



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 20.02.2020 г. № 57-П  
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», и о признании утратившими силу постановлений Правительства Челябинской области от 28.05.2019 г. № 233-П, от 07.08.2019 г. № 347-П

Во исполнение государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

2) порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) порядок предоставления в 2020 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах

Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела;

4) порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5) порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

6) порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

7) порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

8) порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

## 2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 28.05.2019 г. № 233-П «Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», и о признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 08.02.2018 г. № 41-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 мая 2019 г.);

2) постановление Правительства Челябинской области от 07.08.2019 г. № 347-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.05.2019 г. № 233-П» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 9 августа 2019 г.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 56-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории моногородов Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - работодатели) и трудоустроившим безработных граждан, проживающих в указанных моногородах (далее именуются - граждане), на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 6 месяцев в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Результатом предоставления субсидии является снижение численности безработных граждан, проживающих в моногородах. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность безработных граждан, проживающих в моногородах.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на 2020 финансовый год, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за

исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления указанных документов Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным

управлением;

2) копии документов работников, подтверждающих трудоустройство граждан на работу временного характера или общественные работы: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, за декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{\text{зп}} \times P, \text{ где:}$$

Н - численность граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы;

Сзп - размер затрат работодателя на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы (составляет 11163 рубля), увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11163 рубля  $\times$  1,15  $\times$  1,302 = 16714,36 рубля);

Р - период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда гражданина, трудоустроенного на работу временного характера или общественные работы, рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по

взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат на содействие занятости  
безработных граждан, проживающих в  
моногородах Челябинской области с  
напряженной ситуацией на рынке  
труда

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Численность трудоустроенных безработных граждан в 2020 году (человек)
Численность трудоустроенных безработных граждан в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок  
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуется - работодатели), осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - граждане), по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Результатом предоставления субсидии является увеличение доли граждан, получивших государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы, от численности граждан, обратившихся в областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуется - Центры занятости). Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является доля граждан, получивших государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы, от численности граждан, обратившихся в центр занятости.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются Центры занятости.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр

занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающих трудоустройство гражданина: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии ( $S_{\text{уин}}$ ) рассчитывается по формуле:

$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times P_{уин}$ , где:

$N_{уин}$  - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан - 11163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11163,00 x 1,15 x 1,302 = 16714,36 рубля);

$P_{уин}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат на содействие занятости  
граждан, освобожденных из  
учреждений, исполняющих наказание  
в виде лишения свободы

**Отчет**  
о достижении показателя, необходимого для достижения результатов  
предоставления субсидии в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Численность трудоустроенных граждан в 2020 году (человек)
Численность трудоустроенных граждан в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются гражданам из числа безработных граждан, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются - предприниматели), в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на монтаж и установку оборудования;

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

Результатом предоставления субсидии является снижение численности безработных граждан, проживающих в моногородах. Показателем,

необходимым для достижения указанного результата, является численность безработных граждан, проживающих в моногородах.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован гражданин из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 4 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

4) осуществление предпринимателем материальных затрат на создание собственного дела на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не может получать повторно средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее

именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

4) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на монтаж и установку оборудования; на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные предпринимателем для предоставления субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

7. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр

занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P - размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 67620,00 рублей.

11. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий предпринимателю и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. В срок до 31 декабря 2020 года предприниматели представляют в Центры занятости отчеты о достижении показателей результативности предоставления субсидии, составленные в произвольной форме.

14. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

15. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения предпринимателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

16. В случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Центр занятости направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

17. Предприниматель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

18. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 17 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

**Порядок**  
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются - работодатели) и трудоустроившим несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - граждане), на работу временного характера по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

Результатом предоставления субсидии является увеличение доли граждан, получивших государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы, от численности граждан, обратившихся в областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Показателем, необходимым для достижения указанного результата,

является доля граждан, получивших государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы, от численности граждан, обратившихся в Центры занятости.

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, являются Центры занятости.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных на работу временного характера по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2

настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающих трудоустройство граждан на работу временного характера: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина), документов, подтверждающих категорию граждан;

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, за декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера или общественные работы, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times \text{Сзп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность граждан, трудоустроенных на работу временного характера;

Сзп - размер затрат работодателя на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера, составляющий 5640,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (5640,00 рублей  $\times$  1,15  $\times$  1,302 = 8444,77 рубля);

P - период возмещения затрат на оплату труда граждан, трудоустроенных на работу временного характера, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда гражданина, трудоустроенного на работу временного характера, рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 8 444,77 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат на содействие занятости  
несовершеннолетних граждан в  
возрасте от 14 до 18 лет, находящихся  
в трудной жизненной ситуации

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии (человек)	Численность трудоустроенных граждан в 2020 году (человек)
Численность трудоустроенных граждан в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок  
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее именуются - работодатели) в целях возмещения затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников предприятий, трудоустроенных у работодателей (далее именуются - работники), в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Результатом предоставления субсидии является прохождение переобучения, повышение квалификации работниками предприятий. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию.

