



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2017 г. № 174-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (Южноуральская панорама, 12 января 2013 г., № 3, спецвыпуск № 1);

2) постановление Правительства Челябинской области от 04.06.2013 г. № 54-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П» (Южноуральская панорама, 22 июня 2013 г., № 94, спецвыпуск № 23);

3) постановление Правительства Челябинской области от 19.03.2014 г. № 65-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П» (Южноуральская панорама, 9 апреля 2014 г., № 49, спецвыпуск № 12);

4) постановление Правительства Челябинской области от 02.06.2014 г. № 256-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства

Челябинской области» (Южноуральская панорама, 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24);

5) постановление Правительства Челябинской области от 18.03.2015 г. № 116-П «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17);

6) постановление Правительства Челябинской области от 15.07.2015 г. № 341-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.);

7) постановление Правительства Челябинской области от 07.04.2016 г. № 167-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 апреля 2016 г.);

8) постановление Правительства Челябинской области от 24.05.2016 г. № 277-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 мая 2016 г.);

9) постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 128-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (Южноуральская панорама, 27 апреля 2013 г., № 62, спецвыпуск № 15);

10) постановление Правительства Челябинской области от 16.04.2014 г. № 135-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 128-П» (Южноуральская панорама, 30 апреля 2014 г., № 62, спецвыпуск № 16).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 11.04.2017 г. № 174-П

Порядок
предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы», постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «О Порядке распределения в 2017-2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» и определяет цели и условия предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее именуются – субсидии) из областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, а также порядок возврата вышеуказанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) грантовая поддержка начинающих фермеров;
- 2) грантовая поддержка развития семейных животноводческих ферм;
- 3) грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является

Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство)

II. Предоставление субсидий на грантовую поддержку начинающих фермеров

4. Грантовая поддержка начинающих фермеров осуществляется путем предоставления в 2017 – 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

начинающий фермер - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Челябинской области, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется – грант начинающим фермерам) - средства, перечисляемые из бюджета Челябинской области на отдельный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2016 г. № 724-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2017 - 2020 годы» (далее именуется – Госпрограмма Челябинской области).

5. Гранты начинающим фермерам предоставляются начинающим фермерам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются - получатели грантов – начинающие фермеры).

6. Гранты начинающим фермерам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку начинающих фермеров, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «О Порядке распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

7. Условия предоставления грантов начинающим фермерам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 39 – 41 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка;

3) предоставление заявителем достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, либо в составе отчетности;

4) использование средств гранта начинающим фермерам в течение 18 месяцев со дня поступления средств на отдельный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта начинающим фермерам, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта начинающим фермерам, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермерам;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее именуются - Приобретения) производится по безналичному расчету;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

8) создание получателем гранта – начинающим фермером не менее 1 постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта в году получения гранта начинающим фермерам;

9) обеспечение прироста продукции сельского хозяйства, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта начинающим фермерам, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году его получения гранта начинающим фермерам.

8. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

9. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее именуется - информационное сообщение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит

информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта начинающим фермерам.

11. Гранты начинающим фермерам предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - бизнес-план начинающего фермера) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным начинающим фермером планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - план расходов начинающего фермера) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в размере:

3 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на разведение крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направлений продуктивности, предусмотренных планом расходов начинающего фермера;

1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат на иные направления деятельности, предусмотренных планом расходов начинающего фермера.

Начинающий фермер может получить грант начинающим фермерам один раз.

12. Изменение плана расходов начинающего фермера, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающим фермерам, подлежит согласованию начинающим фермером с Министерством.

Изменение плана расходов получателем гранта – начинающим фермером возможно в течение срока использования гранта начинающим фермерам, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, в части:

изменения количества Приобретений;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта начинающим фермерам и уменьшения итоговой суммы собственных средств.

При возникновении необходимости изменения плана расходов получатель гранта – начинающий фермер направляет в Министерство

заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов начинающего фермера, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана начинающего фермера и плана расходов начинающего фермера, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов начинающего фермера не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом начинающего фермера.

Министерство отказывает в согласовании изменения плана расходов начинающего фермера в случае нарушения получателем гранта – начинающим фермером условий изменения плана расходов начинающего фермера, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с настоящим пунктом, и направляет получателю гранта – начинающему фермеру уведомление о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов начинающего фермера.

13. Гранты начинающим фермерам должны быть использованы начинающими фермерами на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водоснабжения, газоснабжения и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

14. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта начинающим фермерам может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в

соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) начинающий фермер не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

2) начинающий фермер ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является начинающий фермер, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее именуются – единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты начинающий фермер получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) начинающий фермер является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на территории Челябинской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) начинающий фермер имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственным образованием понимается обучение в среднем специальном или высшем образовательном учреждении с получением специальности по коду 110000 «Сельское и рыбное хозяйство» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОК 009-2003), за исключением следующих кодов: 110700 «Охотоведение и звероводство», 110701 «Охотоведение и звероводство», 110800 «Кинология», 110801 «Кинология». Под дополнительным профессиональным образованием по сельскохозяйственной специальности понимается обучение, учитывающее один из следующих профессиональных стандартов:

специалист в области механизации сельского хозяйства (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее именуется - Минтруд России) от 21.05.2014 г. № 340н «Об утверждении

профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»);

птицевод (приказ Минтруда России от 21.05.2014 г. № 342н «Об утверждении профессионального стандарта «Птицевод»);

животновод (приказ Минтруда России от 19.05.2014 г. № 325н «Об утверждении профессионального стандарта «Животновод»);

оператор машинного доения (приказ Минтруда России от 19.05.2014 г. № 324н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор машинного доения»);

специалист по агломелиорации (приказ Минтруда России от 21.05.2014 г. № 341н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации»);

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (приказ Минтруда России от 04.06.2014 г. № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»);

оператор по искусственному осеменению (приказ Минтруда России от 04.06.2014 г. № 358н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор по искусственному осеменению»);

овощевод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 525н «Об утверждении профессионального стандарта «Овощевод»);

полевод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 522н «Об утверждении профессионального стандарта «Полевод»);

оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 523н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм»);

обработчик шкур (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 542н «Об утверждении профессионального стандарта «Обработчик шкур»);

ветеринарный врач (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 540н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный врач»);

садовод (приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Садовод»);

пчеловод (приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. № 617н «Об утверждении профессионального стандарта «Пчеловод»);

слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. № 619н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»);

агроном (приказ Минтруда России от 11.11.2014 г. № 875н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»);

специалист по эксплуатации мелиоративных систем (приказ Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1152н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации мелиоративных систем»);

ветеринарный фельдшер (приказ Минтруда России от 21.12.2015 г. № 1079н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер»);

селекционер по племенному животноводству (приказ Минтруда России от 21.12.2015 г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»).

В трудовой стаж в сельском хозяйстве включается работа, указанная в трудовой книжке, в колхозах (совхозах), а также у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в соответствии с разделом А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 – до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 – с 11.07.2016 г.). В случае отсутствия информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подтверждающей код и наименование видов деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, относящихся к разделу А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 029-2001 КДЕС. Ред. 1 – до 11.07.2016 г., ОКВЭД 029-2014 КДЕС. Ред. 2 – с 11.07.2016 г.), стаж работы в данной организации не учитывается;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является начинающий фермер, является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки размещено в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) начинающий фермер имеет бизнес-план начинающего фермера по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенному Госпрограммой Челябинской области, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, в том числе приросту сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год получения гранта начинающим фермерам;

8) начинающий фермер представляет план расходов начинающего фермера с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта начинающему фермеру, собственных и заемных средств);

9) начинающий фермер обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов начинающего фермера;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является начинающий фермер, планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта начинающим фермерам, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант начинающим фермерам в год получения гранта начинающим фермерам;

11) начинающий фермер обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

12) начинающий фермер обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

13) начинающий фермер соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) начинающий фермер зарегистрирован на территории Челябинской области, и крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, - единственное место трудоустройства заявителя;

15) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

16) начинающий фермер в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в крестьянском (фермерском) хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязуется передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту начинающим фермерам в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта начинающим фермерам, с уведомлением об этом Министерства.

15. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план начинающего фермера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта, включая страницу «место жительства»;

4) копия диплома о получении среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, справка, выданная организацией, проводившей обучение, подтверждающая соответствие дополнительного профессионального обучения профессиональному стандарту, указанному в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка, и (или) выписка (справка) из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства (с указанием даты начала ведения личного подсобного хозяйства);

5) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что крестьянское (фермерское) хозяйство,

главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства;

6) выписка (справка) о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений в соответствии с планом расходов начинающего фермера, выданная банковской организацией не ранее 30 дней до даты представления в Министерство заявки с прилагаемыми к ней документами;

7) материалы фотофиксации имущества крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

8) в случае если у начинающего фермера находится в собственности либо в лизинге самоходная сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта самоходной машины и (или) копия договора лизинга и копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

9) в случае если у начинающего фермера находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

10) в случае если у начинающего фермера находятся в собственности либо в аренде помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

11) в случае если у начинающего фермера имеется в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных, - отчетность о финансово-

экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она не была ранее представлена в Министерство. В связи с отсутствием показателя конематок в отчетности в случае наличия данных сельскохозяйственных животных в хозяйстве заявителем прилагается пояснение к отчетности о количестве конематок по состоянию на 1 января текущего года. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано в текущем году и имеет в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных, - выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего года, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявки.

