



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 г. № 107-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Челябинской области
от 11.04.2017 г. № 174-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 11.04.2017 г. № 174-П «О Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 апреля 2017 г.; 31 августа 2017 г.; 21 сентября 2017 г.; 23 октября 2017 г.; 27 ноября 2017 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 107-П

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления
в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Разделы II – IV изложить в следующей редакции:

«II. Предоставление субсидий на грантовую поддержку
начинающих фермеров

4. Грантовая поддержка начинающих фермеров осуществляется путем предоставления в 2017 - 2020 годах грантов на поддержку начинающих фермеров за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

начинающий фермер - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Челябинской области, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

грант на поддержку начинающего фермера (далее именуется - грант начинающим фермерам) - средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса - начинающего фермера, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы» (далее именуется - Госпрограмма Челябинской области).

5. Гранты начинающим фермерам предоставляются начинающим фермерам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим разделом (далее именуются - получатели грантов - начинающие фермеры).

6. Гранты начинающим фермерам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на

содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку начинающих фермеров, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «Об утверждении Порядка распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

7. Условия предоставления грантов начинающим фермерам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 39 - 41 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка;

3) представление заявителем достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта начинающим фермерам, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 39 - 41 настоящего Порядка, а также сведений, соответствующих друг другу, в том числе отчетности;

4) использование средств гранта начинающим фермерам в соответствии с планом расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее именуется – план расходов начинающего фермера) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет начинающего фермера, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта начинающим фермерам, исключительно для целей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта начинающим фермерам, приобретается у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермерам;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуется - Приобретения) производится по безналичному расчету;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

8) создание планируемого количества постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в году получения гранта в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 10 пункта 14 настоящего Порядка;

9) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не

менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

10) обеспечение прироста объема продукции сельского хозяйства, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта начинающим фермерам, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году получения гранта начинающим фермерам;

11) начинающий фермер обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

12) начинающий фермер может получить грант начинающим фермерам только один раз.

8. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

9. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта начинающим фермерам.

11. Гранты начинающим фермерам предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - бизнес-план начинающего фермера) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным начинающим

фермером планом расходов начинающего фермера, в размере, не превышающем:

3 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на разведение крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направлений продуктивности, предусмотренных планом расходов начинающего фермера;

1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на иные направления деятельности, предусмотренных планом расходов начинающего фермера.

12. Изменение плана расходов начинающего фермера, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающим фермерам, подлежит согласованию начинающим фермером с Министерством.

Изменение плана расходов получателем гранта - начинающим фермером возможно в течение срока использования гранта начинающим фермером, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, в части:

изменения количества Приобретений;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта начинающим фермерам и уменьшения итоговой суммы собственных средств.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта - начинающий фермер направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов начинающего фермера, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана начинающего фермера и плана расходов начинающего фермера, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов начинающего фермера не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом начинающего фермера.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов начинающего фермера в случае нарушения получателем гранта - начинающим фермером условий изменения плана расходов начинающего фермера, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство информирует получателя гранта – начинающего фермера о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов начинающего фермера.

13. Гранты начинающим фермерам должны быть использованы начинающими фермерами на следующие цели:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки

сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водоснабжения, газоснабжения и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

14. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта начинающим фермерам может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) начинающий фермер не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

2) начинающий фермер ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является начинающий фермер, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее именуются - единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты начинающий фермер получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) начинающий фермер является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на территории Челябинской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) начинающий фермер имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственным образованием понимается обучение в среднем специальном или высшем образовательном учреждении с получением специальности по коду 110000 «Сельское и рыбное хозяйство» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2016), за исключением следующих кодов: 4.35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству», 4.35.01.02 «Станочник деревообрабатывающих станков», 1108004.35.01.03 «Станочник-обработчик», 4.35.01.04 «Оператор линии и установок в деревообработке», 4.35.01.05 «Контролер полуфабрикатов и изделий из древесины», 4.35.01.06 «Машинист машин по производству бумаги и картона», 4.35.01.07 «Сушильщик в бумажном производстве», 4.35.01.08 «Контролер целлюлозно-бумажного производства», 4.35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства», 4.35.01.22 «Охотник промысловый», 4.35.01.23 «Хозяйка(ин) усадьбы», 4.35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой», 4.36.01.03 «Тренер-наездник лошадей». Под дополнительным профессиональным образованием по сельскохозяйственной специальности понимается обучение, учитывающее один из следующих профессиональных стандартов:

специалист в области механизации сельского хозяйства (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее именуется - Минтруд России) от 21.05.2014 г. № 340н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»);

птицевод (приказ Минтруда России от 21.05.2014 г. № 342н «Об утверждении профессионального стандарта «Птицевод»);

животновод (приказ Минтруда России от 19.05.2014 г. № 325н «Об утверждении профессионального стандарта «Животновод»);

оператор машинного доения (приказ Минтруда России от 19.05.2014 г. № 324н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор машинного доения»);

специалист по агломелиорации (приказ Минтруда России от 21.05.2014 г. № 341н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации»);

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (приказ Минтруда России от 04.06.2014 г. № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»);

оператор по искусственному осеменению (приказ Минтруда России от 04.06.2014 г. № 358н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор по искусственному осеменению»);

овощевод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 525н «Об утверждении профессионального стандарта «Овощевод»);

полевод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 522н «Об утверждении профессионального стандарта «Полевод»);

оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 523н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм»);

обработчик шкур (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 542н «Об утверждении профессионального стандарта «Обработчик шкур»);

ветеринарный врач (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 540н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный врач»);

садовод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Садовод»);

пчеловод (приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. № 617н «Об утверждении профессионального стандарта «Пчеловод»);

слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. № 619н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»);

агроном (приказ Минтруда России от 11.11.2014 г. № 875н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»);

специалист по эксплуатации мелиоративных систем (приказ Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1152н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации мелиоративных систем»);

ветеринарный фельдшер (приказ Минтруда России от 21.12.2015 г. № 1079н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер»);

селекционер по племенному животноводству (приказ Минтруда России от 21.12.2015 г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»).

В трудовой стаж в сельском хозяйстве включается работа, указанная в трудовой книжке, в колхозах (совхозах), а также у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 - до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.). В случае отсутствия информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подтверждающей код и наименование видов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, относящихся к разделу А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 - до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - с 11.07.2016 г.), стаж работы в данной организации не учитывается;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является начинающий фермер, является субъектом малого предпринимательства в

соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки размещено в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) начинающий фермер представляет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлению деятельности (отрасли), определенному Госпрограммой Челябинской области, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, в том числе приросту сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год получения гранта начинающим фермерам;

8) начинающий фермер представляет план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием наименований Приобретений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования;

9) начинающий фермер обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов начинающего фермера;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является начинающий фермер, планирует создание в году получения гранта начинающим фермерам следующее количество постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства):

в случае если размер гранта составляет до 1,5 миллиона рублей включительно – не менее 2 постоянных рабочих мест;

в случае если размер гранта составляет более 1,5 миллиона рублей – не менее 3 постоянных рабочих мест;

11) начинающий фермер обязуется сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

12) начинающий фермер обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

13) начинающий фермер соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) начинающий фермер зарегистрирован на территории Челябинской области, и крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, - единственное место трудоустройства заявителя;

15) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

16) начинающий фермер в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с

его отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуется передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту начинающим фермерам в доверительное управление уполномоченному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта начинающим фермерам, с уведомлением об этом Министерства и при соблюдении указанным лицом условий настоящего Порядка.

15. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план начинающего фермера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта, включая страницу «место жительства»;

4) копия диплома о получении среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования и (или) копия документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, справка, выданная организацией, проводившей обучение, подтверждающая соответствие дополнительного профессионального обучения профессиональному стандарту, указанному в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка, и (или) выписка (справка) из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства (с указанием даты начала ведения личного подсобного хозяйства);

5) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет заявителя;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) справки об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

9) информация (справка) администрации муниципального образования по месту регистрации заявителя о том, что заявитель ранее являлся (не являлся)

получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

10) справка о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений в соответствии с планом расходов начинающего фермера, выданная банковской организацией;

11) материалы фотофиксации имущества крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

12) в случае если у начинающего фермера находится в собственности либо в лизинге самоходная сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта самоходной машины и (или) копия договора лизинга и копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

13) в случае если у начинающего фермера находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

14) в случае если у начинающего фермера находятся в собственности либо в аренде помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

15) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственного потребительского кооператива, союза (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей, - документы, подтверждающие его членство в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации;

16) в случае если у начинающего фермера имеется в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных:

документы, подтверждающие их наличие (отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она не была ранее представлена в Министерство. В связи с отсутствием показателя конематок в отчетности в случае наличия данных сельскохозяйственных животных в хозяйстве заявителем прилагается пояснение к отчетности о количестве конематок по состоянию на 1 января текущего года. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано в текущем году и имеет в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных, - выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего года, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявки);

справка ветеринарной станции о благополучном ветеринарном состоянии хозяйства, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В целях реализации настоящего Порядка под маточным поголовьем сельскохозяйственных животных понимаются коровы, конематки 3 лет и старше, овцематки и козوماتки. Расчет условного маточного поголовья осуществляется по формуле:

$$Y_i = M_k \times 1,0 + M_{ок} \times 0,1, \text{ где:}$$

Y_i - условное маточное поголовье;

M_k - поголовье коров, конематок;

$M_{ок}$ - поголовье овцематок, козوماتок.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок дополнительно запрашивает следующую информацию (документы):

1) информацию о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, - в Главном управлении по труду и занятости Челябинской области;

2) информацию о средствах финансовой поддержки, субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных заявителем до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, в случае если заявитель ранее осуществлял предпринимательскую деятельность, - в Министерстве экономического развития Челябинской области.

17. Все копии документов, представляемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Представленные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта начинающим фермерам документов, информации, сведений в составе заявки несет начинающий фермер.

19. Опись прилагаемых к заявке документов составляется начинающим фермером в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у начинающего фермера, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

20. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 14 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнение заявки документами после ее регистрации не допускается.

21. Начинаящий фермер вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

22. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие начинающего фермера условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет начинающему фермеру письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

25. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

При рассмотрении заявок и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и участника конкурсного отбора, а также вправе посещать крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки.

26. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 1. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Членство заявителя в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных	состоит	2

	товаропроизводителей		
2.	Наличие в хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности заявителя либо в лизинге и зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, единиц	более 2	3
		2	2
		1	1
3.	Наличие в хозяйстве общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров	более 100	3
		от 51 до 100 включительно	2
		до 50 включительно	1
4.	Наличие в хозяйстве общей площади помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 100	3
		от 71 до 100 включительно	2
		от 40 до 70 включительно	1
5.	Наличие в хозяйстве условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) на 1 января текущего года, единиц	более 15	3
		от 11 до 15 включительно	2
		от 1 до 10 включительно	1

27. Не позднее срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 26 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и рекомендует указанный перечень Министерству.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом, который

подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

28. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете, в том числе поступивших из федерального бюджета, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора заявителями одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет начинающим фермерам уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Получателю гранта - начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечне победителей конкурсного отбора вручается диплом о получении гранта начинающим фермерам. Форма диплома о получении гранта начинающим фермерам утверждается Министерством.

Получатель гранта - начинающий фермер может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов начинающего фермера, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов начинающим фермерам.

29. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, гранты начинающим фермерам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном распределении ассигнований в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления победителям конкурсного отбора об утверждении приказа Министерства о

дополнительном перечне победителей конкурсного отбора осуществляет проверку на соответствие победителей конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка.

31. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя конкурсного отбора, и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта начинающим фермерам с указанием причин отказа, а также включение в него следующего по количеству набранных баллов победителя конкурсного отбора.

Процедуры, указанные в пункте 30 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в пределах дополнительно выделенных средств вручается диплом о получении гранта начинающим фермерам.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Челябинской области перечень юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов начинающим фермерам, оформленный в произвольной форме.

Министерство финансов Челябинской области направляет указанный перечень в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора заключает с получателями грантов – начинающими фермерами соглашения, которые должны содержать:

- 1) целевое назначение гранта начинающим фермерам;
- 2) размер предоставленного гранта начинающим фермерам;
- 3) обязанности получателя гранта начинающим фермерам, в том числе:
 - использовать средства гранта начинающим фермерам и собственные средства в соответствии с планом расходов начинающего фермера;
 - создать планируемое количество постоянных рабочих мест (исключая

главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в году получения гранта в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 10 пункта 14 настоящего Порядка;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения гранта начинающим фермерам;

обеспечить прирост объема продукции сельского хозяйства, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта начинающим фермерам, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году получения гранта начинающим фермерам;

представлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 39 – 41 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка;

оплачивать Приобретения по безналичному расчету;

приобретать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт, инвентарь и оборудование, не бывшие в употреблении;

расходы на Приобретения, предусмотренные планом расходов начинающего фермера, не возмещать в рамках иных направлений государственной поддержки;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

использовать средства гранта начинающим фермерам в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта начинающим фермерам, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого начинающим фермером с участием средств гранта начинающим фермерам, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермерам;

приобретать имущество, приобретаемое хозяйством с участием средств гранта, у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

осуществить возврат средств гранта начинающим фермерам в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство получателя гранта начинающим фермерам об открытии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса - начинающего фермера в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

б) согласие получателя гранта - начинающего фермера на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта - начинающим фермером условий, целей и порядка его предоставления;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

В случае если между Министерством и получателем гранта - начинающим фермером не заключено соглашение в срок, установленный настоящим пунктом по не зависящим от Министерства причинам, Министерство определяет другого победителя конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств - следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 30 - 33 настоящего Порядка.

34. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области по месту нахождения заверенную Министерством копию соглашения о предоставлении гранта начинающим фермерам, заключенного им с Министерством, и документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

35. Для получения гранта начинающим фермерам получатель гранта - начинающий фермер представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области следующие документы:

1) информацию (документ) об открытии лицевого счета, выданную Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета;

2) справку-расчет на получение гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

36. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателями гранта – начинающими фермерами документов составляет сводный реестр получателей грантов – начинающих фермеров.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр начинающих фермеров) формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр начинающих фермеров) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра начинающих фермеров Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов начинающим фермерам пропорционально для всех получателей грантов - начинающих

фермеров.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов - начинающих фермеров (далее именуется - дополнительный реестр начинающих фермеров) в соответствии с настоящим пунктом.

37. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра начинающих фермеров (дополнительного реестра начинающих фермеров) организует перечисление средств на лицевые счета начинающих фермеров, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

38. Операции по списанию средств с лицевых счетов начинающих фермеров проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

39. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта - начинающий фермер представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов начинающего фермера, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермерам;

отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта, в последующие годы - один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

40. К отчету о целевом расходовании гранта начинающим фермерам, предусмотренному пунктом 39 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта - начинающего фермера (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - начинающим фермером в соответствии с планом расходов начинающего фермера;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством с учетом средств гранта начинающим фермерам, исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;
 фотографии должны быть выполнены в цвете;
 на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.
 Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;
 фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта - начинающего фермера с указанием даты;
 фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта начинающим фермерам, Министерством осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

41. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренной пунктом 39 настоящего Порядка, прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

42. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

43. При нарушении условий предоставления грантов начинающим фермерам, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта начинающим фермерам), 8, 10 пункта 7 настоящего Порядка, средства гранта начинающим фермерам подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта начинающим фермерам), средства гранта начинающим фермерам подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта начинающим фермерам.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 10 пункта 7 настоящего Порядка (i-й показатель), объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\text{SUM } D_i}{2}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет;

O - общий размер гранта начинающему фермеру;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Общий размер гранта начинающему фермеру (O) рассчитывается по формуле:

$$O = OB + \Phi B, \text{ где:}$$

OB - средства областного бюджета;

ΦB - средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

P_i - плановое значение i -го показателя.

Объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному начинающему фермеру, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов начинающим фермерам, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта - начинающему фермеру требование о возврате гранта начинающему фермеру (части неиспользованного остатка средств гранта начинающему фермеру) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта начинающему фермеру осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта - начинающим фермером указанного требования о возврате гранта начинающим фермерам, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

44. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов начинающим фермерам получателями грантов - начинающими фермерами осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

III. Предоставление субсидий на грантовую поддержку развития семейных животноводческих ферм

45. Грантовая поддержка развития семейных животноводческих ферм осуществляется путем предоставления в 2017 - 2020 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

46. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

семейная животноводческая ферма (далее именуется - хозяйство) -

крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиям, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Челябинской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется - грант хозяйству) - средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с Госпрограммой Челябинской области.

47. Гранты предоставляются хозяйствам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим разделом (далее именуются - получатели грантов - хозяйства).

