



ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2016 г. № 803-р
Челябинск

О Порядке проведения проверок исполнения поручений Президента Российской Федерации и Губернатора Челябинской области органами исполнительной власти Челябинской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок исполнения поручений Президента Российской Федерации и Губернатора Челябинской области органами исполнительной власти Челябинской области.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Челябинской области



Е.В. Редин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Челябинской области
от 08.08. 2016 г. № 803-р

Порядок
проведения проверок исполнения поручений
Президента Российской Федерации и Губернатора Челябинской области
органами исполнительной власти Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения проверок исполнения поручений Президента Российской Федерации и Губернатора Челябинской области (далее именуется – Порядок) определяет порядок проведения проверок исполнения органами исполнительной власти Челябинской области (далее именуются – органы исполнительной власти) поручений Президента Российской Федерации, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение» или в виде резолюций, а также поручений и резолюций Губернатора Челябинской области (далее именуются – поручения).

2. Проверки исполнения поручений органами исполнительной власти (далее именуются – проверки) проводятся Управлением организационной и контрольной работы Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление организационной и контрольной работы) в соответствии с настоящим Порядком.

II. Виды и формы проверок

3. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с ежеквартальным планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением заместителя Губернатора – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

5. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в Управление организационной и контрольной работы информации о несвоевременном и (или) ненадлежащем исполнении либо неисполнении поручения, а также в целях осуществления контроля своевременности и полноты устранения органами исполнительной власти нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки, на основании распоряжения заместителя Губернатора – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

6. Проверки (как плановая, так и внеплановая) проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

7. При проведении документарной проверки рассматриваются документы (сведения, информация) (далее именуются – документы) о деятельности органа исполнительной власти по исполнению поручения, имеющиеся в распоряжении Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, а также полученные от органа исполнительной власти по запросу Управления организационной и контрольной работы в рамках проведения проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области.

8. При проведении выездной проверки рассматриваются документы, находящиеся непосредственно в органе исполнительной власти, а также устанавливается соответствие представленных органом исполнительной власти документов о принятых (принимаемых) мерах по выполнению поручений фактическому состоянию дел.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа исполнительной власти.

III. Организация проведения проверки

9. Основанием для проведения проверки является распоряжение заместителя Губернатора – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области о проведении проверки (далее именуется – распоряжение о проведении проверки), содержащее сведения о предмете (перечне вопросов, подлежащих рассмотрению при проведении проверки) и объекте проверки, сроках проведения проверки, ее форме, персональном составе проверяющей группы.

10. О проведении проверки орган исполнительной власти уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения. Уведомление о проведении проверки осуществляется посредством направления копии распоряжения о проведении проверки.

11. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 30 календарных дней. Установленный срок проведения проверки может быть продлен распоряжением заместителя Губернатора - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области о продлении срока проведения проверки (далее именуется – распоряжение о продлении срока проведения проверки), но не более чем на 15 календарных дней в случае непредставления органом исполнительной власти документов, и (или) представления неполного комплекта документов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения проверки.

Распоряжение о продлении срока проведения проверки принимается на основании мотивированного обращения начальника Управления организационной и контрольной работы Правительства Челябинской области.

О продлении срока проведения проверки руководитель органа исполнительной власти уведомляется не позднее 1 рабочего дня со дня

принятия решения о продлении срока проведения проверки посредством направления копии распоряжения о продлении срока проведения проверки.

12. Руководство деятельностью проверяющей группы осуществляет руководитель проверяющей группы.

13. Члены проверяющей группы вправе:

запрашивать у руководителя, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Челябинской области, органа исполнительной власти, участвующих в исполнении поручения, документы, письменные и устные пояснения и устанавливать сроки их представления;

знакомиться с документами, информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных органа исполнительной власти, необходимыми для проведения проверки;

при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать помещения и территории, которые занимает орган исполнительной власти.

14. Члены проверяющей группы обязаны:

проводить проверку в соответствии с распоряжением заместителя Губернатора – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области о проведении проверки, объективно и достоверно отражать ее результаты;

соблюдать сроки проведения проверки.

15. Руководитель органа исполнительной власти или уполномоченное им должностное лицо:

обеспечивает организацию рабочих мест для проведения проверки, а также представление документов, необходимых для проведения проверки;

вправе присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

IV. Оформление результатов проверки

16. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания составляется справка, содержащая сведения о результатах проверки, выводы и предложения (далее именуется – справка).

Справка подписывается руководителем, членами проверяющей группы.

К справке прилагаются документы, подтверждающие отраженные в справке результаты проведения проверки.

17. Справка не позднее 1 рабочего дня со дня ее составления направляется Управлением организационной и контрольной работы руководителю органа исполнительной власти, проверка которого проводилась, для ознакомления и подписания.

Руководитель органа исполнительной власти вправе представить письменные возражения на справку.

Справка, письменные возражения на справку (при их наличии) не позднее 3 рабочих дней со дня получения органом исполнительной власти справки направляются в Управление организационной и контрольной работы.

18. На письменные возражения на справку руководителем проверяющей группы в течение 3 рабочих дней со дня их получения составляется акт рассмотрения письменных возражений на справку, в котором содержатся мотивированная оценка возражениям, выводы о согласии (несогласии) с возражениями.

Акт рассмотрения письменных возражений подписывается руководителем проверяющей группы.

19. Справка, письменные возражения на справку (при наличии), акт рассмотрения письменных возражений на справку (при наличии) в течение 3 рабочих дней передаются заместителю Губернатора - руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области, а также в копиях - первому заместителю Губернатора Челябинской области, заместителю Губернатора Челябинской области, курирующему орган исполнительной власти, проверка которого проводилась.