В целях реализации настоящего Порядка под маточным поголовьем сельскохозяйственных животных понимаются коровы, конематки, свиноматки, овцематки и козоматки. Расчет условного маточного поголовья осуществляется по формуле:

$$Y_i = M_k \times 1,0 + M_c \times 0,6 + M_{ок} \times 0,1 + M_{км} \times 1,0, \text{ где:}$$

Y_i – условное маточное поголовье;

M_k – поголовье коров;

M_c – поголовье свиноматок;

$M_{ок}$ – поголовье овцематок, козоматок;

$M_{км}$ – поголовье конематок;

12) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственного потребительского кооператива, союза (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей, - документы, подтверждающие его членство в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, дополнительно запрашивает следующую информацию (документы):

1) информацию о постановке на налоговый учет крестьянского (фермерского) хозяйства, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в налоговом органе;

2) информацию о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, - в уполномоченных органах, в распоряжении которых находится указанная информация (документы);

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие земельных участков, а также наличие помещений, зданий и сооружений, предназначенных для

производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающую соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», информацию об учреждении заявителем коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, либо об участии заявителя в указанной организации - в налоговом органе;

5) информацию о ранее полученных заявителем средствах государственной поддержки на цели, указанные в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, - в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области;

6) информацию о средствах финансовой поддержки, субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, в случае если заявитель ранее осуществлял предпринимательскую деятельность, - в органах местного самоуправления по месту проживания заявителя.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

17. Все копии документов, представляемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта начинающим фермерам документов, информации, сведений в составе заявки несет начинающий фермер.

19. Опись прилагаемых к заявке документов составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у начинающего фермера, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

20. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 14 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнение заявки документами после ее регистрации не допускается.

21. Начинаящий фермер вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

22. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие начинающего фермера условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет начинающему фермеру письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

25. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации,

содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

При рассмотрении заявок и проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, и участника конкурсного отбора, а также вправе посещать крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки.

26. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 1. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Членство заявителя в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	состоит	2
2.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности либо в лизинге и зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, единиц	более 3	3
		от 2 до 3 включительно	2
		1	1
3.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гектаров	более 100	3
		от 51 до 100 включительно	2
		до 50 включительно	1
4.	Общая площадь помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя, сведения о государственной регистрации	более 100	3
		от 71 до 100 включительно	2
		от 40 до 70 включительно	1

	которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кв. метров		
5.	Наличие у заявителя условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) на 1 января текущего года, единиц	более 20	3
		от 11 до 20 включительно	2
		от 1 до 10 включительно	1

27. Не позднее срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 26 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и рекомендует указанный перечень Министерству.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

28. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете, в том числе поступивших из федерального бюджета, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора заявителями одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - начинающим фермерам о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - начинающим фермерам средств гранта начинающим фермерам.

Получателю гранта - начинающему фермеру в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства, утверждающего перечень победителей конкурсного отбора, вручается диплом о получении гранта начинающим фермерам. Форма диплома о получении гранта начинающим фермерам утверждается Министерством.

Получатель гранта - начинающий фермер может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов начинающего фермера, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов начинающим фермерам.

Решение Министерства может быть обжаловано в судебном порядке.

29. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, гранты начинающим фермерам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном выделении лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о:

принятом Министерством решении;

необходимости представления выписки (справки) о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, выданной банковской организацией не ранее 30 дней до даты ее представления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в целях проверки соответствия победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3 и 15 пункта 14 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в налоговом органе, информацию о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, – в уполномоченных органах, в распоряжении которых находится указанная информация (документы).

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство выписку (справку) о наличии на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, выданную банковской организацией не ранее 30 дней до даты ее представления в Министерство.

К документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, прилагается заявление о приеме документов, составленное в произвольной форме.

Заявление о приеме документов регистрируется в день их поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале

регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, рассматривает документы на соответствие победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 9, 15 пункта 14 настоящего Порядка.

31. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 9, 15 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - начинающим фермерам средств гранта начинающим фермерам.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, вручается диплом о получении гранта начинающим фермерам.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 9, 15 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя конкурсного отбора, и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта начинающим фермерам с указанием причин отказа.

Процедуры, указанные в пунктах 30, 29 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

32. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка, представляет его в кредитную организацию для заключения договора об открытии отдельного счета, предназначенного для зачисления средств гранта начинающим фермерам.

Расчетный счет используется получателем гранта – начинающим фермером исключительно для операций по зачислению и использованию средств гранта начинающим фермерам, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта - начинающего фермера.

33. Для получения гранта начинающим фермерам получатель гранта - начинающий фермер представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со

дня открытия в кредитной организации отдельного счета крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенного для зачисления средств гранта начинающим фермерам, следующие документы:

1) заявление на выплату гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на получение гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) выписку из отдельного расчетного счета, открытого им в кредитной организации, с указанием даты его открытия.

34. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 33 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей грантов - начинающих фермеров и заключает с ними соглашения, которые должны содержать:

1) целевое назначение гранта начинающим фермерам;

2) размер предоставленного гранта начинающим фермерам;

3) обязанности получателя гранта начинающим фермерам, в том числе:

использовать средства гранта начинающим фермерам и собственные средства в соответствии с планом расходов начинающего фермера;

создать не менее одного постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта начинающим фермерам, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант начинающим фермерам в год получения гранта начинающим фермерам;

представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта начинающим фермерам, либо в составе заявки;

оплачивать Приобретения по безналичному расчету;

приобретать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт, инвентарь и оборудование, не бывшие в употреблении;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения гранта начинающим фермерам;

расходы на приобретения, предусмотренные планом расходов начинающего фермера, не возмещать в рамках иных направлений государственной поддержки;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта начинающим фермерам;

представлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 39 – 41 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 39 настоящего Порядка;

использовать средства гранта начинающим фермерам в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта начинающим фермерам, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого начинающим фермером с участием средств гранта начинающим фермером, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермером;

обеспечить прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта начинающим фермером, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году получения гранта начинающим фермером;

осуществить возврат средств гранта начинающим фермерам в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта – начинающим фермером условий, установленных при его предоставлении;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта – начинающего фермера на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта – начинающим фермером условий, целей и порядка его предоставления;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

35. В случае если между Министерством и получателем гранта – начинающим фермером не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство определяет другого победителя конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств - следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 29 - 34 настоящего Порядка.

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов (далее именуется - сводный реестр начинающих фермеров) формирует реестр получателей грантов (далее именуется – реестр начинающих фермеров) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для выплаты гранта начинающим фермерам получателям грантов - начинающим фермерам, включенным в сводный реестр начинающих фермеров, Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов

начинающим фермерам пропорционально для всех получателей грантов - начинающих фермеров с отражением окончательной суммы гранта начинающим фермерам в сводном реестре начинающих фермеров.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов - начинающих фермеров (далее именуется - дополнительный реестр начинающих фермеров) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра начинающих фермеров (дополнительного реестра начинающих фермеров) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра начинающих фермеров (дополнительного реестра начинающих фермеров) формирует заявку на перечисление грантов начинающим фермерам и организует перечисление грантов начинающим фермерам на отдельные счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые в кредитных организациях.

37. Получатель гранта – начинающий фермер вправе проводить операции по расходованию средств гранта начинающим фермерам исключительно с согласия Министерства по заявлению по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством в целях выполнения плана расходов начинающего фермера;

копии счетов на оплату Приобретений;

в случае наличия копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату Приобретений за счет собственных средств получателя гранта - начинающего фермера согласно плану расходов.

38. В течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю гранта – начинающему фермеру:

уведомление о согласовании списания средств гранта начинающим фермерам с отдельного расчетного счета в случае соответствия указанных расходов плану расходов начинающего фермера;

уведомление об отказе в согласовании списания средств гранта начинающим фермерам с отдельного расчетного счета в случае несоответствия указанных расходов плану расходов начинающего фермера.

39. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта – начинающий фермер представляет в Министерство:

отчет о целевом расходовании гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов начинающего фермера, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам и в сроки, утвержденные

Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта начинающим фермерам;

отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта, в последующие годы – один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

40. К отчету о целевом расходовании гранта начинающим фермерам, предусмотренному пунктом 39 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта - начинающего фермера (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - начинающим фермером в соответствии с планом расходов начинающего фермера;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством с учетом средств гранта начинающим фермерам, исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта - начинающего фермера с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта начинающим фермерам, Министерством осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

41. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренной пунктом 39 настоящего Порядка, прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

42. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

43. При нарушении условий предоставления грантов начинающим фермерам, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта начинающим фермерам), 8, 9 пункта 7 настоящего Порядка, средства гранта начинающим фермерам подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта начинающим фермерам), средства гранта начинающим фермерам подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта начинающим фермерам.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 7 настоящего Порядка (i-ый показатель), объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\sum D_i}{2}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет;

O – общий размер гранта начинающему фермеру;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта начинающему фермеру (O) рассчитывается по формуле:

$O = \text{ОБ} + \text{ФБ}$, где:

ОБ – средства областного бюджета;

ФБ – средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i – фактически достигнутое значение i-го показателя;

P_i – плановое значение i-го показателя.

Объем средств гранта начинающему фермеру, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному начинающему фермеру, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов начинающим фермерам, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта – начинающему фермеру требование о возврате гранта начинающему фермеру (части неиспользованного остатка средств гранта начинающему фермеру) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта начинающему фермеру осуществляется в течение 30 календарных дней со дня

получения получателем гранта – начинающим фермером указанного требования о возврате гранта начинающим фермерам, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

44. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов начинающим фермерам получателями грантов - начинающими фермерами осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

III. Предоставление субсидий на грантовую поддержку развития семейных животноводческих ферм

45. Грантовая поддержка развития семейных животноводческих ферм осуществляется путем предоставления в 2017 – 2020 годах грантов для развития семейных животноводческих ферм за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

46. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

семейная животноводческая ферма (далее именуется - хозяйство) - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Челябинской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется – грант хозяйству) - средства, передаваемые из бюджета Челябинской области на отдельный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с Госпрограммой Челябинской области.

47. Гранты предоставляются хозяйствам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются - получатели грантов - хозяйства).