48. Гранты хозяйствам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку развития семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «Об утверждении порядка распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

49. Условия предоставления грантов хозяйствам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 80 - 82 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 80 настоящего Порядка;

3) представление хозяйством достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта хозяйству в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 80 - 82 настоящего Порядка, а также соответствие сведений в представленных документах друг другу, в том числе отчетности;

4) использование средств гранта хозяйству в соответствии с планом расходов по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее именуется - план расходов хозяйства) в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет главы хозяйства, открытый в Управлении

Федерального казначейства по Челябинской области, и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта хозяйству, исключительно для целей деятельности хозяйства;

5) имущество, приобретаемое хозяйством с участием средств гранта хозяйству, приобретается у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг производится по безналичному расчету;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

8) создание получателем гранта хозяйству не менее 3 постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в году получения гранта хозяйству;

9) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

10) обеспечение прироста объема продукции сельского хозяйства, произведенной в хозяйстве по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта хозяйству, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта хозяйству;

11) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству.

50. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

51. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;

- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 73 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта хозяйству.

52. Гранты хозяйствам предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее именуется - бизнес-план хозяйства) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным главой хозяйства планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется - план расходов хозяйства), по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, в размере не превышающем:

10 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат на разведение крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направлений продуктивности в расчете на одно хозяйство, предусмотренных планом расходов хозяйства;

5 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат для иных направлений животноводства, предусмотренных планом расходов хозяйства.

53. Изменение плана расходов хозяйства, в том числе в пределах предоставленного гранта хозяйству, подлежит согласованию получателем гранта - хозяйством с Министерством.

Изменение плана расходов хозяйства возможно получателем гранта - хозяйством в течение срока использования гранта хозяйству, указанного в подпункте 4 пункта 49 настоящего Порядка, в части:

изменения количества Приобретений хозяйства;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта хозяйству и уменьшения итоговой суммы собственных средств хозяйства.

При возникновении необходимости изменения плана расходов хозяйства получатель гранта - хозяйство направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов хозяйства, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана хозяйства и плана расходов хозяйства, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов хозяйства не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Министерство выносит решение об отказе в согласовании изменения плана расходов хозяйства в случае нарушения получателем гранта - хозяйством условий изменения плана расходов хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в

настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в Министерство в соответствии с настоящим пунктом. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство информирует получателя гранта – хозяйство о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов хозяйства.

54. Гранты хозяйствам должны быть использованы хозяйствами на следующие цели:

1) разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, включая их монтаж, а также приобретение сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

55. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной животноводческой фермы может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее двух лет - для хозяйств, специализирующихся на разведении крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления продуктивности;

5) хозяйство, главой которого является заявитель, является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки размещено в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или

совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) хозяйство планирует создание (развитие) одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Госпрограммой Челябинской области, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов;

9) глава хозяйства имеет бизнес-план хозяйства по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, в том числе приросту сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год получения гранта хозяйству;

10) глава хозяйства представляет план расходов хозяйства с указанием наименований Приобретений, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта хозяйству, собственных и заемных средств);

11) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов хозяйства, в том числе за счет заемных средств;

12) хозяйство планирует создание не менее 3 постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) в году получения гранта хозяйству;

13) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

14) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

15) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта хозяйству в Министерство;

17) у хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

18) глава хозяйства зарегистрирован на территории Челябинской области, и хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

56. Для участия в конкурсном отборе глава хозяйства в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план хозяйства по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

2) план расходов хозяйства по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

3) копии документов, удостоверяющих личность членов хозяйства;

4) копия паспорта главы хозяйства, включая страницу «место жительства»;

5) копия трудовой книжки главы хозяйства.

В случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

7) информация о постановке на налоговый учет хозяйства;

8) сведения налогового органа о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

9) справки об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

10) копия соглашения о создании хозяйства;

11) копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении));

12) справка о наличии на расчетном счете хозяйства собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов хозяйства, выданная банковской организацией. В случае привлечения заемных средств - кредитный договор с приложением справки, подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете хозяйства по состоянию на дату выдачи справки, выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справка (письмо)

кредитной организации о готовности предоставления хозяйству кредита, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, необходимых для получения гранта хозяйству;

13) в случае отсутствия в хозяйстве собственной кормовой базы и условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы - копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

14) в случае наличия в хозяйстве базы по переработке животноводческой продукции - документы, подтверждающие ее наличие (акт обследования (проверки) хозяйства по переработке животноводческой продукции на предмет соответствия ветеринарно-санитарным требованиям, выданный не ранее трех лет до даты подачи заявки, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

15) материалы фотофиксации имущества хозяйства, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества хозяйства с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий осуществляется внутри и снаружи;

фотографии должны иметь четкое изображение;

16) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находится в собственности либо в лизинге самоходная сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта самоходной машины, копия свидетельства о регистрации машины и (или) копия договора лизинга и копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

17) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

18) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

19) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство;

20) справка ветеринарной станции о благополучном ветеринарном состоянии хозяйства с указанием количества сельскохозяйственных животных, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

21) в случае если хозяйство является членом некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственного потребительского кооператива, союза (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей, - документы, подтверждающие его членство в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации.

57. Все копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Представленные документы, предусмотренные пунктом 56 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

58. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

59. Опись прилагаемых к заявке документов составляется главой хозяйства в двух экземплярах по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у главы хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

60. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 55 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.

61. Глава хозяйства вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

62. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются

заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

63. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие хозяйства (главы хозяйства) условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 55 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;
- 3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка;
- 4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктами 57 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности.

64. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

65. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие семейной животноводческой фермы, и участников конкурсного отбора, а также вправе посещать хозяйства, подавшие заявки.

66. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 2. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
I. Профессионализм и надежность заявителя			
1.	Срок осуществления деятельности хозяйством на дату подачи заявки со дня его регистрации	более 5 лет	3
		от 3 лет до 5 лет включительно	2
		до 3 лет включительно	1
2.	Членство в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	состоит	2
3.	Среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек	от 10 и более	3
		от 6 до 9 включительно	2
		от 3 до 5 включительно	1
II. Собственное обеспечение проекта			
4.	Наличие в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции	имеется	2
5.	Наличие в хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, голов	поголовье крупного рогатого скота: 100 и более	3
		от 51 до 99 включительно	2
		до 50 включительно	1

		поголовье овец, коз и лошадей:	
		от 150 и более	3
		от 71 до 149 включительно	2
		до 70 включительно	1
Учитывается максимальный балл, полученный заявителем по критерию, предусмотренному пунктом 5 раздела II настоящей таблицы			
6.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области, находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя и (или) в хозяйстве, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, гектаров	более 100	3
		от 51 до 100 включительно	2
		до 50 включительно	1
7.	Общая площадь помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя и (или) в хозяйстве, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 100	3
		от 71 до 100 включительно	2
		от 40 до 70 включительно	1
8.	Наличие у заявителя и (или) в хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности либо в лизинге и зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора	более 3	3
		от 2 до 3 включительно	2
		1	1

Министерства, единиц		
----------------------	--	--

67. Не позднее срока, указанного в пункте 65 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 66 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и рекомендует указанный перечень Министерству.

Рекомендации конкурсной комиссии о предоставлении грантов хозяйствам оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

68. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете, в том числе поступивших из федерального бюджета, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора участниками конкурсного отбора одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет хозяйствам уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Получателю гранта - хозяйству в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечне победителей конкурсного отбора вручается диплом о получении гранта хозяйству. Форма диплома о получении гранта хозяйству утверждается Министерством.

Получатель гранта - хозяйство может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов хозяйства, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов хозяйству.

69. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, гранты хозяйствам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном распределении ассигнований в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей

конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

70. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления победителям конкурсного отбора об утверждении приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора осуществляет проверку на соответствие победителей конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 55 настоящего Порядка.

71. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 3 пункта 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 70 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя, и направляет письменные уведомления об отказе в предоставлении гранта хозяйству с указанием причин отказа.

Процедуры, указанные в пункте 70 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в пределах дополнительно выделенных средств вручается диплом о получении гранта хозяйству.

72. Министерство в течение 3 рабочих дней после утверждения приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Челябинской области перечень юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – получателей грантов хозяйствам, оформленный в произвольной форме.

