



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019 г. № 101-П  
Челябинск

О Порядке определения объема и предоставления в 2019-2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019-2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Челябинской области



Е.В. Редин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.02. 2019 г. № 101-П

Порядок

определения объема и предоставления в 2019-2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019-2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпрограммой «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 г. № 674-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Челябинской области социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области (далее именуется – СОНКО).

2. Субсидии предоставляются СОНКО:

1) в целях финансового обеспечения затрат на организацию проведения Южно-Уральского гражданского форума;

2) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО Челябинской области.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Правительство Челябинской области.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных Правительству Челябинской области (главному распорядителю средств областного бюджета) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Субсидии предоставляются СОНКО, которые соответствуют следующим критериям:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО своевременно и достоверно представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области;

СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Условием предоставления субсидии является отсутствие у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

7. Объявление о дате начала приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Срок со дня начала приема документов на предоставление субсидий до дня окончания приема документов на предоставление субсидий должен составлять не менее 14 календарных дней.

9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

оплата труда привлеченных специалистов (включая начисления на оплату труда);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;

расходы на подарки, сувенирную продукцию;

компенсация расходов на проживание;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

аренда помещения;  
аренда оборудования;  
информационное сопровождение мероприятия;  
приобретение оборудования;  
командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору);  
расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;  
расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;  
расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;  
расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;  
расходы на канцелярские принадлежности;  
расходы на организацию питания участников мероприятия;  
услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятия;  
услуги по сопровождению мероприятия;  
услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятия в гостиницах.

10. В целях получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, СОНКО представляет в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка), заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием информации об отсутствии у СОНКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

2) копии устава СОНКО, свидетельства о государственной регистрации СОНКО, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

4) справки, подтверждающие отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Челябинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Челябинской области по состоянию на дату подачи документов;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения/протокола о назначении этого лица или о его избрании), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо

на осуществление действий от имени СОНКО (подписание заявки и соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО, подтверждающее, что в отношении СОНКО не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) письменные согласия от руководителя СОНКО, главного бухгалтера и руководителя мероприятия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка на предоставление субсидии и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя (с приложением соответствующей доверенности) и печатью СОНКО (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя или уполномоченного представителя.

11. В случае если на одну из целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не подана ни одна заявка, срок принятия документов по данной цели продлевается на 10 рабочих дней.

Информация о продлении срока принятия документов размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку документов СОНКО на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении СОНКО субсидии.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной СОНКО информации.

14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет СОНКО об отказе в предоставлении субсидий в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий.

16. Размер субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии i-й СОНКО;

$C_{\text{общ}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель;

$P_i$  – объем запрашиваемых i-й СОНКО средств;

$\sum P_i$  - суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на указанную в пункте 2 настоящего Порядка цель.

17. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении субсидий заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

18. СОНКО после заключения Соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Челябинской области, утвержденным приказом Министерства финансов Челябинской области от 21.08.2014 г. № 36-НП «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Челябинской области», открывает в Министерстве финансов Челябинской области отдельный лицевой счет юридического лица и направляет в Управление копию извещения об открытии лицевого счета.

19. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Министерстве финансов Челябинской области либо в соответствии с кассовым планом.

20. Субсидии перечисляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Бухгалтерской службы (комитета) Правительства Челябинской области на лицевой счет СОНКО, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

21. Проведение кассовых выплат с лицевого счета СОНКО осуществляется в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2018 г. № 657-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

22. Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

23. СОНКО представляет в Управление отчет о целевом расходовании

субсидий в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и заверенные подписью руководителя копии документов с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после завершения мероприятия, но не позднее 10 декабря текущего года.

24. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, Правительство Челябинской области в течение 20 календарных дней со дня, когда ему стало известно об этом, направляет СОНКО требование о возврате субсидии в областной бюджет;

2) возврат субсидии осуществляется в течение 20 календарных дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

26. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

27. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Правительство Челябинской области (главный распорядитель средств областного бюджета) и Главное контрольное управление Челябинской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2019-2020 годах  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат,  
предусмотренных государственной  
программой Челябинской области  
«Развитие социальной защиты  
населения  
в Челябинской области»

**ЗАЯВКА**  
о предоставлении субсидии

--

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации  
согласно учредительным документам

--

Наименование мероприятия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 <sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	

Телефон (рабочий, с кодом города)	
Веб-сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О., телефон)	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., наименование должности, телефон)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области, \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование СОНКО)

\_\_\_\_\_ подтверждает.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2019-2020 годах субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат, предусмотренных государственной  
программой Челябинской области «Развитие  
социальной защиты населения в Челябинской  
области»

от

---

(Ф.И.О.)

---

(адрес регистрации)

---

(паспортные данные)

---

(кем и когда выдан)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Правительством Челябинской области (ИНН 7453042717 КПП 745301001, 454089, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 27).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись

---

расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2019-2020 годах субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат, предусмотренных государственной  
программой Челябинской области «Развитие  
социальной защиты населения в Челябинской  
области»

**Отчет**  
о целевом расходовании субсидии

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование мероприятия)

1. Израсходовано:

№ п/п	Направление расходов (статьи затрат) с расшифровкой	Сумма, предусмотренная соглашением (рублей)	Фактическая сумма расходов по платежным документам	Подтверждающие документы*	Количество листов прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

\* Подтверждающие документы: договор, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, расходный кассовый ордер, платежное поручение, товарная накладная, акт приемки работ (услуг), кассовый чек, авансовый отчет, счет-фактура, акт списания, иные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Оригиналы первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, хранятся в бухгалтерии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Ксерокопии первичных документов, перечисленных в графе 5 настоящего отчета, прилагаются.

4. Фотоотчет и информационный отчет о целевом использовании субсидии прилагаются.

5. Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной некоммерческой организации) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер социально ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.