



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 г. № 360-П
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы»

Во исполнение государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, в том числе с организацией наставничества;

порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

порядок предоставления в 2017 году субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на возмещение затрат на создание собственного дела;

порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан,

проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.07. 2017 г. № 360-П

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, в том числе с организацией наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, в том числе с организацией наставничества (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, в том числе с организацией наставничества (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим инвалидов по направлению органов службы занятости (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости инвалидов, в том числе с организацией наставничества:

затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, но не более чем за 3 месяца;

затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, но не более чем за 3 месяца.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», в Законе Челябинской области от 23.12.2016 г. № 470-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя трудоустроенных инвалидов по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о последнем

месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (представляются на каждого трудоустроенного инвалида);

5) документы, подтверждающие закрепление наставника для инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте: заверенные работодателем копии приказа о назначении работника наставником, трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) (представляются при организации наставничества на каждого наставника трудоустроенного инвалида);

б) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

8) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов и их наставников (при организации наставничества), заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 10 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2-6 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных инвалидов и их наставников.

6. Для получения субсидии за декабрь 2017 года работодатели в срок до 10 декабря 2017 года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов и их наставников (при организации наставничества) за декабрь 2017 года.

7. В срок до 1 февраля 2018 года работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года.

В случае если объем предоставленной за декабрь 2017 года субсидии превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов и их наставников (при организации наставничества), Главное управление в срок до 15 февраля 2018 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2017 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии ($S_{1инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{1инв} = N_{1инв} \times C_{зп} \times R_{инв}, \text{ где:}$$

$N_{1инв}$ - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{зп}$ - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов, рассчитанный исходя из величины минимальной заработной платы, установленной в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики с 01.01.2016 г. (9200,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей \times 1,302 \times 1,15 = 13775,20 рубля);

$R_{инв}$ - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

При организации наставничества размер субсидии ($S_{1инв}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{1инв} = N_{1инв} \times C_{зп} \times R_{инв} + N_{наст} \times C_{зп} \times R_{наст}, \text{ где:}$$

$N_{1инв}$ - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{зп}$ - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов, рассчитанный исходя из величины минимальной заработной платы,

установленной в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики с 01.01.2016 г. (9200,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей \times 1,302 \times 1,15 = 13775,20 рубля);

Ринв - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев;

Ннаст - численность наставников трудоустроенных инвалидов;

Сзп наст - размер затрат работодателя на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, рассчитанный исходя из величины минимальной заработной платы, установленной в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики с 01.01.2016 г. (9200,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей \times 1,302 \times 1,15 = 13775,20 рубля);

Рнаст - период возмещения затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного инвалида рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставника трудоустроенного инвалида рассчитывается в соответствии с количеством рабочих дней инвалида, за которым закреплен наставник, и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, остаток субсидии, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.07. 2017 г. № 360-П

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуются – граждане), по направлению органов службы занятости (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», в Законе Челябинской области от 23.12.2016 г. № 470-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя трудоустроенных граждан по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство гражданина: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о

последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

5) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 10 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных граждан.

6. Для получения субсидии за декабрь 2017 года работодатели в срок до 10 декабря 2017 года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь 2017 года.

7. В срок до 1 февраля 2018 года работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года.

В случае если объем предоставленной за декабрь 2017 года субсидии превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Главное управление в срок до 15 февраля 2018 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2017 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии ($S_{уин}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times P_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$ - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$ - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, рассчитанный исходя из величины минимальной заработной платы, установленной в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики с 01.01.2016 г. (9200,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей \times 1,302 \times 1,15 = 13775,20 рубля);

$P_{уин}$ - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, остаток субсидии, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.07.2017 г. № 360-П

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий индивидуальным предпринимателям из
числа инвалидов на возмещение затрат на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются инвалидам из числа безработных граждан, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются – предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника или иное оборудование для обработки информации);

на аренду офиса или производственного помещения;

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на получение необходимых лицензий;

на закупку расходных материалов и сырья.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», в Законе Челябинской области от 23.12.2016 г. № 470-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован инвалид из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 3 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории Челябинской области;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенную предпринимателем;

4) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

5) копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника или иное оборудование для обработки информации); на аренду офиса или производственного помещения; на покупку лицензионного программного обеспечения; на получение необходимых лицензий; на закупку расходных материалов и сырья, заверенные предпринимателем;

6) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 10 числа.

6. Главное управление регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P – размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более величины максимального годового пособия по безработице (5635,00 рублей x 12 месяцев = 67620,00 рублей).

11. Для перечисления субсидий предпринимателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с предпринимателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, остаток субсидии, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 03.07.2017 г. № 360-п

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение
затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в
моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуется – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории моногородов Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда и трудоустроившим безработных граждан, проживающих в указанных моногородах (далее именуется – граждане), на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости (далее именуется – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 6 месяцев.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2019 годы», в Законе Челябинской области от 23.12.2016 г. № 470-ЗО

«Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

2) наличие у работодателя трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство гражданина на работу временного характера или общественные работы: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

5) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 10 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы.

6. Для получения субсидии за декабрь 2017 года работодатели в срок до 10 декабря 2017 года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы за декабрь 2017 года.

7. В срок до 1 февраля 2018 года работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2017 года.

В случае если объем предоставленной за декабрь 2017 года субсидии превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, Главное управление в срок до 15 февраля 2018 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2017 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает

их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации;
- 3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы;

C_{зп} - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, рассчитанный исходя из величины минимальной заработной платы, установленной в Челябинской области в организациях внебюджетного сектора экономики с 01.01.2017 г. (9700,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (9700,00 рублей x 1,302 = 12629,40 рубля);

P - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина на работу временного характера или общественные работы рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 12629,40 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям

организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, остаток субсидии, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2018 года.