Министерство финансов Челябинской области направляет указанный перечень в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

73. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора заключает с получателями грантов - хозяйствами соглашения, которые должны содержать:

- 1) целевое назначение гранта хозяйству;
- 2) размер предоставленного гранта хозяйству;
- 3) обязанности получателя гранта - хозяйства, в том числе:

использовать средства гранта хозяйству и собственные средства в соответствии с планом расходов хозяйства;

создать не менее трех постоянных рабочих мест в году получения гранта хозяйству;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения гранта хозяйству;

обеспечить прирост объема продукции сельского хозяйства, произведенной в хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта хозяйству, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году получения гранта хозяйству;

представлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 80 - 82 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 80 настоящего Порядка;

оплачивать Приобретения по безналичному расчету;

приобретать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт, инвентарь и оборудование, не бывшие в употреблении;

расходы на Приобретения, предусмотренные планом расходов хозяйства, не возмещать в рамках иных направлений государственной поддержки;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

использовать средства гранта хозяйству в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта хозяйству, исключительно на развитие хозяйства;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого хозяйством с участием средств гранта хозяйству, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

приобретать имущество, приобретаемое хозяйством с участием средств гранта, у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

осуществить возврат средств гранта хозяйству в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 84 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство получателя гранта хозяйствам об открытии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса – хозяйства в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

б) согласие получателя гранта - хозяйства на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта хозяйству условий, целей и порядка его предоставления;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

74. В случае если между Министерством и победителем конкурсного отбора не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 73 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство определяет другого победителя конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств - следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 70 - 74 настоящего Порядка.

75. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области по месту нахождения заверенную Министерством копию соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключенного им с Министерством, и документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

76. Для получения гранта хозяйству получатель гранта - хозяйство представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области следующие документы:

1) информацию (документ) об открытии лицевого счета, выданную Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета;

2) справку-расчет на получение гранта хозяйству по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку в трех экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателями гранта – хозяйствами документов составляет сводный реестр получателей грантов – хозяйств.

77. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр хозяйств) формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр хозяйств) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра хозяйств Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов начинающим фермерам пропорционально для всех получателей грантов – хозяйств.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов - хозяйств (далее именуется - дополнительный реестр хозяйств) в соответствии с настоящим пунктом.

78. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) хозяйств организует перечисление средств на лицевые счета хозяйств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

79. Операции по списанию средств с лицевых счетов хозяйств осуществляются после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

80. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта - хозяйство представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта хозяйству по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов хозяйства, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта хозяйству, в последующие годы - один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

81. К отчету о целевом расходовании гранта хозяйству, предусмотренному пунктом 80 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта - хозяйства (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - хозяйством в соответствии с планом расходов хозяйства;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного хозяйством с учетом средств гранта хозяйству, исключительно на развитие и деятельность хозяйства, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя

гранта хозяйству с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта хозяйству, осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

82. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии хозяйства, предусмотренной пунктом 80 настоящего Порядка, прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

83. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

84. При нарушении условий предоставления грантов хозяйствам, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта хозяйству), 8, 10 пункта 49 настоящего Порядка, средства гранта хозяйству подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 49 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта хозяйству), средства гранта хозяйству подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта хозяйству.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 10 пункта 49 настоящего Порядка (i-й показатель), объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\text{SUM } D_i}{2}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет;

O - общий размер гранта хозяйству;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта хозяйству (O) рассчитывается по формуле:

$$O = \text{ОБ} + \text{ФБ}, \text{ где:}$$

ОБ - средства областного бюджета;

ФБ - средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя;

P_i - плановое значение i -го показателя.

Объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному хозяйству, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов хозяйству, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, направляет получателю гранта - хозяйству требование о возврате гранта хозяйству (части неиспользованного остатка средств гранта хозяйству) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта хозяйству осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта - хозяйством указанного требования о возврате гранта хозяйству, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

85. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов хозяйству получателями грантов - хозяйствами и осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

IV. Предоставление субсидий на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

86. Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется путем предоставления в 2017 - 2020 годах грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

87. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

грант сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее именуется - грант кооперативу) - средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса - сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития

материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой Челябинской области, в целях развития на сельских территориях Челябинской области сельскохозяйственной потребительской кооперации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее именуется - кооператив) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе на расходы, предусмотренные пунктом 95 настоящего Порядка.

88. Гранты кооперативам предоставляются кооперативам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим разделом (далее именуются - получатели грантов - кооперативы).

Гранты кооперативам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «Об утверждении порядка распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

89. Условия предоставления грантов кооперативам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 96 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 121 - 123 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 121 настоящего Порядка;

3) представление кооперативом достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта кооперативу, а также в

отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренных пунктами 121 – 123 настоящего Порядка;

4) использование средств гранта кооперативу в соответствии с планом расходов по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (далее именуется – план расходов кооператива) в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта кооперативу, исключительно на развитие кооператива;

5) имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта кооперативу, приобретается у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных пунктом 95 настоящего Порядка, производится по безналичному расчету;

7) приобретение за счет средств гранта кооперативу оборудования, техники и транспорта, не бывших в употреблении, в соответствии с перечнями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 г. № 373 (далее именуются - Перечень);

8) создание планируемого количества постоянных рабочих мест в году получения гранта в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 11 пункта 96 настоящего Порядка;

9) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

10) обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом по состоянию на 31 декабря года получения гранта кооперативу, не менее чем на 10 процентов от объема по отношению к году, предшествующему году получения гранта кооперативу;

11) кооператив обязуется осуществлять деятельность на территории Челябинской области не менее 5 лет после получения гранта кооперативу.

90. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

91. Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного

самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

92. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 115 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта кооперативу.

93. Грант кооперативу предоставляется на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива (далее именуется - бизнес-план кооператива), определяемых в соответствии с представленным кооперативом планом расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (далее именуется - план расходов кооператива), в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива, предусмотренных планом расходов кооператива.

94. Изменение плана расходов кооператива, в том числе в пределах предоставленного гранта кооперативу, подлежит согласованию получателем гранта - кооперативом с Министерством.

Изменение плана расходов кооператива получателем гранта - кооперативом возможно в течение срока использования гранта кооперативу, указанного в подпункте 4 пункта 89 настоящего Порядка, в части:

- изменения количества Приобретений кооператива;
- изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта кооперативу и уменьшения итоговой суммы собственных средств кооператива.

При возникновении необходимости изменения плана расходов кооператива получатель гранта - кооператив направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов кооператива, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана кооператива и плана расходов кооператива, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом кооператива.

Министерство выносит решение об отказе в согласовании изменения плана расходов кооператива в случае нарушения получателем гранта -

кооперативом условий изменения плана расходов кооператива, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в Министерство в соответствии с настоящим пунктом. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство информирует получателя гранта – кооператив о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов кооператива.

95. Средства гранта кооперативу должны расходоваться кооперативом на следующие цели:

1) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, находящихся в пользовании кооператива (на праве собственности и (или) на праве аренды) и предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

96. Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта кооперативу может подать кооператив, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурсный отбор должен превышать 12 месяцев со дня его регистрации;

2) кооператив зарегистрирован на территории Челябинской области;

3) кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

4) кооператив обязуется приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

5) кооператив обязуется осуществлять деятельность на территории Челябинской области не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

6) кооператив имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта кооперативу;

7) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, за исключением потребительского общества;

8) кооператив имеет бизнес-план по развитию материально-технической базы по направлению своей деятельности (отрасли) со сроком окупаемости не более 5 лет, который предусматривает:

наименование и тип проекта (модернизация, реконструкция и другое);

прирост объема произведенной (переработанной) сельскохозяйственной продукции;

приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, в том числе не менее чем на 10 процентов в году получения гранта кооперативу от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта кооперативу;

наименование Приобретений;

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

ведение рентабельного производства, и (или) переработки, и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции;

создание планируемого количества постоянных рабочих мест в году получения гранта в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 10 настоящего пункта;

9) кооператив представляет план расходов кооператива по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку с указанием наименований Приобретений, предусмотренных пунктом 95 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта кооперативу,

собственные и заемные средства кооператива);

10) кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, в том числе за счет заемных средств;

11) кооператив обязуется создать в году получения гранта кооперативу следующее количество постоянных рабочих мест:

в случае если размер гранта составляет до 3 миллионов рублей включительно – не менее 1 постоянного рабочего места;

в случае если размер гранта составляет от 3 миллионов рублей до 5 миллионов рублей включительно – не менее 2 постоянных рабочих мест;

в случае если размер гранта составляет более 5 миллионов рублей – не менее 3 постоянных рабочих мест;

12) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

13) у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

97. Для участия в конкурсном отборе кооператив в лице председателя в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта кооперативу по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие кооператива условиям пункта 96 настоящего Порядка:

1) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

2) копия решения общего собрания членов кооператива, подтверждающего выборы председателя кооператива;

3) копия документа, удостоверяющего личность председателя кооператива.