48. Гранты хозяйствам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку развития семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «О Порядке распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

49. Условия предоставления грантов хозяйствам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 80 - 82 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 80 настоящего Порядка;

3) предоставление хозяйством достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта хозяйству, либо в составе отчетности;

4) использование средств гранта хозяйству в течение 24 месяцев со дня поступления средств на отдельный счет главы хозяйства и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта хозяйству, исключительно на развитие и деятельность хозяйства;

5) имущество, приобретаемое хозяйством с участием средств гранта хозяйству, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг производится по безналичному расчету;

7) приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, инвентаря и оборудования, не бывших в употреблении;

8) создание не менее 3 постоянных рабочих мест в год получения гранта хозяйству;

9) обеспечение прироста продукции сельского хозяйства, произведенной в хозяйстве по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта хозяйству, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта хозяйству.

50. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

51. Министерство размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 75 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта хозяйству.

52. Гранты хозяйствам предоставляются на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы (далее именуется - бизнес-план хозяйства) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, определяемых в соответствии с представленным главой хозяйства планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы (далее именуется - план расходов хозяйства) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, в размере:

10 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат на разведение крупного рогатого скота мясного и (или) молочного направлений продуктивности в расчете на одно хозяйство, предусмотренных планом расходов хозяйства;

5 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат для иных направлений животноводства, предусмотренных планом расходов хозяйства.

53. Изменение плана расходов хозяйства, в том числе в пределах предоставленного гранта хозяйству, подлежит согласованию получателем гранта - хозяйством с Министерством.

Изменение плана расходов хозяйства возможно получателем гранта - хозяйством в течение срока использования гранта хозяйству, указанного в подпункте 4 пункта 49 настоящего Порядка, в части:

изменения количества Приобретений хозяйства;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта хозяйству и уменьшения итоговой суммы собственных средств хозяйства.

При возникновении необходимости изменения плана расходов хозяйства получатель гранта - хозяйство направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов хозяйства, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана хозяйства и плана расходов хозяйства, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов хозяйства не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Министерство отказывает в согласовании изменения плана расходов хозяйства в случае нарушения получателем гранта – хозяйством условий изменения плана расходов хозяйства, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в Министерство в соответствии с настоящим пунктом, и направляет получателю гранта - хозяйству уведомление о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов хозяйства.

54. Гранты хозяйствам должны быть использованы хозяйствами на:

- 1) разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- 2) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- 3) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- 4) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, включая их монтаж, а также приобретение сельскохозяйственной техники и грузового автомобильного транспорта;
- 5) приобретение сельскохозяйственных животных.

55. Заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной животноводческой фермы может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

- 1) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, основанную на их личном участии;
- 2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;
- 3) хозяйство зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;
- 4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет или не менее двух лет – для семейных животноводческих ферм, специализирующихся на разведении крупного рогатого скота молочного и (или) мясного направления продуктивности;

5) хозяйство, главой которого является заявитель, является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (на дату подачи заявки

размещено в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства);

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) хозяйство планирует создание (развитие) одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Госпрограммой Челябинской области, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) - 300 голов;

9) глава хозяйства имеет бизнес-план хозяйства по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, в том числе приросту сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год получения гранта хозяйству;

10) глава хозяйства представляет план расходов хозяйства с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта хозяйству, собственных и заемных средств);

11) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов хозяйства, в том числе за счет заемных средств;

12) хозяйство планирует создание не менее 3 постоянных рабочих мест в год получения гранта хозяйству;

13) хозяйство обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

14) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

15) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта хозяйству в Министерство;

17) в хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

18) глава хозяйства зарегистрирован на территории Челябинской области и хозяйство, главой которого он является, является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

56. Для участия в конкурсном отборе глава хозяйства в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план хозяйства по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
- 2) план расходов хозяйства по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность членов хозяйства;
- 4) копия паспорта главы хозяйства, включая страницу «место жительства»;
- 5) копия трудовой книжки главы хозяйства.

В случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства;

- 6) копия соглашения о создании хозяйства;
- 7) копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении (удочерении)));

8) выписка (справка) о наличии на расчетном счете хозяйства собственных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов хозяйства, выданная кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов. В случае привлечения заемных средств - кредитный договор с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете хозяйства по состоянию на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справка (письмо) кредитной организации о готовности предоставления хозяйству кредита, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, необходимых для получения гранта хозяйству;

9) в случае отсутствия в хозяйстве собственной кормовой базы и условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы - копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

10) в случае наличия в хозяйстве базы по переработке животноводческой продукции - документы, подтверждающие ее наличие (акт обследования (проверки) хозяйства по переработке животноводческой продукции на предмет соответствия ветеринарно-санитарным требованиям, выданный не ранее трех лет до даты подачи заявки, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

11) материалы фотофиксации имущества хозяйства, указанного в заявке.

Требования к материалам фотофиксации:

фотографии могут быть представлены на бумажном или электронном носителях;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества хозяйства с указанием наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий осуществляется внутри и снаружи;

фотографии должны иметь четкое изображение;

12) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находится в собственности либо в лизинге самоходная сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта самоходной машины, и (или) копия договора лизинга и копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

13) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

14) в случае если у главы хозяйства и (или) в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенные на территории Челябинской области, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

15) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство;

16) в случае если хозяйство является членом некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственного потребительского кооператива, союза (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей, - документы, подтверждающие его членство в данной организации, выданные (заверенные) руководителем организации.

57. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок дополнительно запрашивает следующую информацию (документы):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), информацию о постановке на налоговый учет хозяйства, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, информацию о постановке на налоговый учет хозяйства - в налоговом органе;

2) информацию о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, - в уполномоченных органах, в распоряжении которых находится указанная информация (документы);

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие земельных участков, а также наличие помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства или хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных или хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающую соответствие хозяйства критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», информацию об учреждении заявителем коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является, либо об участии заявителя в указанной организации - в налоговом органе.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

58. Все копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

59. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

60. Опись прилагаемых к заявке документов составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у главы хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

61. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным пунктом 55 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнять заявку документами после ее регистрации не допускается.

62. Глава хозяйства вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

63. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

64. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие хозяйства (главы хозяйства) условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 55 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, а также если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности.

65. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов

направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

66. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 65 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие семейной животноводческой фермы, и участников конкурсного отбора, а также вправе посещать хозяйства, подавшие заявки.

67. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 2. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
I. Профессионализм и надежность заявителя			
1.	Срок осуществления деятельности хозяйством на дату подачи заявки со дня его регистрации	более 5 лет	3
		от 3 лет до 5 лет включительно	2
		до 3 лет включительно	1
2.	Членство в некоммерческой организации, в том числе сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	состоит	2
3.	Среднесписочная численность работников на 1 января года, в котором подается заявка, человек	от 10 и более	3
		от 6 до 9 включительно	2
		от 3 до 5 включительно	1
II. Собственное обеспечение проекта			
4.	Наличие в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции	имеется	2
5.	Наличие в хозяйстве поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка,	поголовье крупного рогатого скота:	3
		100 и более	

	голов	от 51 до 99 включительно	2
		до 50 включительно	1
		поголовье овец, коз, свиней и лошадей	3
		от 150 и более	
		от 71 до 149 включительно	2
		до 70 включительно	1
Учитывается максимальный балл, полученный заявителем по критерию, предусмотренному пунктом 5 раздела II настоящей таблицы			
6.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Челябинской области, находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя и (или) в хозяйстве, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гектаров	более 100	3
		от 51 до 100 включительно	2
		до 50 включительно	1
7.	Общая площадь помещений, зданий и сооружений, предназначенных для производства и хранения сельскохозяйственной продукции, для содержания сельскохозяйственных животных и хранения сельскохозяйственной техники, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у заявителя и (или) в хозяйстве, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кв. метров	более 100	3
		от 71 до 100 включительно	2
		от 40 до 70 включительно	1
8.	Наличие у заявителя и (или) в хозяйстве самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности либо в лизинге и зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, единиц	более 3	3
		от 2 до 3 включительно	2
		1	1

68. Не позднее срока, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными

пунктом 67 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и рекомендует указанный перечень Министерству.

Рекомендации конкурсной комиссии о предоставлении грантов хозяйствам оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

69. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году в областном бюджете, в том числе поступивших из федерального бюджета, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

В перечень победителей конкурсного отбора включаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае набора участниками конкурсного отбора одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - хозяйствам о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - хозяйствам средств гранта хозяйству.

Получателю гранта - хозяйству в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства, утверждающего перечень победителей конкурсного отбора, вручается диплом о получении гранта хозяйству. Форма диплома о получении гранта хозяйству утверждается Министерством.

Получатель гранта - хозяйство может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов хозяйства, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов хозяйству.

Решение Министерства может быть обжаловано в судебном порядке.

70. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, гранты хозяйствам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном выделении лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

71. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о:

принятом Министерством решении;

необходимости представления выписки (справки) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, выданной банковской организацией не ранее 30 дней до даты ее представления в Министерство. В случае привлечения заемных средств, - кредитного договора с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете хозяйства по состоянию на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справки (письма) кредитной организации о готовности предоставления хозяйству кредита, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, необходимых для получения гранта хозяйству.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в целях проверки соответствия победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3 и 18 пункта 55 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в налоговом органе, информацию о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, – в уполномоченных органах, в распоряжении которых находится указанная информация (документы).

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство выписку (справку) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений на создание и развитие хозяйства, выданную банковской организацией не ранее 30 дней до даты ее представления в Министерство. В случае привлечения заемных средств, - кредитный договор с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете хозяйства по состоянию на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справку (письмо) кредитной организации о готовности предоставления хозяйству кредита, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, необходимых для получения гранта хозяйству.

К документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, прилагается заявление о приеме документов, составленное в произвольной форме.

Заявление о приеме документов регистрируется в день его поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, рассматривает документы на соответствие победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 11, 17 пункта 55 настоящего Порядка.

72. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 11, 17 пункта 55 настоящего Порядка, победителю конкурсного отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 71 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - хозяйствам средств гранта хозяйству.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 71 настоящего Порядка, вручается диплом о получении гранта хозяйству.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 11, 17 пункта 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 71 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя, и направляет письменные уведомления об отказе в предоставлении гранта хозяйству с указанием причин отказа.

Процедуры, указанные в пунктах 70, 71 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

73. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - хозяйствам о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - хозяйствам средств гранта хозяйству.

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, представляет его в кредитную организацию для заключения договора об открытии отдельного счета, предназначенного для зачисления средств гранта хозяйствам.

Расчетный счет используется получателем гранта – хозяйством исключительно для операций по зачислению и использованию средств гранта хозяйству, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта - хозяйства.

74. Для получения гранта хозяйству получатель гранта - хозяйство представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия в кредитной организации отдельного счета хозяйства, предназначенного для зачисления средств гранта хозяйству, следующие документы:

1) заявление на выплату гранта хозяйству по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на получение гранта хозяйству по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку в трех экземплярах;

3) выписку из отдельного расчетного счета, открытого главой хозяйства в кредитной организации, с указанием даты его открытия.

75. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 74 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей грантов – хозяйств (далее именуется – сводный реестр хозяйств) и заключает с ними соглашения, которые должны содержать:

1) целевое назначение гранта хозяйству;

2) размер предоставленного гранта хозяйству;

3) обязанности получателя гранта - хозяйства, в том числе:

использовать средства гранта хозяйству и собственные средства в соответствии с планом расходов хозяйства;

создать не менее трех постоянных рабочих мест в год получения гранта хозяйству;

предоставлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта хозяйству, либо в составе заявки;

оплачивать Приобретения по безналичному расчету;

приобретать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт, инвентарь и оборудование, не бывшие в употреблении;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения гранта хозяйству;

не возмещать расходы на Приобретения, предусмотренные планом расходов хозяйства, в рамках иных направлений государственной поддержки;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта хозяйству;

представлять отчетность и документы, предусмотренные пунктами 80 – 82 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 80 настоящего Порядка;

использовать средства гранта хозяйству в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество,

приобретаемое за счет средств гранта хозяйству, исключительно на развитие хозяйства;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого хозяйством с участием средств гранта хозяйству, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

обеспечить прирост продукции сельского хозяйства, произведенной в хозяйстве по состоянию на 31 декабря года получения гранта хозяйству, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году получения гранта хозяйству;

осуществить возврат средств гранта хозяйству в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта – хозяйством условий, установленных при его предоставлении;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта – хозяйства на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта хозяйству условий, целей и порядка его предоставления;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

76. В случае если между Министерством и победителем конкурсного отбора не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 75 настоящего Порядка, по не зависящим от Министерства причинам, Министерство определяет другого победителя конкурсного отбора в пределах высвободившихся средств - следующего по количеству набранных баллов участника конкурсного отбора.

В отношении указанного победителя конкурсного отбора осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 70 - 75 настоящего Порядка.

77. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов - хозяйств формирует реестр получателей грантов - хозяйств (далее именуется – реестр хозяйств) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для выплаты грантов получателям грантов - хозяйствам, включенным в сводный реестр хозяйств, Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов хозяйствам пропорционально для всех

получателей грантов хозяйствам с отражением окончательной суммы грантов хозяйствам в сводном реестре хозяйств.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов – хозяйств (далее именуется - дополнительный реестр хозяйств) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра хозяйств (дополнительного реестра хозяйств) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра хозяйств (дополнительного реестра хозяйств) формирует заявку на перечисление грантов получателям грантов - хозяйствам и организует перечисление грантов хозяйствам на специальные счета глав хозяйств, открытые в кредитных организациях.

78. Получатель гранта - хозяйство вправе проводить операции по расходованию средств гранта хозяйству исключительно с согласия Министерства по заявлению по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных хозяйством в целях выполнения плана расходов хозяйства;

- копии счетов на оплату Приобретений;

- в случае наличия копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату Приобретений за счет собственных средств получателя гранта - хозяйства согласно плану расходов хозяйства.

79. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 78 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю гранта – хозяйству:

- уведомление о согласовании списания средств гранта хозяйству с отдельного расчетного счета в случае соответствия указанных расходов плану расходов хозяйства;

- уведомление об отказе в согласовании списания средств гранта хозяйству с отдельного расчетного счета в случае несоответствия указанных расходов плану расходов хозяйства.

80. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта - хозяйство представляет в Министерство:

- отчет о целевом расходовании гранта хозяйству по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов хозяйства, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству;

- отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта хозяйству, в

последующие годы – один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта хозяйству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

81. К отчету о целевом расходовании гранта хозяйству, предусмотренному пунктом 80 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта - хозяйства (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - хозяйством в соответствии с планом расходов хозяйства;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного хозяйством с учетом средств гранта хозяйству, исключительно на развитие и деятельность хозяйства, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта хозяйству с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта хозяйству, осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

82. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии хозяйства, предусмотренной пунктом 80 настоящего Порядка, прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

83. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

84. При нарушении условий предоставления грантов хозяйствам, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта хозяйству),

8, 9 пункта 49 настоящего Порядка, средства гранта хозяйству подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 49 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта хозяйству), средства гранта хозяйству подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта хозяйству.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 49 настоящего Порядка (i-ый показатель), объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\sum D_i}{z}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет;

O – общий размер гранта хозяйству;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта хозяйству (O) рассчитывается по формуле:

$O = \text{ОБ} + \text{ФБ}$, где:

ОБ – средства областного бюджета;

ФБ – средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i – фактически достигнутое значение i-го показателя;

P_i – плановое значение i-го показателя.

Объем средств гранта хозяйству, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному хозяйству, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов хозяйству, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, направляет получателю гранта - хозяйству требование о возврате гранта хозяйству (части неиспользованного остатка средств гранта хозяйству) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта хозяйству осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта - хозяйством указанного требования о возврате гранта хозяйству, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

85. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов хозяйству получателями грантов – хозяйствами осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

для развития материально-технической базы

86. Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется путем предоставления в 2017 – 2020 годах грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы за счет средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета.

87. Для целей реализации настоящего раздела используются следующие понятия:

грант сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее именуется – грант кооперативу) - средства, передаваемые из бюджета Челябинской области на отдельный расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой Челябинской области, в целях развития на сельских территориях Челябинской области сельскохозяйственной потребительской кооперации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее именуется - кооператив) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, зарегистрированный на территории Челябинской области, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации и осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе на расходы, предусмотренные пунктом 95 настоящего Порядка.

88. Гранты кооперативам предоставляются кооперативам, признанным победителями по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются - получатели грантов - кооперативы).

Гранты кооперативам предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, в том числе поступивших из федерального бюджета, на предоставление субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса и распределенных на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 07.02.2017 г. № 29-П «О Порядке распределения в 2017 - 2020 годах субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

89. Условия предоставления грантов кооперативам:

1) выполнение условий участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 96 настоящего Порядка;

2) представление отчетности и документов, предусмотренных пунктами 121 – 123 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 121 настоящего Порядка;

3) предоставление кооперативом достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта кооперативу, либо в составе отчетности;

4) использование средств гранта кооперативу в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на отдельный счет кооператива и использование имущества, приобретаемого за счет средств гранта кооперативу, исключительно на развитие кооператива;

5) имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта кооперативу, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу;

6) оплата приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных пунктом 95 настоящего Порядка, производится по безналичному расчету;

7) приобретение за счет средств гранта кооперативу оборудования, техники и транспорта, не бывших в употреблении, в соответствии с перечнями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 45 (далее именуются - Перечень);

8) создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта кооперативу, но не менее одного нового рабочего места;

9) обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом по состоянию на 31 декабря года получения

гранта кооперативу, не менее чем на 10 процентов от объема по отношению к году, предшествующему году получения гранта кооперативу.

90. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Победителей конкурсного отбора с учетом рекомендаций конкурсной комиссии определяет Министерство.

91. Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.chelagro.ru), а также в письменной форме доводит информацию об объявлении конкурсного отбора до органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области не позднее семи календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

92. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес и контактную информацию Министерства;
- 3) место и сроки подачи документов;
- 4) график (режим) работы Министерства;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора;
- 6) перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе;
- 7) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 8) форму соглашения, предусмотренного пунктом 116 настоящего Порядка;
- 9) размер гранта кооперативу.

93. Грант кооперативу предоставляется на условиях долевого финансирования расходов на реализацию бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива (далее именуется - бизнес-план кооператива), определяемых в соответствии с представленным кооперативом планом расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (далее именуется - план расходов кооператива), в размере 10 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива, предусмотренных планом расходов кооператива.

94. Изменение плана расходов кооператива, в том числе в пределах предоставленного гранта кооперативу, подлежит согласованию получателем гранта - кооперативом с Министерством.

Изменение плана расходов кооператива получателем гранта - кооперативом возможно в течение срока использования гранта кооперативу,

указанного в подпункте 4 пункта 89 настоящего Порядка, в части:

изменения количества Приобретений кооператива;

изменения суммы расходов не более чем на 30 процентов без изменения итоговой суммы гранта кооперативу и уменьшения итоговой суммы собственных средств кооператива.

При возникновении необходимости изменения плана расходов кооператива получатель гранта - кооператив направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов кооператива, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана кооператива и плана расходов кооператива, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление проекта, предусмотренного бизнес-планом кооператива.

Министерство отказывает в согласовании изменения плана расходов кооператива в случае нарушения получателем гранта – кооперативом условий изменения плана расходов кооператива, предусмотренных настоящим пунктом.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, Министерство рассматривает документы, поступившие в Министерство в соответствии с настоящим пунктом, и направляет получателю гранта - кооперативу уведомление о согласовании (отказе в согласовании) нового плана расходов кооператива.