3. В целях настоящего Порядка под переобучением понимается профессиональная переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) работодатель осуществляет организацию переобучения, повышения квалификации работников;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

6. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодателя представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием

информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

7. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

8. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) согласие работника на обработку персональных данных Центром занятости;

3) копии документов работников, подтверждающие трудоустройство у работодателя: копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника

по форме СЗИ–ТД, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

5) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг (за исключением работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях)), лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

6) копии документов, подтверждающих посещение занятий обучающимися работниками, от образовательной организации, заверенные работодателем;

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату за организацию переобучения, повышения квалификации работников.

Для работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях), - копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на организацию переобучения, повышения квалификации работников;

8) копии документов, подтверждающих завершение переобучения, повышения квалификации работниками;

9) копии документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа;

10) копии документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за обучение в другой местности;

11) копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

11. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Для получения субсидии в декабре текущего года работодатели в срок до 18 декабря текущего года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктами 6 (для впервые обратившихся за получением

субсидии) и 10 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии:

$$\text{Собуч} = \text{Нобуч} \times \text{Собуч} + \text{Нобуч ст} \times (\text{Собуч} + \text{Сст} \times \text{Робуч}) + \\ + \text{Нобуч пер} \times (\text{Собуч} + \text{Рпр} + \text{Робуч} \times (\text{Рсут} + \text{Ррн} + \text{Сст})), \text{ где:}$$

Нобуч - численность граждан, предполагаемых к обучению без выплаты стипендии;

Собуч - средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 51,9 тыс. рублей);

Нобуч ст - численность граждан, предполагаемых к обучению с выплатой стипендии;

Сст - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

Робуч - средний период обучения, равный 2 месяцам;

Нобуч пер - численность граждан, предполагаемых к обучению в другой местности;

Рпр - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

Рсут - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Ррн - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца - не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное

контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
на переобучение, повышение  
квалификации работников  
предприятий в целях поддержки  
занятости и повышения  
эффективности рынка труда

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставления субсидии (человек)	Численность работников предприятия, прошедших профессиональное переобучение и повышение квалификации (человек)
Численность работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее именуются - работодатели) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателей, в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» национального проекта «Демография» федерального проекта «Старшее поколение».

Результатом предоставления субсидии является прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданами в возрасте 50-ти лет и старше в 2020 году, а также гражданами предпенсионного возраста. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

работник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем;

лица предпенсионного возраста - граждане, находящиеся в возрастном периоде в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2020 году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, ранее не обучавшихся в рамках национального проекта «Демография»;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Не допускается возмещение затрат работодателю на повторное обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, из числа работников, трудоустроенных у работодателей, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

6. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

7. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

8. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) согласие работника на обработку персональных данных Центром занятости;

3) для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, - копии первой и последней страниц из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника по форме СЗИ-ТД, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

5) сведения из Пенсионного фонда, подтверждающие предпенсионный возраст (для граждан предпенсионного возраста);

6) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг (за исключением работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях)), лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

7) копию документа, подтверждающего посещение обучающимися занятий, от образовательной организации (учебного подразделения), заверенную работодателем;

8) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на оплату организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя.

Для работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях), - копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя;

9) копии документов, подтверждающих завершение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя;

10) копии документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа;

11) копии документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за обучение в другой местности;

12) копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

11. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Для получения субсидии в декабре текущего года работодатели в срок до 18 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктами 6 (для впервые обратившихся за получением субсидии) и 10 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$\text{Собуч} = (N \times \text{Собуч}) + N_{\text{рпер}} \times (R_{\text{пр}} + \text{Собуч} + R_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}})), \text{ где:}$$

N - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, предполагаемых к обучению;

Собуч - средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 53,4 тыс. рублей);

Робуч - средний период обучения, равный 3 месяцам;

N<sub>рпер</sub> - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также

работников предпенсионного возраста, предполагаемых к обучению в другой местности;

Рпр - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

Рсут - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Ррн - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца - не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателю и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на возмещение  
затрат на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования граждан в возрасте 50-ти  
лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставления субсидии (человек)	Численность работников предприятия в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (человек)
Численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателей, в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» национального проекта «Демография» федерального проекта «Старшее поколение».