В случае если заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта кооперативу подается не председателем кооператива, а его представителем, представляется доверенность на право подачи заявки от имени председателя кооператива, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя кооператива;

4) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая нахождение кооператива в составе ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку с приложением документов не менее чем по 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год);

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство;

7) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана кооператива по развитию материально-технической базы кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта кооперативу, установленных настоящим Порядком;

8) бизнес-план по развитию материально-технической базы кооператива;

9) план расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

10) справка о наличии на расчетном счете кооператива собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, выданная банковской организацией. В случае привлечения заемных средств - кредитный договор с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете кооператива на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, и (или) справка (письмо) кредитной организации о готовности предоставления кооперативу кредита, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

11) в случае если у кооператива находятся в собственности либо в лизинге средства автотранспортные грузовые, и (или) средства автотранспортные специального назначения, включенные в Перечень, и (или) сельскохозяйственная техника, зарегистрированная в Управлении Гостехнадзора Министерства, - документы, подтверждающие их наличие (копия транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия договора лизинга и копия транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

12) в случае если в кооперативе находятся в собственности либо в аренде складские здания, помещения и сооружения, расположенные на территории Челябинской области - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

13) в случае наличия в кооперативе базы по переработке

сельскохозяйственной продукции – документы, подтверждающие ее наличие (акт обследования (проверки) базы по переработке сельскохозяйственной продукции на предмет соответствия ветеринарно-санитарным требованиям, выданный не ранее трех лет до даты подачи заявки, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

15) копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;

16) справки об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

17) материалы фотофиксации имущества кооператива, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителе;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества кооператива с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий осуществляется внутри и снаружи;

фотографии должны иметь четкое изображение.

98. Все копии документов должны быть заверены подписью председателя и печатью кооператива с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Представленные документы, предусмотренные пунктом 97 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью председателя и печатью кооператива.

99. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет кооператив в лице председателя.

100. Опись прилагаемых к заявке документов составляется кооперативом в лице председателя в двух экземплярах по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

101. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов, прилагаемых к ней, проверка полноты и соответствия установленным пунктом 96 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнение заявки документами после ее регистрации не допускается.

102. Кооператив вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

103. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются кооперативу с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 91 настоящего Порядка.

104. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 96 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на кооператив;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 98 настоящего Порядка, а также наличие в представленных документах сведений, противоречащих друг другу, в том числе отчетности.

105. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные кооперативом в составе заявки, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 104 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 104 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет кооперативу письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

106. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 105 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации,

содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

107. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 3. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 3

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл показателя
1.	Наличие в кооперативе собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции	имеется	3
2.	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года, человек	более 7	3
		3 - 6	2
		менее 3	1
3.	Количество членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей	более 300	3
		101 - 300	2
		до 100 включительно	1
4.	Наличие в собственности либо в лизинге у кооператива сельскохозяйственной техники, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, и (или) средств автотранспортных грузовых, и (или) средств автотранспортных специального назначения, включенных в Перечень, единиц	более 5	3
		3 - 5	2
		до 2 включительно	1
5.	Общая площадь складских зданий, помещений и сооружений, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у кооператива, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, кв. метров	более 100	3
		71 - 100	2
		40 - 70	1

108. Не позднее срока, указанного в пункте 106 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 107 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Рекомендации конкурсной комиссии о предоставлении грантов кооперативам оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

109. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, предусмотренных пунктом 88 настоящего Порядка.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора кооперативами одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - кооперативам о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Получателю гранта - кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечне победителей конкурсного отбора вручается диплом о получении гранта кооперативу. Форма диплома о получении гранта кооперативу утверждается Министерством.

110. Получатель гранта - кооператив может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов кооператива, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов кооперативу.

111. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 88 настоящего Порядка, гранты кооперативам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном распределении ассигнований в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о

дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

112. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления победителям конкурсного отбора об утверждении приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора осуществляет проверку на соответствие победителей конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 96 настоящего Порядка.

113. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 96 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 112 настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованию, установленному подпунктом 2 пункта 96 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 112 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя, и направляет письменные уведомления об отказе в предоставлении гранта кооперативу с указанием причин отказа.

Процедуры, указанные в пункте 112 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в пределах дополнительно выделенных средств вручается диплом о получении гранта кооперативу.

114. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Челябинской области перечень юридических лиц – получателей грантов кооперативам, оформленный в произвольной форме.

Министерство финансов Челябинской области направляет указанный перечень в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

115. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа заключает с получателями грантов - кооперативами соглашения, которые должны содержать:

- 1) целевое назначение гранта кооперативу;
- 2) размер предоставленного гранта кооперативу;

3) обязанности получателя гранта - кооператива, в том числе:

использовать средства гранта кооперативу и собственные средства в соответствии с планом расходов кооператива;

создание планируемого количества постоянных рабочих мест в году получения гранта в соответствии с условием, предусмотренным подпунктом 11 пункта 96 настоящего Порядка;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения средств гранта кооперативу;

не возмещать расходы на Приобретения, предусмотренные планом расходов кооператива, в рамках иных направлений государственной поддержки;

представлять в Министерство отчетность и документы, предусмотренные пунктами 121 - 123 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 121 настоящего Порядка;

оплачивать Приобретения по безналичному расчету;

приобретать оборудование, технику и транспорт, не бывшие в употреблении, в соответствии с Перечнем;

осуществлять деятельность кооператива в течение не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

использовать средства гранта кооперативу в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта кооперативу, исключительно на развитие кооператива;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого кооперативом с участием средств гранта кооперативу, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу;

имущество, приобретаемое кооперативом за счет средств гранта, приобретать у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица;

обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта кооперативу, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта кооперативу;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов;

осуществить возврат средств гранта кооперативу в областной бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 125 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство получателя гранта кооперативам об открытии лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса – кооператива в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области;

6) согласие получателя гранта - кооператива на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта - кооперативом условий, целей и порядка его предоставления;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения. Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

116. В случае если между Министерством и победителем конкурсного отбора не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 115 настоящего Порядка, по независящим от Министерства причинам, грант кооперативу предоставляется следующему по количеству набранных баллов кооперативу в пределах высвободившихся средств.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 111 - 116 настоящего Порядка.

117. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области по месту нахождения заверенную Министерством копию соглашения о предоставлении гранта кооперативу, заключенного им с Министерством, и документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

118. Для получения гранта кооперативу победители конкурсного отбора представляют в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области следующие документы:

1) информацию (документ) об открытии лицевого счета, выданную Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, с указанием реквизитов лицевого счета;

2) справку-расчет на получение гранта кооперативу по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) выписку из отдельного расчетного счета кооператива, открытого им в кредитной организации для финансирования своих затрат согласно плану расходов кооператива.

119. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателями гранта – кооперативами документов составляет сводный реестр получателей грантов – кооперативов.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр кооперативов) формирует реестр получателей грантов (далее именуется - реестр кооперативов) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты сводного реестра кооперативов Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов кооперативам пропорционально для всех получателей грантов – кооперативов.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов - кооперативов (далее именуется - дополнительный реестр кооперативов) в соответствии с настоящим пунктом.

120. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра кооперативов (дополнительного реестра кооперативов) организует перечисление средств на лицевые счета кооперативов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

Операции по списанию средств с лицевых счетов кооперативов проводятся после осуществления Управлением Федерального казначейства по Челябинской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

121. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта - кооператив представляет в Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу:

1) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу;

2) отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта, в последующие годы - один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) отчет о выполнении показателей эффективности предоставления гранта кооперативу по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку один раз в полгода в год получения гранта кооперативу, в последующие годы - один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) отчет о целевом расходовании гранта кооперативу по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов кооператива, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Представляются заверенные документы, подтверждающие фактические затраты.

122. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии кооператива прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме указанной формы уполномоченным

органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

Получатель гранта - кооператив вправе не представлять документ, указанный в настоящем пункте. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока сдачи отчетности самостоятельно запрашивает соответствующую информацию в налоговом органе.

