



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2018 г. № 609-П  
Челябинск

О Порядке предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии с Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 14.12. 2018 г. № 609-П

Порядок  
предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы» (далее именуется – Госпрограмма) и определяет цели, условия и порядок предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств, порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Гранты в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются – гранты) предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2018 год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

4. Для целей реализации настоящего Порядка используется следующее понятие:

грант в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой, в целях развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Получателем гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющее свою деятельность на территории Челябинской области, признанное победителем по итогам конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком (далее именуется - получатель гранта).

6. Гранты предоставляются на софинансирование затрат, направленных

на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств, и должны быть использованы на:

1) приобретение, строительство и ремонт зданий, помещений, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) подключение зданий, помещений и сооружений к инженерным сетям - водоснабжения, газоснабжения, электрическим и теплопроводным сетям;

3) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Условия предоставления грантов:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 32 - 33 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка;

3) представление заявителем достоверных, соответствующих друг другу, в том числе отчетности, сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 32 - 33 настоящего Порядка;

4) использование средств гранта в соответствии с планом расходов по развитию материально-технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – план расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет со дня получения гранта;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуется - Приобретения) производится по безналичному расчету;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

8) осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Челябинской области не менее 3 лет после получения гранта;

9) оплата за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов.

8. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с

указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

9. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.chelagro.ru](http://www.chelagro.ru)), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

11. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования расходов в соответствии с представленным крестьянским (фермерским) хозяйством планом расходов, в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 95 процентов затрат, предусмотренных планом расходов.

12. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию получателем гранта с Министерством.

Изменение плана расходов получателем гранта возможно в течение срока использования гранта крестьянским (фермерским) хозяйством, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, в части:

- изменения количества Приобретений и наименования расходов;
- изменения суммы расходов по Приобретению не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта и уменьшения итоговой суммы собственных средств.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании изменения плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в случае нарушения получателем гранта условий изменения плана расходов, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в

соответствии с настоящим пунктом. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения плана расходов Министерство направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

13. Участником конкурсного отбора по предоставлению гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуется – заявитель), соответствующее следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) заявитель осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

2) заявитель не являлся получателем средств из областного бюджета в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой в течение последних трех лет до даты подачи документов на получение гранта;

3) заявитель является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки соответствующие сведения размещены в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

4) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Челябинской области не менее 3 лет после получения гранта;

6) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет средств крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

7) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи конкурсных документов;

8) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или при иных непредвиденных обстоятельствах, связанных с его отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуется передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в

доверительное управление уполномоченному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, с уведомлением об этом Министерства и при соблюдении указанным лицом условий настоящего Порядка.

14. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство следующие документы (далее именуются – конкурсные документы):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения для сдачи конкурсных документов представителем заявителя);

3) копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства, включая страницу «место жительства»;

4) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) документы об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи конкурсных документов;

6) выписку (справку) о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 5 процентов от стоимости Приобретений в соответствии с планом расходов, выданную банковской организацией не ранее 30 дней до даты представления конкурсных документов;

7) материалы фотофиксации имущества, животных крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителе;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

8) в случае если у главы крестьянского (фермерского) хозяйства находится в собственности либо в аренде (сроком не менее 3 лет с даты подачи конкурсных документов) земельный участок (лесной участок, акватория), расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления конкурсных документов и (или) копия договора аренды с

отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

9) в случае если у главы крестьянского (фермерского) хозяйства находятся в собственности либо в аренде (сроком не менее 3 лет с даты подачи конкурсных документов) здания, помещения, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления конкурсных документов, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области).

15. Все копии документов, представляемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Конкурсные документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

16. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта конкурсных документов, сведений в составе заявки несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства.

17. Опись конкурсных документов составляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, второй (копия) прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

18. Конкурсные документы регистрируются в день их поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

Дополнение конкурсных документов иными документами после регистрации не допускается.

19. Заявитель вправе отозвать представленные конкурсные документы до начала рассмотрения их конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор конкурсные документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

20. Конкурсные документы, представленные лично либо с нарочным после окончания срока их подачи, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Конкурсные документы, поступившие по почте после окончания срока подачи документов, указанного в информационном сообщении, возвращаются

заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи документов, указанного в информационном сообщении, не подан ни один пакет конкурсных документов, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в информационном сообщении, при наличии необходимости принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию, а также сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов, указанного в информационном сообщении, рассматривает их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

23. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсных документов Министерством, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает конкурсные документы, выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

При рассмотрении конкурсных документов и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых осуществляет свою деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство, и участника конкурсного отбора, а также вправе посещать крестьянские (фермерские) хозяйства, являющиеся участниками конкурсного отбора.

24. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование критерия отбора	Показатели	Оценка в баллах
1.	Доля средств крестьянского (фермерского) хозяйства в общей сумме расходов по плану расходов, процентов	5 - 10	5
		более 10	10
2.	Срок осуществления деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством на дату подачи заявки со дня его регистрации	до 1 года	1
		свыше 1 года – до 3 лет	2
		свыше 3 лет	3
3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в аренде (сроком не менее 3 лет с даты подачи конкурсных документов)	5
		в собственности	10
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства зданий, помещений, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в аренде (сроком не менее 3 лет с даты подачи конкурсных документов)	5
		в собственности	10
5.	Количество имеющихся в крестьянском (фермерском) хозяйстве видов животных, единиц	5 - 10	3
		11 - 19	5
		20 и более	10

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются, в этом случае засчитывается максимальный балл. Значения показателей критериев конкурсного отбора учитываются на дату подачи конкурсных документов.