Результатом предоставления субсидии является прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданами в возрасте 50-ти лет и старше в 2020 году, а также гражданами предпенсионного возраста. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем;

лица предпенсионного возраста - граждане, находящиеся в возрастном периоде в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на

страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

5. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, ранее не обучавшихся в рамках национального проекта «Демография»;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Не допускается возмещение затрат работодателю на повторное обучение граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, из числа работников, трудоустроенных у работодателей, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

6. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

7. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

8. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

9. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, которые должны содержать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) согласие работника на обработку персональных данных Центром занятости;

3) для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя, - копии первой и последней страницы из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника по форме СЗИ-ТД, приказ работодателя о направлении на обучение работника, заверенные работодателем;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

5) сведения из Пенсионного фонда, подтверждающие предпенсионный возраст (для граждан предпенсионного возраста);

6) копии договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг (за исключением работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях)), лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, заверенные работодателем;

7) копию документа, подтверждающего посещение занятий обучающимися, от образовательной организации (учебного подразделения), заверенную работодателем;

8) копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на оплату организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, трудоустроенных у работодателя.

Для работодателей, организующих процесс обучения в собственных учебных центрах (учебных подразделениях), - копии документов, заверенные работодателем, подтверждающих расходы работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя;

9) копии документов, подтверждающих завершение профессионального

обучения или получение дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста из числа работников, трудоустроенных у работодателя;

10) копии документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно и провоз багажа;

11) копии документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за обучение в другой местности;

12) копии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

11. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Для получения субсидии в декабре 2020 года работодатели в срок до 18 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктами 6 (для впервые обратившихся за получением субсидии) и 10 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$S_{\text{Собуч}} = (N \times \text{Собуч}) + N_{\text{Рпер}} \times (R_{\text{Пр}} + \text{Собуч} + R_{\text{Робуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{Рн}}))$ , где:

N - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, предполагаемых к обучению;

Собуч - средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 53,4 тыс. рублей);

Робуч - средний период обучения, равный 3 месяцам;

Н<sub>Рпер</sub> - численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, предполагаемых к обучению в другой местности;

Р<sub>Пр</sub> - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

Р<sub>сут</sub> - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой

местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Р<sub>пр</sub> - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца - не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии работодателю организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели в срок до 31 декабря 2020 года представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения работодателями показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, а также в случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

21. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

22. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
в 2020 году субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся казенными  
учреждениями, на возмещение затрат  
на организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
образования граждан в возрасте  
50-ти лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста

Отчет  
о достижении показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии в соответствии с договором

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ /  
дата составления отчета

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с договором о предоставления субсидии (человек)	Численность работников предприятия в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (человек)
Численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в 2020 году		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2020 г. № 57-П

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее именуются - работодатели), осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуются - граждане), по направлению органов службы занятости, в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца в рамках государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области».

3. Организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Челябинской области (далее именуются - Центры занятости).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области

«Содействие занятости населения Челябинской области», в Законе Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

5. Для заключения договора о предоставлении субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на заключение договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) по форме, установленной Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление), с указанием информации об отсутствии у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем.

6. Центр занятости регистрирует документы, представленные работодателем для заключения договора о предоставлении субсидии, в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в день их представления.

В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Центр занятости проверяет их и принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в его заключении.

7. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом перечень получателей субсидий и заключает с ними договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

9. Для получения субсидии работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии документов работников, подтверждающих трудоустройство гражданина: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Центром занятости ежемесячно с 1 по 15 число.

10. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

12. Для получения субсидии за декабрь 2020 года работодатели в срок до 15 декабря 2020 года представляют в Центр занятости документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь 2020 года.

13. В срок до 1 февраля 2021 года работодатели обязаны направить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, за декабрь 2020 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2020 года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Центр занятости в срок до 15 февраля 2021 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2020 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2021 года.

14. Размер субсидии ( $S_{уин}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times R_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$  - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан - 11163,00 рубля, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (11163,00 рубля  $\times$  1,15  $\times$  1,302 = 16714,36 рубля);

$R_{уин}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 16714,36 рубля в месяц.

15. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий

работодателю и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

16. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатели представляют в Центры занятости отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии.

18. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Центр занятости и Главное контрольное управление Челябинской области.

19. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Центру занятости стало известно об этом.

20. Работодатель перечисляет денежные средства в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

21. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 20 настоящего Порядка, Центр занятости принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.