123. К отчету о целевом расходовании гранта кооперативу, предусмотренному пунктом 121 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта - кооператива (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - кооперативом в соответствии с планом расходов кооператива;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного кооперативом с учетом средств гранта кооперативу, исключительно на развитие и деятельность кооператива, по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества кооператива с указанием на оборотной стороне фотографии наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются на оборотной стороне подписью и печатью получателя гранта кооперативу.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта кооперативу, осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

124. Все копии документов должны быть заверены подписью председателя и печатью кооператива с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

125. При нарушении условий предоставления грантов кооперативам, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта кооперативу), 8, 10 пункта 89 настоящего Порядка, средства гранта кооперативу подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 89 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта кооперативу), средства гранта кооперативу подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта кооперативу.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 10 пункта 89 настоящего Порядка (i-й показатель), объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\text{SUM } D_i}{2}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет;

O - общий размер гранта кооперативу;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта кооперативу (O) рассчитывается по формуле:

$$O = \text{ОБ} + \text{ФБ}, \text{ где:}$$

ОБ - средства областного бюджета;

ФБ - средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i-го показателя;

P_i - плановое значение i-го показателя.

Объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному кооперативу, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов кооперативам, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, направляет получателю гранта - кооперативу требование о возврате гранта кооперативу (части неиспользованного остатка средств гранта кооперативу) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта кооперативу осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта - кооперативом указанного требования о возврате гранта кооперативу, а в случае неисполнения требования получателем гранта кооперативу - в судебном порядке.

126. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов кооперативам получателями грантов - кооперативами осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.».

2. В разделе V:

1) в пункте 128:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«128. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения

части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, по ставке субсидии на 1 гектар площади в соответствии с приложением 32 к настоящему Порядку.»;

в абзаце втором после слов «за текущий финансовый год» дополнить словами «и (или) за отчетный финансовый год»;

2) в пункте 129:

в подпункте 1:

в абзаце первом после слов «в текущем» дополнить словами «и (или) в отчетном»;

в абзаце втором слова «текущего года» заменить словами «текущего и (или) отчетного года»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Контроль осуществления в предыдущем году закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений производится Министерством путем сверки данных отчетности за предыдущий год с данными, указанными в сведениях о площадях многолетних плодовых и ягодных насаждений по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку, представленных в пакете документов получателя субсидии;»;

в подпункте 3 слова «предполагается заключение соглашения в соответствии с пунктом 134» заменить словами «представляется пакет документов в соответствии с пунктом 131»;

3) пункт 131 изложить в следующей редакции:

«131. Предоставление субсидий осуществляется в 2 этапа.

В рамках первого этапа для возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных в отчетном финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, а также для возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году на осуществление весенней закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, получатели субсидий представляют в срок с 1 июля по 15 июля (последний день сдачи документов - 15 июля) текущего года в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку в двух экземплярах и информацию о получателе субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку в одном экземпляре;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

3) копии проекта и сметы на закладку сада (многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников);

4) в случае ухода за многолетними плодовыми и ягодными

кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа до начала периода их товарного плодоношения, плодовыми и ягодными питомниками:

копию технологической карты на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями предыдущего и (или) текущего года, устанавливающей виды работ в соответствии с календарными сроками и объемами их выполнения, включая применяемые материальные ресурсы, нормы их использования и затрат;

5) в случае выполнения работ хозяйственным способом:

информацию по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку; копии документов, подтверждающих выполненные работы и их стоимость по формам, соответствующим действующему законодательству;

реестр документов, подтверждающих затраты, включая нефтепродукты, запасные части и ремонтные материалы, химические средства защиты растений, семена (за исключением элитных семян) и посадочный материал, агрохимическое обследование на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенные в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году по обычным видам деятельности, по форме согласно приложению 35 к настоящему Порядку (далее именуется – реестр документов), с приложением следующих документов:

копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки, векселя, аккредитивы, электронные платежные документы), подтверждающих оплату фактических затрат предыдущего года и (или) текущего года, входящих в себестоимость продукции (далее именуются – платежные документы);

копии документов, подтверждающих факт поставки материальных ресурсов и оказания услуг (товарная накладная, накладная, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, акт оказания услуг), выполненных работ и (или) копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнении работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками и (или) иные затраты, входящие в себестоимость продукции (далее именуются – документы поставки);

б) в случае выполнения работ подрядным способом:

копию договора подряда на выполнение работ по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками (в случае привлечения подрядной организации);

копии документов, подтверждающих выполненные работы, их стоимость и затраты, понесенные в предыдущем году на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями (в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году) и (или) затраты, понесенные в текущем году на осуществление весенней

закладки, по формам, соответствующим действующему законодательству;

реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенные в отчетном финансовом году (в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году) и (или) затраты, понесенные в текущем году на осуществление весенней закладки, по форме согласно приложению 35 с приложением следующих документов:

копий платежных документов;

копий документов поставки;

7) для подтверждения площадей, занятых многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками в предыдущем и (или) текущем годах, - сведения о площадях многолетних плодовых и ягодных насаждений предыдущего и (или) текущего года по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

8) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отчетность за предыдущий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство), за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году;

10) справки об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором представляется пакет документов, предусмотренный пунктом 131 настоящего Порядка.

Второй этап проводится при наличии остатков средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет и федерального бюджета, по итогам выплат субсидии в рамках первого этапа.

В рамках второго этапа для возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных в отчетном финансовом году, в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, а также для возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных в текущем финансовом году на осуществление весенней закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений (при условии, что в первом этапе субсидирование указанных затрат не производилось), а также для возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных в текущем финансовом году, на осуществление осенней закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений, получатели субсидий представляют в срок с 6 ноября по

14 ноября (последний день сдачи документов - 14 ноября) текущего года в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку в двух экземплярах и информацию о получателе субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку в одном экземпляре;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

3) в случае весенней и (или) осенней закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников текущего года и (или) закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников, осуществленной в отчетном финансовом году:

копии проекта и сметы на закладку сада (многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников);

4) в случае ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа до начала периода их товарного плодоношения, плодовыми и ягодными питомниками:

копию технологической карты на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями предыдущего и (или) текущего года, устанавливающей виды работ в соответствии с календарными сроками и объемами их выполнения, включая применяемые материальные ресурсы, нормы их использования и затрат;

5) в случае выполнения работ хозяйственным способом:

информацию по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих выполненные работы и их стоимость по формам, соответствующим действующему законодательству;

реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенные в отчетном финансовом году и (или) затраты, понесенные на осуществление весенней и (или) осенней закладки в текущем финансовом году, по форме согласно приложению 35 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий платежных документов;

копий документов поставки;

б) в случае выполнения работ подрядным способом:

копию договора подряда на выполнение работ по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовых и ягодных питомников (в случае привлечения подрядной организации);

копии документов, подтверждающих выполненные работы, их стоимость и затраты, понесенные в предыдущем году на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями (в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном и (или)

текущем финансовом годах) и (или) затраты, понесенные в текущем году на осуществление весенней и (или) осенней закладки, и (или) затраты, понесенные в текущем году на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями (в случае непредставления соответствующей субсидии в текущем финансовом году), по формам, соответствующим действующему законодательству;

реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенные в отчетном финансовом году (в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном и текущем финансовом годах) и (или) затраты, понесенные в текущем году на осуществление весенней и (или) осенней закладки, и (или) затраты, понесенные в текущем году на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, по форме согласно приложению 35 с приложением следующих документов:

копий платежных документов;

копий документов поставки;

7) для подтверждения площадей, занятых многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, плодовыми и ягодными питомниками в предыдущем году и (или) текущем году, - сведения о площадях многолетних плодовых и ягодных насаждений предыдущего и (или) текущего года по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

8) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отчетность за предыдущий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства (в случае если отчетность не была представлена ранее в Министерство), за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году;

10) справки об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором представляется пакет документов, предусмотренный пунктом 131 настоящего Порядка.»;

4) пункт 132 дополнить абзацем следующего содержания:

«Все документы должны быть подписаны получателем субсидии собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.»;

5) пункт 134 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение заключается один раз в год при первом обращении получателя субсидии в Министерство за получением субсидии.»;

6) в пункте 136:

в абзаце втором после слова «соглашения» дополнить словами «(один раз в год при первом обращении получателя субсидии в Министерство за получением субсидии)»;

в абзаце третьем:

после слов «в справках-расчетах получателей субсидий на многолетние насаждения» дополнить словами «, предоставленных в рамках первого этапа субсидирования,»;

дополнить предложением следующего содержания: «В этом случае второй этап субсидирования не проводится.»;

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии остатков средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет и федерального бюджета, по итогам выплат субсидии в рамках первого этапа Министерство осуществляет прием документов в рамках второго этапа субсидирования.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в справках-расчетах получателей субсидий на многолетние насаждения, представленных в рамках второго этапа субсидирования, остатка объема средств, предусмотренного на указанные цели в областном бюджете, в том числе средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на текущий год, Министерство производит уменьшение размера субсидий, выплачиваемых в рамках второго этапа субсидирования, пропорционально для всех получателей субсидий на многолетние насаждения в рамках второго этапа с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.».