25. Не позднее срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 24 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов начиная с наибольшего и рекомендует указанный перечень Министерству.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

26. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора заявителями одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи конкурсных документов в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет получателям гранта уведомление о принятом Министерством решении.

Получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора вручается диплом о получении гранта. Форма диплома о получении гранта утверждается Министерством.

В случае если запрашиваемая сумма гранта у заявителя, являющегося последним из числа победителей конкурсного отбора больше, чем предусмотрено на данное мероприятие в областном бюджете в текущем финансовом году, заявителю необходимо предоставить письменное согласие (отказ) на сумму менее заявленной. В этом случае к письменному согласию прилагается корректировка заявки и документы на участие в конкурсном отборе под предполагаемый размер гранта. В случае отказа заявителя от суммы менее заявленной грант предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю в перечне участников конкурсного отбора.

Получатель гранта может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов со дня, следующего за днем издания приказа Министерства об утверждении перечня победителей.

27. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает по установленной им форме с получателем гранта соглашение сроком на 3 года (далее именуется - соглашение), которое должно содержать:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер предоставленного гранта;
- 3) обязанности получателя гранта в соответствии с условиями предоставления гранта, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка);
- 4) согласие получателя гранта на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
- 7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

28. Для получения гранта получатель гранта представляет в

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения следующие документы:

1) заявление на получение гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на получение гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателями гранта документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей грантов.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр) формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов пропорционально для всех получателей грантов.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявку на перечисление грантов и организует перечисление грантов на расчетные счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств.

30. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства по заявлению по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством в целях выполнения плана расходов;

копии счетов на оплату Приобретений;

в случае наличия копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату Приобретений за счет собственных средств получателя гранта, согласно плану расходов.

31. В течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю гранта:

уведомление о согласовании списания средств гранта с расчетного счета в случае соответствия указанных расходов плану расходов;

уведомление об отказе в согласовании списания средств гранта с расчетного счета в случае несоответствия указанных расходов плану расходов.

32. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в течение 3 лет со дня получения гранта один раз в полгода в году получения гранта, в последующие годы – один раз в год в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

33. К отчету о целевом расходовании гранта, предусмотренному пунктом 35 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта в соответствии с планом расходов;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством с учетом средств гранта, исключительно для развития материально-технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств. Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия сельскохозяйственной техники, самоходных машин и других видов техники, приобретенных за счет средств гранта, Министерством осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

34. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

35. При нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением подпункта 4 пункта 7 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта), средства

гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта), средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части неиспользованного остатка средств гранта) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта указанного требования о возврате гранта, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

36. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2018 году гранта в форме  
субсидии на развитие материально-технической базы крестьянского  
(фермерского) хозяйства

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие  
материально-технической базы.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию на дату подачи  
конкурсных документов:

1. Общая информация	
Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, орган регистрации (код налогового органа/налоговых органов)	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства	

Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
2. Наличие у заявителя на дату подачи конкурсных документов	
1) земельного участка с указанием кадастрового номера, площади (гектаров), права собственности/пользования	
2) зданий, помещений с указанием кадастрового номера, площади (кв. метров), права собственности/пользования	
3) животных (с указанием вида и количества) (крупный рогатый скот, свиньи, козы, кролики, куры, индейки, гуси, страусы, пчелы и прочее)	
3. Источники и суммы инвестиций по плану расходов	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
по плану расходов - всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
4. Получателем средств из областного бюджета в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой в течение последних трех лет на дату подачи конкурсных документов (нужное подчеркнуть)	не являлся / являлся

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) соответствие условиям порядка предоставления гранта;
- 3) достоверность информации, представленной в составе конкурсных документов.

Даю согласие на:

- 1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта.

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

План  
расходов на развитие материально-технической базы  
крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) *	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов, всего (графа 4 х графу 5), тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования	
						средства гранта (не более 95 процентов от суммы расходов), тыс. рублей	собственные средства заявителя (не менее 5 процентов от суммы расходов), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов		X	X	X			

\* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Опись  
прилагаемых документов  
Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  
являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)  
представил(а) следующие документы\*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия документов, номер регистрации	
Подпись специалиста, принявшего документы	

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии печати) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

Министру сельского хозяйства  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

Заявление  
на получение гранта в форме субсидии на развитие материально-технической  
базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу перечислить грант в форме субсидии на развитие материально-  
технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование получателя, зарегистрированное в банке:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

В Министерство сельского хозяйства  
Челябинской области

Справка-расчет  
на получение гранта в форме субсидии на развитие материально-технической  
базы крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование получателя гранта)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета*, рублей
1.			
2.			
...			
Итого			

\* Графы заполняются Министерством.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Отдел \_\_\_\_\_  
Министерства сельского хозяйства Челябинской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы в 2018 году и на основании соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу согласовать расходование средств гранта согласно плану расходов на

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

(указать наименование расходов)

общей стоимостью \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей,

в том числе за счет средств гранта \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

рублей.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О. специалиста)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

**Отчет**

о целевом расходовании гранта в форме субсидии на развитие  
материально-технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с даты поступления гранта)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя  
гранта \_\_\_\_\_.

Дата поступления средств гранта на счет получателя \_\_\_\_\_,  
сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства гранта	собственные средства	всего	средства гранта	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств гранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Получатель гранта \_\_\_\_\_  
(подпись получателя гранта) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Порядку предоставления  
в 2018 году грантов в форме  
субсидий на развитие материально-  
технической базы крестьянских  
(фермерских) хозяйств

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы в 2018 году и на основании соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ сообщаю, что имущество, приобретенное за счет средств гранта:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_

используется исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе не продано, не подарено, не передано в аренду, не обменено, не внесено в виде пая, вклада, не отчуждено иным образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Получатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.