95. Средства гранта кооперативу должны расходоваться кооперативом на:

1) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и

продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

96. Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта кооперативу может подать кооператив, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующий следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурсный отбор должен превышать 12 месяцев со дня его регистрации;

2) кооператив зарегистрирован на территории Челябинской области;

3) кооператив обязуется приобретать не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) кооператив обязуется осуществлять деятельность на территории Челябинской области не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

5) возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта кооперативу;

6) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, за исключением потребительского общества;

7) кооператив имеет бизнес-план по развитию материально-технической базы по направлению своей деятельности (отрасли) со сроком окупаемости не более 5 лет, который предусматривает:

наименование и тип проекта (модернизация, реконструкция и другое);

прирост объема произведенной (переработанной) сельскохозяйственной продукции;

приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, в том числе не менее чем на 10 процентов в году получения гранта кооперативу от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта кооперативу;

наименование Приобретений;

техничко-экономическое обоснование;

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

ведение рентабельного производства, и (или) переработки, и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции;

создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта кооперативу, но не менее одного нового рабочего места;

8) кооператив представляет план расходов кооператива, который предусматривает:

указание наименований Приобретений;

количество и стоимость Приобретений;

источники финансирования Приобретений кооператива (средства гранта кооперативу, собственные и заемные средства кооператива);

9) кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, в том числе за счет заемных средств;

10) кооператив обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта кооперативу в год получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

11) кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

12) в кооперативе отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

97. Для участия в конкурсном отборе кооператив в лице председателя в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта кооперативу по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие кооператива условиям пункта 96 настоящего Порядка:

1) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

2) копия решения общего собрания членов кооператива, подтверждающего выборы председателя кооператива;

3) копия документа, удостоверяющего личность председателя кооператива.

В случае если заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта кооперативу подается не председателем кооператива, а его представителем, представляется доверенность на право подачи заявки от имени председателя кооператива, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность представителя кооператива;

4) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая нахождение кооператива в составе ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку с приложением документов не менее чем по 10 членам кооператива, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год);

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство;

7) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении бизнес-плана кооператива по развитию материально-технической базы кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта кооперативу, установленных настоящим Порядком;

8) бизнес-план по развитию материально-технической базы кооператива;

9) план расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

10) выписка (справка) о наличии на расчетном счете кооператива собственных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, выданная кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов. В случае привлечения заемных средств - кредитный договор с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете кооператива на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справка (письмо) кредитной организации о готовности предоставления кооперативу кредита, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

11) в случае если у кооператива находятся в собственности либо в лизинге средства автотранспортные грузовые, и (или) средства автотранспортные специального назначения, и (или) сельскохозяйственное оборудование, включенное в Перечень, и (или) сельскохозяйственная техника, зарегистрированная в Управлении Гостехнадзора Министерства, - документы, подтверждающие их наличие (копия транспортного средства, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия договора лизинга и копия транспортного средства, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия паспорта самоходной машины, заверенные лизинговой компанией,

оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

12) в случае если в кооперативе находятся в собственности либо в аренде складские здания, помещения и сооружения, расположенные на территории Челябинской области - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области);

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

14) копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;

15) информация о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

98. Все копии документов должны быть заверены подписью председателя и печатью кооператива с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

99. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет кооператив в лице председателя.

100. Опись прилагаемых к заявке документов составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

101. Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

При приеме заявки и документов, прилагаемых к ней, проверка полноты и соответствия установленным пунктом 96 настоящего Порядка условиям не осуществляется.

Дополнение заявки документами после ее регистрации не допускается.

102. Кооператив вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы хранятся в Министерстве и обратно не возвращаются.

103. Заявки, представленные лично либо с нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются кооперативу с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 91 настоящего Порядка.

104. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 96 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 97 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на кооператив;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 98 настоящего Порядка, а также содержание в представленных документах сведений, противоречащих друг другу, в том числе отчетности.

105. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает документы, представленные кооперативом в составе заявки, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 104 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 104 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет кооперативу письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

106. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Министерством, указанного в пункте 105 настоящего Порядка, рассматривает заявки, выносит рекомендации, содержащие перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

107. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице 3. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Таблица 3

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Балл показателя
----------	-----------------------	---------------------	--------------------

1.	Наличие собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции	имеется	3
2.	Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года, человек	более 7	3
		3 – 6	2
		менее 3	1
3.	Количество членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей	более 300	3
		101 – 300	2
		до 100 включительно	1
4.	Наличие в собственности либо в лизинге у кооператива сельскохозяйственной техники, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Министерства, и (или) средств автотранспортных грузовых, и (или) средств автотранспортных специального назначения, и (или) сельскохозяйственного оборудования, включенных в Перечень, единиц	более 5	3
		3 – 5	2
		до 2 включительно	1
5.	Общая площадь складских зданий, помещений и сооружений, расположенных на территории Челябинской области и находящихся в собственности и (или) в аренде у кооператива, сведения о государственной регистрации которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кв. метров	более 100	3
		71 – 100	2
		40 – 70	1

108. Не позднее срока, указанного в пункте 106 настоящего Порядка, конкурсная комиссия, руководствуясь критериями, установленными пунктом 107 настоящего Порядка, по наибольшему количеству набранных баллов составляет перечень участников конкурсного отбора с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего.

Рекомендации конкурсной комиссии о предоставлении грантов кооперативам оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

109. Министерство на основании рекомендаций конкурсной комиссии формирует и утверждает приказом Министерства перечень победителей конкурсного отбора в пределах средств областного бюджета, в том числе поступивших из федерального бюджета, предусмотренных пунктом 88 настоящего Порядка.

В случае набора кооперативами одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - кооперативам о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - кооперативам средств гранта кооперативу.

Получателю гранта - кооперативу в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства, утверждающего перечень победителей конкурсного отбора, вручается диплом о получении гранта кооперативу. Форма диплома о получении гранта кооперативу утверждается Министерством.

Решение Министерства может быть обжаловано в судебном порядке.

110. Получатель гранта - кооператив может расходовать собственные средства, предусмотренные планом расходов кооператива, со дня, следующего за днем издания приказа Министерства о предоставлении грантов кооперативу.

111. В случае если после подведения итогов конкурсного отбора были увеличены средства областного бюджета, в том числе поступившие из федерального бюджета, указанные в пункте 88 настоящего Порядка, гранты кооперативам предоставляются следующим по количеству набранных баллов заявителям в перечне участников конкурсного отбора, предусмотренном рекомендациями конкурсной комиссии в текущем финансовом году, не включенным в приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, в пределах дополнительно выделенных средств.

Министерство размещает на официальном сайте информацию о дополнительном выделении лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня их доведения до Министерства и включает в перечень победителей конкурсного отбора участников конкурсного отбора, указанных в абзаце первом настоящего пункта, путем принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора.

112. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора направляет указанным в нем победителям конкурсного отбора письменное уведомление о:

принятом Министерством решении;

необходимости представления выписки (справки) о наличии на расчетном счете кооператива собственных средств по состоянию на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов в Министерство. В случае привлечения заемных средств - кредитного договора с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете кооператива по состоянию на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в Министерство, и (или) справки (письма) кредитной организации о готовности предоставления кооперативу кредита, выданной не ранее чем за 30 дней до дня ее представления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о дополнительном перечне победителей конкурсного отбора в целях проверки соответствия победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 2 и 12 пункта 96 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в налоговом органе, информацию о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, – в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство выписку (справку) о наличии на расчетном счете кооператива собственных средств на дату выдачи выписки (справки) в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, выданную кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов в Министерство. В случае привлечения заемных средств - кредитный договор с приложением выписки (справки), подтверждающей наличие заемных средств на расчетном счете кооператива по состоянию на дату выдачи выписки (справки), выданной кредитной организацией не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, и (или) справку (письмо) кредитной организации о готовности предоставления кооперативу кредита, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов в Министерство.

К документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, прилагается заявление о приеме документов, составленное в произвольной форме.

Заявление о приеме документов регистрируется в день его поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, рассматривает документы на соответствие победителей конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9, 12 пункта 96 настоящего Порядка.

113. В случае соответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9, 12 пункта 96 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 112 настоящего Порядка, направляет ему письменное уведомление о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателю гранта - кооперативу средств гранта кооперативу.

Указанным победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 112 настоящего Порядка, вручается диплом о получении гранта кооперативу.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 9, 12 пункта 96 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 112 настоящего Порядка, вносит изменения в дополнительный перечень победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Министерства, предусматривающие исключение из него указанного победителя, и направляет письменные уведомления об отказе в предоставлении гранта кооперативу с указанием причин отказа.

Процедуры, указанные в пунктах 111, 112 настоящего Порядка и в настоящем пункте, осуществляются неоднократно до полного освоения дополнительно выделенных средств.

114. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о перечне (дополнительном перечне) победителей конкурсного отбора Министерство направляет письменное уведомление получателям гранта - кооперативам о принятом Министерством решении и необходимости открытия отдельного расчетного счета в кредитной организации для перечисления получателям гранта - кооперативам средств гранта кооперативу.

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, представляет его в кредитную организацию для заключения договора об открытии отдельного счета, предназначенного для зачисления средств гранта кооперативу.

Расчетный счет используется получателем гранта — кооперативом исключительно для операций по зачислению и использованию средств гранта кооперативу, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта - кооператива.

115. Для получения гранта кооперативу победители конкурсного отбора представляют в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия в кредитной организации отдельного расчетного счета кооператива, предназначенного для зачисления средств гранта кооперативу, следующие документы:

- 1) заявление на выплату гранта кооперативу по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;
- 2) справку-расчет на получение гранта кооперативу по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку в трех экземплярах;
- 3) выписку из отдельного расчетного счета кооператива, открытого им в кредитной организации для софинансирования своих затрат согласно плану расходов кооператива.

116. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 115 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей грантов - кооперативов и заключает с ними соглашения, которые должны содержать:

- 1) целевое назначение гранта кооперативу;

2) размер предоставленного гранта кооперативу;

3) обязанности получателя гранта - кооператива, в том числе:

использовать средства гранта кооперативу и собственные средства в соответствии с планом расходов кооператива;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта кооперативу, но не менее одного нового рабочего места;

сохранить созданные постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с момента получения средств гранта кооперативу;

не возмещать расходы на Приобретения, предусмотренные планом расходов кооператива, в рамках иных направлений государственной поддержки;

затраты на развитие материально-технической базы, предусмотренные планом расходов кооператива, не возмещать в рамках иных направлений государственной поддержки;

представлять в Министерство отчетность и документы, предусмотренные пунктами 121 – 123 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 121 настоящего Порядка;

предоставлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, в составе отчетности;

оплачивать приобретаемые Приобретения по безналичному расчету;

приобретать оборудование, технику и транспорт, не бывшие в употреблении, в соответствии с Перечнем;

осуществлять деятельность кооператива в течение не менее 5 лет после получения гранта кооперативу;

использовать средства гранта кооперативу в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта кооперативу, исключительно на развитие кооператива;

не осуществлять в отношении имущества, приобретаемого кооперативом с участием средств гранта кооперативу, его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу;

обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта кооперативу, не менее чем на 10 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта кооперативу;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов;

осуществить возврат средств гранта кооперативу в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта - кооперативом условий, установленных при его предоставлении;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта – кооператива на осуществление обязательной проверки Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области соблюдения получателем гранта – кооперативом условий, целей и порядка его предоставления;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

Соглашение заключается сроком на 5 лет, форма соглашения устанавливается Министерством.

117. В случае если между Министерством и победителем конкурсного отбора не заключено соглашение в срок, установленный пунктом 116 настоящего Порядка, по независящим от Министерства причинам, грант кооперативу предоставляется следующему по количеству набранных баллов кооперативу в пределах высвободившихся средств.

Процедуры для данного победителя конкурсного отбора производятся в соответствии с пунктами 111 - 116 настоящего Порядка.

118. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра получателей грантов - кооперативов (далее именуется – сводный реестр кооперативов) формирует реестр получателей грантов - кооперативов (далее именуется – реестр кооперативов) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для выплаты грантов кооперативам получателям грантов - кооперативам, включенным в сводный реестр кооперативов, Министерство производит уменьшение суммы выплаты грантов кооперативам пропорционально для всех получателей грантов – кооперативов с отражением окончательной суммы грантов кооперативам в сводном реестре кооперативов.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей грантов - кооперативов (далее именуется – дополнительный реестр кооперативов) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра кооперативов (дополнительного реестра кооперативов) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра кооперативов (дополнительного реестра кооперативов) формирует заявку на перечисление грантов кооперативам получателям грантов - кооперативам и организует перечисление грантов кооперативам на отдельные расчетные счета кооперативов, открытые в кредитных организациях.

119. Получатель гранта - кооператив вправе проводить операции по расходованию средств гранта кооперативу исключительно с согласия Министерства по заявлению по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных кооперативом в целях выполнения плана расходов кооператива;

копии счетов на оплату Приобретений;

в случае наличия копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату Приобретений за счет собственных средств получателя гранта - кооператива согласно плану расходов кооператива.

120. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 119 настоящего Порядка, Министерство рассматривает поступившие документы и направляет получателю гранта – кооперативу:

уведомление о согласовании списания средств гранта кооперативу с отдельного расчетного счета в случае соответствия указанных расходов плану расходов кооператива;

уведомление об отказе в согласовании списания средств гранта кооперативу с отдельного расчетного счета в случае несоответствия указанных расходов плану расходов кооператива.

121. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств получатель гранта - кооператив представляет в Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу:

1) годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, один раз в полгода в год получения гранта, в последующие годы – один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

3) отчет о выполнении показателей эффективности предоставления гранта кооперативу по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку один раз в полгода в год получения гранта кооперативу, в последующие годы – один раз в год в течение 5 лет со дня получения гранта кооперативу в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

4) отчет о целевом расходовании гранта кооперативу по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку один раз в полгода до полного использования средств, предусмотренных планом расходов кооператива, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Представляются заверенные документы, подтверждающие фактические затраты.

122. К годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии кооператива прилагается копия формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи данной формы в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме указанной формы уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

Получатель гранта - кооператив вправе не представлять документ, указанный в настоящем пункте. В данном случае Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока сдачи отчетности самостоятельно запрашивает соответствующую информацию в налоговом органе.

123. К отчету о целевом расходовании гранта кооперативу, предусмотренному пунктом 121 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта – кооператива (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов и другое). Расходами признаются документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) получателем гранта - кооперативом в соответствии с планом расходов кооператива;

2) документ, подтверждающий наличие и использование имущества, приобретенного кооперативом с учетом средств гранта кооперативу, исключительно на развитие и деятельность кооператива, по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

3) материалы фотофиксации Приобретений.

Требования к материалам фотофиксации:

размер фотографий - от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете и иметь четкое изображение;

на фотографиях должны быть отображены объекты имущества кооператива с указанием на оборотной стороне фотографии наименования имущества и даты съемки;

фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии заверяются на оборотной стороне подписью и печатью получателя гранта кооперативу.

В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта кооперативу, осуществляется проверка постановки на учет в Управлении Гостехнадзора Министерства вышеуказанной техники.

124. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью председателя кооператива с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

125. При нарушении условий предоставления грантов кооперативам, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4 (в части срока использования средств гранта кооперативу), 8, 9 пункта 89 настоящего Порядка, средства гранта кооперативу подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

При нарушении условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 89 настоящего Порядка (в части срока использования средств гранта кооперативу), средства гранта кооперативу подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка средств гранта кооперативу.

При нарушении условий, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 89 настоящего Порядка (i-ый показатель), объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = O * \frac{\sum D_i}{2}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет;

O – общий размер гранта кооперативу;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Общий размер гранта кооперативу (O) рассчитывается по формуле:

$$O = \text{ОБ} + \text{ФБ}, \text{ где:}$$

ОБ – средства областного бюджета;

ФБ – средства, поступившие из федерального бюджета.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - (F_i / P_i), \text{ где:}$$

F_i - фактически достигнутое значение i-го показателя;

P_i - плановое значение i-го показателя.

Объем средств гранта кооперативу, подлежащих возврату в областной бюджет, не должен превышать объема средств, выделенных из областного бюджета на эти цели конкретному кооперативу, без учета средств, поступивших из федерального бюджета.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о нарушении условий предоставления грантов кооперативам, предусмотренных пунктом 89 настоящего Порядка, направляет получателю гранта - кооперативу требование о возврате гранта кооперативу (части неиспользованного остатка средств гранта кооперативу) с указанием причин возврата. Возврат средств гранта кооперативу осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем гранта - кооперативом указанного требования о возврате гранта кооперативу, а в случае неисполнения требования получателем гранта кооперативу – в судебном порядке.

126. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов кооперативам получателями грантов - кооперативами осуществляется Министерством и Главным контрольным управлением Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство
сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,
контактный телефон: ____ (____) _____,
адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе
крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) на
предоставление грантов на создание и развитие К(Ф)Х
_____ направления.

(указать направление проекта)

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации К(Ф)Х	

Адрес места нахождения К(Ф)Х	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
2. Наличие у заявителя основных фондов	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Общая площадь используемых производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с указанием права собственности, кв. метров	
Самоходная сельскохозяйственная техника с указанием вида собственности, единиц	
Маточное поголовье сельскохозяйственных животных, голов:	
крупного рогатого скота	
свиней	
овец	
коз	
лошадей	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
4. Дополнительная информация	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	
Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	
Членство в некоммерческих организациях, партнерствах (союзах, ассоциациях), объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) достоверность представленной в составе заявки информации;
- 3) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь;
- 4) (ненужное зачеркнуть)

что не являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средств финансовой поддержки (субсидий или грантов) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

что являюсь получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) средств финансовой поддержки (субсидий или грантов) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь, по иному направлению деятельности _____.
(указать направление ранее полученной выплаты)

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь открыть отдельный расчетный счет в кредитной организации для перечисления средств гранта, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные Порядком сроки.

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Бизнес-план
по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Информация о проекте

Наименование проекта: _____.

Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____.

Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____.

Сроки реализации проекта: _____.

Перечень видов деятельности: _____.

Перечень видов продукции (работ, услуг): _____.

2. Общие данные:

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Телефон, факс, e-mail: _____.

Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства: _____.

Почтовый адрес: _____.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта (земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища): всего _____ гектаров, в том числе в собственности _____ гектаров, в аренде _____ гектаров.

Имущество, единиц (здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____.

Собственный капитал: всего _____ тыс. рублей, в том числе заемных _____ тыс. рублей.

Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта:

общая стоимость проекта _____ тыс. рублей;

собственные средства _____ тыс. рублей;

средства гранта _____ тыс. рублей.

3. Перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции:

4. Производственный план:

Производство продукции растениеводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Площадь посева, всего, гектаров, в том числе:					
зерновые и зернобобовые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Урожайность, всего, центнеров/гектаров, в том числе:					
зерновые культуры					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Валовой сбор продукции, тонн					
зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки)					
кормовые культуры					
прочие (указать)					
Распределение валового сбора зерна, тонн					
на семена					
на корм					
на продажу					

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье животных, голов, из них:					
крупный рогатый скот мясного направления					
крупный рогатый скот молочного направления					
лошади					
козы					
овцы					
прочие (указать)					
Продуктивность животных:					
удой, килограммов					
среднесуточный привес, граммов					
яйценоскость, штук					
Валовое производство продукции:					
производство скота и птицы на убой:					
в живом весе, центнеров					

в убойном весе, центнеров					
молока, центнеров					
яиц, тыс. штук					
прочее (указать)					

Производство продукции сельского хозяйства

Наименование	Год, предшествующий году получения гранта, 20__ год	Год получения гранта 20__ год	Год, следующий за годом получения гранта, 20__ год	Прирост, процентов
Производство продукции животноводства, рублей				
Производство продукции растениеводства, рублей				
Всего, рублей				

Годовая потребность в кормах

Вид животных	Поголовье, голов	Норма расхода кормов, центнеров кормовых единиц на 1 голову	Потребность, всего, центнеров	В том числе:							
				концентраты		сено		зеленая масса		солома	
				центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центнеров	центнеров кормовых единиц	в натуре, центне ров

Коровы, быки - производители, нетели, взрослый скот на откорме											
Молодняк крупного рогатого скота всех возрастов											
Овцы, козы											
Лошади											
Свины											
Сельскохозяй- ственная птица											
Прочие (указать)											
Итого											
Страховой фонд	X		X	X		X		X		X	
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

5. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год
Зерно					
Реализация зерна, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи зерна, тыс. рублей					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Реализация скота в живой массе, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи скота в живой массе, тыс. рублей					
Прочая продукция					
Реализация прочей продукции, тонн					
Цена продажи, рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи прочей продукции, тыс. рублей					
Итого					

6. Финансовый план
Капитальные вложения

№ этапа	Наименование	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования, рублей
1.			
2.			
...			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Количество работников, за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, человек					
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц					
Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год					

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Зерно					
Зарплата со страховыми взносами					
Семена					
Горюче-смазочные материалы					
Прочие *					
Всего					
Крупный рогатый скот в живой массе					
Зарплата со страховыми взносами					
Корма					
Горюче-смазочные материалы					
Прочие *					
Всего					
Прочая продукция					
Итого					

* Включая удобрения, средства защиты растений, зооветпрепараты, электроэнергию, работы и услуги, амортизацию и другое.

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Единый сельскохозяйственный налог					
Страховые взносы					
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от продаж					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Единый сельскохозяйственный налог					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж), процентов: _____.

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта), лет: _____.

Другие показатели, которые могут дополнительно характеризовать результативность проекта: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

План
расходов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) *	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов, всего (графа 4 х графу 5), тыс. рублей	В том числе по источникам финансирования	
						средства гранта (не более 90 процентов от суммы расходов), тыс. рублей **	Собст- венные средства заявите- ля (не менее 10 процен- тов от суммы расхо- дов), тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по плану расходов		Х	Х	Х			

(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись

прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____,
являющийся(щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____/_____/_____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Министру сельского хозяйства
Челябинской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(фактический адрес)

Заявление
на выплату гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу перечислить грант на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

Банковские реквизиты:

наименование получателя, зарегистрированное в банке: _____,

наименование банка: _____,

БИК _____, КПП _____,

расчетный счет _____,

корреспондентский счет _____,

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/ _____/

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование получателя гранта)				
ИНН _____		КПП _____		
№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета*, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета*, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

« ____ » _____ 20__ г. / _____ /
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

* Графы заполняются Министерством исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
Министру сельского хозяйства
Челябинской области

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(фактический адрес)

Заявление

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и на основании соглашения от «___» _____ 20__ г. № ____ прошу согласовать расходование средств гранта согласно плану расходов на _____

(указать наименование расходов)
общей стоимостью _____ рублей, в том числе за счет средств
(цифрами и прописью)
гранта _____ рублей.
(цифрами и прописью)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1.
- 2.

«___» _____ 20__ г.

(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
М.П. (при наличии)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Согласовано: _____
(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Отчет
о целевом расходовании гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
по состоянию на 1 _____ 20__ года
(нарастающим итогом с даты поступления гранта)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя
гранта _____.

Дата поступления средств гранта на счет получателя _____,
сумма гранта _____ рублей.

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства гранта	собственные средства	всего	средства гранта	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в _____ году и на основании соглашения от «____» _____ 20__ г. № _____ сообщаю, что имущество, приобретенное за счет средств гранта:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) ...

используется исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе не продано, не подарено, не передано в аренду, не обменено, не внесено в виде пая, вклада, не отчуждено иным образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Получатель гранта _____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
на развитие семейной животноводческой фермы

Заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный

(кем и когда выдан)
Адрес фактического проживания: _____,
контактный телефон: (_____) _____,
адрес электронной почты _____.

Прошу включить мою заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее именуются - К(Ф)Х) для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в целях создания/реконструкции (нужное подчеркнуть) семейной животноводческой фермы.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____.

(цифрами и прописью)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
Наименование К(Ф)Х	
Дата регистрации К(Ф)Х, орган регистрации	
ОГРН	
ИНН	

Место регистрации К(Ф)Х	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Количество членов К(Ф)Х, всего, в том числе состоящих в родстве, человек	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в год получения гранта, единиц	
2. Наличие у заявителя или членов К(Ф)Х основных фондов	
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, гектаров	
Общая площадь используемых производственных и складских зданий, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, кв. метров	
Сельскохозяйственная техника и оборудование с указанием вида собственности, единиц	
Поголовье сельскохозяйственных животных, всего, в том числе по видам, голов	
3. Источники и суммы инвестиций по бизнес-плану	
Наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Затраты по плану расходов, всего, в том числе:	/100
средства гранта	
собственные средства (не более суммы, находящейся на расчетном счете)	
заемные средства (не более суммы, подтвержденной документами)	
4. Показатели отнесения к малому предприятию (за год, предшествующий году подачи заявки)	
Средняя численность работников К(Ф)Х, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), продукции, тыс. рублей	
5. Дополнительная информация	
Наличие в К(Ф)Х собственной кормовой базы	
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	

Членство в некоммерческих организациях, объединяющих сельскохозяйственных товаропроизводителей	
Наличие в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции	
Планируемый канал сбыта сельскохозяйственной продукции	

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) достоверность представленной в составе заявки информации;
- 3) что не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого я являюсь;

4) (ненужное зачеркнуть)

что глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

что глава и члены К(Ф)Х ранее являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм, но с даты полного освоения данного гранта (грантов) прошло не менее трех лет, не менее двух лет.

Даю согласие на:

1) передачу и обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь открыть отдельный расчетный счет в кредитной организации для перечисления средств гранта, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные сроки.

Заявитель _____

М.П. (при наличии печати) (подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Бизнес-план
по развитию семейной животноводческой фермы

(наименование муниципального района)

1. Информация о проекте

Наименование проекта: _____

Цель проекта (объем продаж, прибыль (рентабельность), которые планируется достигнуть): _____

Тип проекта (модернизация оборудования, реконструкция, новое строительство): _____

Место осуществления проекта: _____

Срок реализации проекта, лет: _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности: _____

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг): _____

2. Общие данные

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____.

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН): _____.

3. Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта:

земельные ресурсы, гектаров (пашня, сенокосы, пастбища): _____,

в том числе аренда: _____,

имущество, единиц (здания, силовые и рабочие машины, оборудование, рабочий и продуктивный скот и другое): _____,

трудоустроенные ресурсы, человек: _____,

собственный капитал, тыс. рублей: _____,

наличие заемных средств (сумма, тыс. рублей, сроки, процентная ставка): _____.

4. Анализ рынка

Потенциальный рынок сбыта (перечень предполагаемых потребителей и объемы продажи продукции): _____.

Рыночные цены на продукцию: _____.

Цена продажи продукции: _____.

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа, тыс. рублей
1.			
2.			
...			
Итого			

6. Производственный план

Производство продукции растениеводства

№ п/п	Наименование культур	Площадь посева, гектаров	Урожайность, центнеров/гектаров	Валовое производство, центнеров
1.				
2.				

...				
-----	--	--	--	--

Производство продукции животноводства

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье крупного рогатого скота, всего, голов					
из них маточное, голов					
Поголовье коз (овец), всего, голов					
из них маточное, голов					
Поголовье прочих сельскохозяйственных животных, всего, голов					
из них маточное, голов					
Продуктивность животных:					
удой, килограммов					
среднесуточный привес, граммов					
яйценоскость, штук					
Валовое производство продукции:					
производство скота и птицы на убой:					
в живом весе, центнеров					
в убойном весе, центнеров					
молока, центнеров					
яиц, тыс. штук					
прочее (указать)					

Производство продукции сельского хозяйства

Наименование	Год, предшествующий году получения гранта,	Год получения гранта 20__ год	Год, следующий за годом получения гранта,	Прирост, процентов
--------------	--	----------------------------------	---	--------------------

	20__ год		20__ год	
Производство продукции животноводства, рублей				
Производство продукции растениеводства, рублей				
Всего, рублей				

Годовая потребность в кормах

[illegible]

Прочие (указать)											
Итого											
Страховой фонд	X		X	X		X		X		X	
Итого со страховым фондом	X		X	X		X		X		X	

7. План сбыта и выручка от продажи продукции

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Валовое производство продукции, тонн					
Товарность продукции, процентов					
Реализация продукции, тонн					
Средняя цена продажи, тыс. рублей за 1 тонну					
Выручка от продажи продукции, млн. рублей					
Выручка от продажи прочей продукции, в том числе:					
Итого					

8. Финансовый план
Капитальные вложения

Статья расходов	Сумма расходов, тыс. рублей	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

Количество работников и оплата труда

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Количество работников, за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства, человек					
Среднемесячная заработная плата, рублей за 1 месяц					

Фонд оплаты труда, тыс. рублей/год					
------------------------------------	--	--	--	--	--

Общие издержки по периодам проекта, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Общепроизводственные расходы					
Общехозяйственные расходы					
Коммерческие расходы					
Итого					

Себестоимость продукции, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Оплата труда со страховыми платежами					
Семена					
Корма					
Удобрения					
Средства защиты растений					
Зооветпрепараты					
Нефтепродукты					
Электроэнергия					
Работы и услуги					
Амортизация					
Прочее (указать)					
Всего					

Режим налогообложения: _____

Налоговые выплаты, тыс. рублей

Наименование	Год подачи	Последующие годы реализации проекта
--------------	------------	-------------------------------------

	заявки 20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Итого					

Отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей

Наименование	Год подачи заявки 20__ год	Последующие годы реализации проекта			
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Выручка					
Себестоимость продаж					
Валовая прибыль					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					
Чистая прибыль (убыток)					

Уровень рентабельности на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к себестоимости продаж): _____.