3. Приложения 1, 2 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Приложения 5, 7 к настоящему Порядку признать утратившими силу.

5. Приложения 10, 11 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

6. Приложения 14, 16 к настоящему Порядку признать утратившими силу.

7. Приложение 19 к настоящему Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

8. В приложении 20 к настоящему Порядку слова «на развитие» заменить словами «для развития» в обоих случаях.

9. Приложение 23 к настоящему Порядку признать утратившим силу.

10. В приложении 24 к настоящему Порядку слова «на развитие» заменить словами «для развития».

11. В приложении 26 к настоящему Порядку слова «на развитие» заменить словами «для развития» в обоих случаях.

12. Приложение 27 к настоящему Порядку признать утратившим силу.

13. Приложение 30 изложить в новой редакции (прилагается).

14. В графе 7 приложения 31 цифру «5» заменить цифрой «6».

15. Приложения 32, 33, 34, 35 изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 107-П)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
контактный телефон: ____ (_____) _____,
адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) на
предоставление грантов на создание и развитие К(Ф)Х
_____ направления.

(указать направление проекта)

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации (код налогового органа/налоговых органов)	
ОГРН	
ИНН	

Адрес регистрации К(Ф)Х	
Адрес места нахождения К(Ф)Х	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
2. Наличие у заявителя основных фондов на дату подачи заявки	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Общая площадь используемых производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с указанием права собственности, кв. метров	
Самоходная сельскохозяйственная техника с указанием вида собственности, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных, голов:	
крупного рогатого скота	
из них коров	
овец	
из них овцематок	
коз	
из них козоматок	
лошадей	
из них конематок 3 лет и старше	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
4. Дополнительная информация	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	
Членство в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе	

(ассоциации), товаропроизводителей	объединяющих	сельскохозяйственных	
---------------------------------------	--------------	----------------------	--

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) соответствие условиям порядка предоставления гранта;
- 3) достоверность представленной в составе заявки информации;
- 4) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

5) что являюсь субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) (ненужное зачеркнуть)

что не являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средств финансовой поддержки (субсидий или грантов) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

что являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) средств финансовой поддержки (субсидий или грантов) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь, по иному направлению деятельности _____;

(указать направление ранее полученной выплаты)

7) по состоянию не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки в хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленных мною справках № _____, № _____ о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее именуются - справки) по состоянию на _____.20__ г., является полным;

9) плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справках, по состоянию на _____.20__ г. не являюсь.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии

со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области для учета операций неучастника бюджетного процесса, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

Заявитель

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03.2018 г. № 107-П)

Бизнес-план
по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Информация о проекте

Наименование проекта: _____.

Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____.

Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____.

Сроки реализации проекта: _____.

Перечень видов деятельности: _____.

Перечень видов продукции (работ, услуг): _____.

2. Общие данные:

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Телефон, факс, e-mail: _____.

Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Почтовый адрес _____.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта (земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища): всего _____ гектаров, в том числе в собственности _____ гектаров, в аренде _____ гектаров.

Имущество, единиц (здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____.

Собственный капитал: всего _____ тыс. рублей, в том числе заемных _____ тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

общая стоимость проекта _____ тыс. рублей;
 собственные средства _____ тыс. рублей;
 средства гранта _____ тыс. рублей.

3. Перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции:

4. Производственный план:

Производство продукции растениеводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Площадь посева, всего, гектаров, в том числе:					
зерновые и зернобобовые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
сенокосы					
пастбища					
Урожайность, всего, центнеров/гектаров, в том числе:	X	X	X	X	X
зерновые культуры (в весе после доработки)					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Валовой сбор продукции, тонн	X	X	X	X	X
зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки)					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Распределение валового сбора зерна, тонн					
на семена					

на корм					
на продажу					

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье животных, голов, из них:					
крупный рогатый скот мясного направления					
в том числе коров					
крупный рогатый скот молочного направления					
в том числе коров					
лошади					
в том числе конематок 3 лет и старше					
козы					
в том числе козоматок					
овцы					
в том числе овцематок					
прочие (указать)					
Всего условного поголовья, голов*					
Продуктивность животных:					
удой, килограммов					
среднесуточный привес, граммов					
яйценоскость, штук					
Валовое производство продукции: производство скота и птицы на убой:					

в живом весе, центнеров					
в убойном весе, центнеров					
молока, центнеров					
яиц, тыс. штук					
прочее (указать)					

* Коэффициенты перевода в условные головы по кормовым единицам:
 быки-производители, коровы, нетели – 1,0;
 остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
 лошади, верблюды, ослы и мулы – 1,0;
 птица всех видов – 0,2;
 овцы всех возрастов – 0,15;
 кролики и звери – 0,05

Производство продукции сельского хозяйства

Наименование	Год, предшествующий году получения гранта, 20__ год	Год получения гранта 20__ год	Прирост, процентов (графа 3 / графа 2 x 100)
1	2	3	4
Производство продукции животноводства, рублей			
Производство продукции растениеводства, рублей			
Всего, рублей			

Годовая потребность в кормах

Вид животных	Поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров	В том числе:							
				концентраты		сено		зеленая масса		солома	
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров
Коровы, быки – производители, нетели, взрослый скот на откорме											
Молодняк крупного рогатого скота всех возрастов											
Овцы, козы											
Лошади											
Сельскохозяйственная птица											
Прочие (указать)											
Итого											
Страховой	X		X	X		X		X		X	

фонд											
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

5. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Зерно					
Реализация зерна, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи зерна, тыс. рублей					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Реализация скота в живой массе, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи скота в живой массе, тыс. рублей					
Прочая продукция					
Реализация прочей продукции, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи прочей продукции, тыс. рублей					
Итого					

6. Финансовый план

Капитальные вложения

№ этапа	Наименование	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования, рублей
1.			
2.			
...			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки		Последующие годы реализации проекта			
	на 1 число месяца подачи заявки	на 31 декабря	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Количество работников, за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, человек						
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц						
Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год						

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Зерно					
Зарплата со страховыми взносами					
Семена					
Горюче-смазочные материалы					
Прочие *					
Всего					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Зарплата со страховыми взносами					
Корма					
Горюче-смазочные материалы					

Прочие *					
Всего					
Прочая продукция					
Итого					

* Включая удобрения, средства защиты растений, зооветпрепараты, электроэнергию, работы и услуги, амортизацию и другое.

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Единый сельскохозяйственный налог					
Страховые взносы					
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от продаж					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Единый сельскохозяйственный налог					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж), процентов: _____.

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта), лет: _____.

Другие показатели, которые могут дополнительно характеризовать результативность проекта: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03.2018 г. № 107-П)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе
на предоставление гранта
на развитие семейной животноводческой фермы

Заявитель _____:
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____,
(кем и когда выдан)

Адрес фактического проживания: _____,
контактный телефон: (____) _____,
адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в целях создания/реконструкции (нужное подчеркнуть) семейной животноводческой фермы.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____.

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации	

ОГРН	
ИНН	
Место регистрации К(Ф)Х	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Количество членов К(Ф)Х, всего, в том числе состоящих в родстве, человек	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в год получения гранта, единиц	
2. Наличие у заявителя или членов К(Ф)Х основных фондов на дату подачи заявки	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Общая площадь используемых производственных и складских зданий, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, кв. метров	
Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием вида собственности, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам, голов	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
Наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Затраты по плану расходов, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
заемные средства (не более суммы, подтвержденной документами)	
4. Показатели отнесения к малому предприятию (за год, предшествующий году	

подачи заявки)	
Средняя численность работников К(Ф)Х, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), продукции, тыс. рублей	
5. Дополнительная информация	
Наличие в К(Ф)Х собственной кормовой базы	
Членство в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	
Наличие в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции	
Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции	

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) соответствие условиям порядка предоставления гранта;
- 3) достоверность представленной в составе заявки информации;
- 4) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

5) что являюсь субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) (ненужное зачеркнуть)

что глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

что глава и члены К(Ф)Х ранее являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм, но с даты полного освоения данного гранта (грантов) прошло не менее трех лет, не менее двух лет;

7) по состоянию не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки в хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленных мною справках № _____, № _____ о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее именуется - справки) по состоянию на _____.____.20__ г., является полным;

9) плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справках, по состоянию на _____.____.20__ г. не являюсь.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области для учета операций неучастника бюджетного процесса, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность, и необходимые документы, и сведения в установленные сроки.

Заявитель _____

М.П. (при наличии печати) (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03.2018 г. № 107-П)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ года
/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Бизнес-план
по развитию семейной животноводческой фермы

(наименование муниципального района)

1. Информация о проекте

Наименование проекта: _____
Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____
Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____
Место осуществления проекта: _____
Срок реализации проекта, лет: _____
Описание предлагаемой по проекту деятельности: _____
Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг): _____

2. Общие данные

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Телефон, факс, e-mail: _____.
 Юридический адрес: _____.
 Почтовый адрес: _____.
 Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____.
 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____.

3. Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта: земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища):

_____,
 в том числе аренда: _____,
 имущество, единиц (здания, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____,
 трудовые ресурсы, человек: _____,
 собственный капитал, тыс. рублей: _____,
 наличие заемных средств (сумма, тыс. рублей, сроки, процентная ставка): _____.

4. Анализ рынка

Потенциальный рынок сбыта (перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции): _____.
 Рыночные цены на продукцию: _____.
 Цена продажи продукции: _____.

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа, тыс. рублей
1.			
2.			
...			
Итого			

6. Производственный план

Производство продукции растениеводства

№ п/п	Наименование культур	Площадь посева, гектаров	Урожайность, центнеров/гектаров	Валовое производство, центнеров
1.				

2.				
...				

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье крупного рогатого скота, всего, голов					
из них маточное, голов					
Поголовье коз (овец), всего, голов					
из них маточное, голов					
Поголовье прочих сельскохозяйственных животных, всего, голов					
из них маточное, голов					
Продуктивность животных:					
удой, килограммов					
среднесуточный привес, граммов					
яйценоскость, штук					
Валовое производство продукции:					
производство скота и птицы на убой:					
в живом весе, центнеров					
в убойном весе, центнеров					
молока, центнеров					
яиц, тыс. штук					
прочее (указать)					

Производство продукции сельского хозяйства

Наименование	Год, предшествующий году получения гранта, 20__ год	Год получения гранта 20__ год	Прирост, процентов (графа 3 / графа 2 x 100)
1	2	3	4
Производство продукции животноводства, рублей			
Производство продукции растениеводства, рублей			
Всего, рублей			

Годовая потребность в кормах

Вид животных	Поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров	В том числе:								
				концентраты		сено		зеленая масса		солома		
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	
Коровы, быки-производители, нетели, взрослый скот на откорме												
Молодняк крупного рогатого скота всех возрастов												
Овцы, козы												
Лошади												
Сельскохозяйственная птица												
Прочие (указать)												
Итого												
Страховой	X		X	X		X		X		X		

фонд											
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

7. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Валовое производство продукции, тонн					
Товарность продукции, процентов					
Реализация продукции, тонн					
Средняя цена продажи, тыс. рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи продукции, млн. рублей					
Выручка от продажи прочей продукции, в том числе:					
Итого					

8. Финансовый план
Капитальные вложения

Статья расходов	Сумма расходов, тыс. рублей	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки		Последующие годы реализации проекта			
	на 1 число месяца подачи заявки	на 31 декабря	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Количество работников, за исключением главы						

крестьянского (фермерского) хозяйства, человек						
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц						
Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год						

Общие издержки по периодам проекта, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Общепроизводственные расходы					
Общехозяйственные расходы					
Коммерческие расходы					
Итого					

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Оплата труда со страховыми платежами					
Семена					
Корма					
Удобрения					
Средства защиты растений					
Зооветпрепараты					
Нефтепродукты					
Электроэнергия					
Работы и услуги					
Амортизация					

Прочее (указать)					
Всего					

Режим налогообложения: _____

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Выручка					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж): _____.

Рентабельность продаж на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к выручке): _____.

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта): _____ лет.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта): _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«__» _____ 20__ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Юридический адрес	
Фактическое местонахождение (основных производственных фондов)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Количество членов кооператива, всего, единиц, из них:	
граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	
крестьянские (фермерские) хозяйства	
иные сельскохозяйственные организации	
2. Наличие основных фондов	
Производственные и складские здания, помещения с указанием вида собственности, кв. метров	
Сельскохозяйственные техника и оборудование, включенные в Перечень, с указанием вида собственности, единиц	
3. Источники финансирования по бизнес-плану	
Наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта (не более 60 процентов от суммы расходов)	
собственные средства, всего (не менее 40 процентов от суммы расходов), из них:	
заемные	
4. Дополнительная информация	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в год получения гранта, единиц	

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;

- 2) соответствие условиям порядка предоставления гранта;
- 3) достоверность представленной в составе заявки информации;
- 4) по состоянию не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки в хозяйстве отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленных мною справках № _____, № _____ о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее именуются - справки) по состоянию на __.__.20__ г., является полным;
- 6) плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справках, по состоянию на __.__.20__ г. не являюсь.

Даю согласие на:

- 1) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;
- 2) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания кооператива победителем конкурсного отбора кооператив в лице председателя обязуется открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области для учета операций неучастника бюджетного процесса, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 30
к Порядку
предоставления
в 2017 – 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03. 2018 г. №107-П)

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Информация о получателе субсидии на возмещение в 20__ году части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. __. 20 __ года), процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует)	
Наличие на первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. __. 20 __ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения, при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения (имеется/отсутствует)	
На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. __. 20 __ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством	

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	
---	--

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в 20__ году)

На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. ____ .20 __ года), получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами по направлениям, указанным в пункте 128 настоящего Порядка (да/нет)	
На первое число месяца, в котором представляется пакет документов (на 01. ____ . 20 __ года), у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
По состоянию на 01. ____ . 20__ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Номера всех контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 32
к Порядку
предоставления
в 2017 –2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 107-П)

Ставки

субсидии на возмещение части затрат на закладку
и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

Виды расходов	Ставка субсидии на 1 гектар площади, рублей
Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и ягодных питомников	465 500,0 (годовая)
Закладка садов интенсивного типа	1 140 000,0 (годовая)
Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа до начала периода их товарного плодоношения, плодовых и ягодными питомниками	600 000,0 (годовая)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Многолетние плодовые и ягодные насаждения, всего							
	из них:							
	1) сады интенсивного типа							
	2) плодовые							
	3) ягодные							
	в том числе:							
	ягодные кустарниковые							

* Указывается в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

** Указывается закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений всего в текущем году (весенняя) на 1 июля текущего года и (или) (осенняя) на 1 ноября текущего года.
(Оборотная сторона сведений о площадях многолетних плодовых и ягодных насаждений в _____ году в Челябинской области)

Гарантирую, что информация, изложенная в сведениях о площадях многолетних плодовых и ягодных насаждений за 20__ - 20__ годы в Челябинской области, _____,
достоверна, полна, актуальна и оформлена правильно. (наименование получателя субсидии)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 34
к Порядку
предоставления
в 2017 –2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03. 2018 г. № 107-П)

В Министерство сельского хозяйства Челябинской области

Справка

о затратах, произведенных на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

в 20__ - 20__ годах в _____ ИИН _____

(наименование муниципального района)

№ п/п	Затраты на многолетние плодовые и ягодные насаждения	Сумма затрат (без транспортных расходов), рублей			
		на закладку		на уход	
		в отчетном финансовом году	в текущем финансовом году	в отчетном финансовом году	в текущем финансовом году
	x				
	x				
	Всего:				

	в том числе: плодовые семечковые, косточковые)				
	из них сады интенсивного типа				
	ягодники (кустарниковые)				
	земляника (или свой вариант)				

Гарантирую, что информация, изложенная в справке о затратах, произведенных на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в 20__ - 20__ годах в Челябинской области, _____ достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

(наименование получателя субсидии)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
 М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 35
к Порядку
предоставления
в 2017 – 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 29.03.2018 г. № 107-П)

В Министерство сельского
хозяйства Челябинской области

Реестр документов, подтверждающих затраты на закладку и уход за
многолетними плодовыми и ягодными насаждениями за текущий год и (или)
предыдущий год

(наименование получателя субсидии, муниципального образования)

№ п/п	Расчетная сумма затрат, рублей	Документы, подтверждающие затраты		Сумма в соответствии с платежными документами, рублей
		наименование	номер и дата	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого затрат: (равно значению в соответствии с графой 6 приложения 31 к настоящему Порядку)	х	х	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель получателя субсидии _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)