Рентабельность продаж на начало и конец проекта (отношение чистой прибыли к выручке): _____.

Срок окупаемости проекта (отношение суммы капитальных вложений к средней величине чистой прибыли за период проекта): _____ лет.

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта): _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

* В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

План
расходов на развитие семейной
животноводческой фермы

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

Общая сумма расходов на развитие семейной животноводческой фермы: _____ тыс. рублей,
из них: размер запрашиваемого гранта: _____ тыс. рублей,
собственные средства: _____ тыс. рублей,
заемные средства: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) *	Единица измере- ния	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов (графа 4 х графу 5),	Источники финансирования	
						средства гранта (не более 60	средства крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее

					тыс. рублей	процентов от суммы расходов), тыс. рублей **	40 процентов от суммы расходов), в том числе:	
							собственные средства заявителя, тыс. рублей	заемные средства, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
...								
Итого по плану расходов		X	X	X				

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать максимального размера гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Опись
прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
_____,
являющийся (щаяся) главой крестьянского (фермерского) хозяйства
_____,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
представил(а) следующие документы *:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты **	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

** Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

_____/_____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Министру сельского хозяйства
Челябинской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(фактический адрес)

Заявление
на выплату гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Прошу перечислить грант на развитие семейной животноводческой
фермы _____.
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____.

Банковские реквизиты: _____.

Наименование получателя, зарегистрированное в банке: _____.

Наименование банка: _____.

БИК _____, КПП _____.

Расчетный счет _____.

Корреспондентский счет _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Челябинской области

Справка-расчет
на получение гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

(наименование получателя гранта)				
ИНН _____		КПП _____		
№ п/п	Наименование целевого использования гранта (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)	Сумма полученного гранта (всего), рублей	Сумма к выплате за счет средств областного бюджета *, рублей	Сумма к выплате за счет средств федерального бюджета *, рублей
1.				
2.				
...				
Итого				

* Графы заполняются Министерством, исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись главы крестьянского
(фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования

Министерства сельского хозяйства

Челябинской области _____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
Министру сельского хозяйства
Челябинской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

(фактический адрес)

Заявление

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(Ф.И.О. полностью)

признанный получателем гранта на развитие семейной животноводческой фермы, на основании соглашения от _____ № _____ для согласования расходования средств гранта направляю следующие документы:

- 1.
- 2.

Приложение на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано: _____
(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Отчет
о целевом расходовании гранта
на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на 1 _____ 20__ года
(нарастающим итогом с даты
поступления гранта)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства - получателя гранта

Дата поступления средств гранта на счет получателя «__» _____ 20__ г.,
сумма гранта _____ рублей

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов	Сумма средств, предусмотренная планом расходов, рублей				Фактически израсходовано средств, рублей			
		всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства	всего	средства гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

01.0 4.17									
...									
Итого									

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

Получатель гранта _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к Порядку
предоставления
в 2017 - 2020 годах
субсидий на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Я, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(Ф.И.О. полностью)

являюсь получателем гранта на развитие семейной животноводческой фермы в _____ году и на основании соглашения от «_____» _____ 20__ г. № _____ сообщаю, что имущество, приобретенное за счет средств гранта:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) ...

используется исключительно на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе не продано, не подарено, не передано в аренду, не обменено, не внесено в виде пая, вклада, не отчуждено иным образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Получатель гранта _____
(подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Заявка
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
сельскохозяйственному потребительскому кооперативу
на развитие материально–технической базы

_____ (полное наименование кооператива)
 _____ муниципального района Челябинской области в лице
 председателя _____,
 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании устава, просит о включении заявки на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее именуются - кооперативы) для предоставления грантов на развитие материально–технической базы.

Запрашиваемая сумма гранта, рублей _____

_____ (цифрами и прописью)

1. Общая информация	
Полное наименование	
Направление деятельности (отрасли)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Дата регистрации	
ОГРН/ИНН	
КПП/ОКПО	
Юридический адрес	
Фактическое местонахождение (основных производственных фондов)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Количество членов кооператива, всего, единиц, из них:	
граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	
крестьянские (фермерские) хозяйства	
иные сельскохозяйственные организации	

2. Наличие основных фондов	
Производственные и складские здания, помещения с указанием вида собственности, кв. метров	
Сельскохозяйственные техника и оборудование, включенные в Перечень, с указанием вида собственности, единиц	
3. Источники финансирования по бизнес-плану	
Наименование показателя	рублей/доли в процентах от общей суммы расходов
Расходы на реализацию бизнес-плана, всего, в том числе:	/ 100
средства гранта (не более 60 процентов от суммы расходов)	
собственные средства, всего (не менее 40 процентов от суммы расходов), из них:	
заемные	
4. Дополнительная информация	
Планируемое к созданию количество постоянных рабочих мест в год получения гранта, единиц	

Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления грантов;
- 2) достоверность представленной в составе заявки информации.

Даю согласие на:

- 1) проверку сведений и документов, представленных с целью получения гранта;
- 2) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень документов указывается в описи прилагаемых документов.

В случае признания кооператива победителем конкурсного отбора кооператив в лице председателя обязуется открыть отдельный расчетный счет в кредитной организации для перечисления средств гранта, заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Челябинской области и представлять отчетность и необходимые документы и сведения в установленные сроки.

«_____» _____ 20__ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		

(полное наименование кооператива)

Общая сумма расходов на развитие материально-технической базы кооператива: _____ тыс. рублей,
из них: размер запрашиваемого гранта: _____ тыс. рублей,
собственные средства: _____ тыс. рублей,
заемные средства: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг)*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма расходов (графа 4 х графу 5), тыс. рублей	Источники финансирования		
						средства гранта (не более 60 процентов от суммы расходов), тыс. рублей**	собственные средства (не менее 40 процентов от суммы расходов), тыс. рублей	
							всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
Итого по плану расходов		X	X	X				

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 95 настоящего Порядка. Наименование оборудования и техники указывается с кодом в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства.

**** Общая сумма расходов, предусмотренная за счет средств гранта, не должна превышать максимального размера гранта, установленного пунктом 93 настоящего Порядка.**

М.П. (при наличии) « ____ » ____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к Порядку предоставления
в 2017 – 2020 годах
субсидий на содействие достижению
целевых показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Выписка
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

(полное наименование кооператива)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство/наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица	ИНН*	Ф.И.О. руководителя*	Место нахождения хозяйства	Телефон, e-mail
01.04.17					
...					

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, без указания ИНН и Ф.И.О. руководителя.

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Опись
прилагаемых документов

Настоящим удостоверяется, что председатель кооператива либо уполномоченное лицо

(Ф.И.О. председателя кооператива, уполномоченного лица)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты**	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		

Должность специалиста, принявшего документы	
Ф.И.О. полностью	
Дата и время принятия заявки, номер заявки	
Подпись специалиста, принявшего документы	

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и ставится подпись председателя кооператива либо уполномоченного представителя.

** Указывается дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).

(фактический адрес)

М.П. (при наличии)

ИНН _____ (наименование получателя гранта)
КПП _____

« » 20 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Начальник отдела по развитию
малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства
Челябинской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

* Графы заполняются Министерством, исходя из фактического уровня финансирования расходов за счет средств областного и федерального бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 25
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Отчет
о выполнении показателей эффективности предоставления гранта

(полное наименование кооператива)

за _____ 20__ год

Показатель	Единица измерения	План*	Факт
Объем произведенной (переработанной) сельскохозяйственной продукции	тонн		
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции	тонн		
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (работ, услуг)	тыс. рублей		
Количество новых созданных постоянных рабочих мест	человек		

* Показатели указываются в соответствии с бизнес-планом.

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

по состоянию на 1 _____ 20 ____ года
(нарастающим итогом с даты поступления гранта)

Дата поступления средств гранта на счет получателя « ____ » _____ 20 ____ г.
Сумма гранта _____ рублей.

[illegible]

(Оборотная сторона отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива)

...										
Итого										

Неиспользованный остаток суммы средств гранта _____ рублей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 27
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Министру сельского хозяйства
Челябинской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. председателя кооператива)

(полное наименование кооператива)

(фактический адрес)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя кооператива полностью)
являюсь председателем кооператива _____,
(полное наименование кооператива)
получившего грант на развитие материально-технической базы, и на основании
соглашения от «___» _____ 20___ г. № _____ прошу согласовать
расходование средств гранта согласно плану расходов на приобретение
_____ общей стоимостью
_____ (указать наименование расходов)
_____ рублей, в том числе за счет средств гранта
_____ рублей.
(цифрами и прописью)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____

«___» _____ 20___ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано: _____
(подпись, должность, Ф.И.О. специалиста Министерства)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 28
к Порядку предоставления
в 2017 - 2020 годах субсидий на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

Я, _____,
 (Ф.И.О. председателя кооператива полностью)
 являюсь председателем кооператива _____,
 (полное наименование кооператива)
 получившего грант на развитие материально-технической базы в _____ году,
 на основании соглашения от «_____» _____ 20____ г. № _____ сообщаю,
 что имущество, приобретенное за счет средств гранта:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) ...

используется исключительно на развитие и деятельность кооператива, в том числе не продано, не подарено, не передано в аренду, не обменено, не внесено в виде пая, вклада, не отчуждено иным образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20____ г.

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)