



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 г. № 177-П
Челябинск

О Порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 5 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, расположенных в наемных домах социального использования государственного жилищного фонда Челябинской области, а также в наемных домах социального использования частного жилищного фонда, принадлежащих организациям, уполномоченным или созданным органами исполнительной власти Челябинской области, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

1) уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области либо организация, уполномоченная данным уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, находящегося в собственности Челябинской области;

2) созданные органами исполнительной власти Челябинской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда и осуществляющие предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, соответствующие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», или организации, уполномоченные собственником указанных жилых помещений выступать наймодателями по таким договорам.

2. Наймодатели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются – наймодатели), осуществляют учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее именуются – заявления), представленных гражданами, принятыми органами местного самоуправления муниципальных образований на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее именуются – заявители).

3. Заявитель направляет наймодателю заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также подтверждающих наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и каждого из членов семьи, указанных в заявлении, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

4) копия решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о принятии гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается наймодателем у органа местного самоуправления или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанного гражданином в заявлении.

5. Заявление представляется лично заявителем (в этом случае заявление представляется в двух экземплярах) или почтовым отправлением с описью вложения.

6. Прием заявления и прилагаемых к нему документов при представлении их лично заявителем осуществляется должностным лицом наймодателя, который проверяет представленные заявителем документы на их соответствие перечню документов, указанных в заявлении, регистрирует заявление и возвращает заявителю один экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением регистрация заявления производится наймодателем в день получения почтового отправления.

В случае несоответствия заявления и (или) документов, вложенных заявителем в почтовое отправление, требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения почтового отправления направляется извещение о необходимости приведения заявления и (или) документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка с указанием нарушенных требований. Заявление и документы вместе с извещением возвращаются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

7. В целях принятия решения о приеме заявления и постановке заявителя на учет для предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления наймодатель организует проверку документов, представленных заявителем, на предмет:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка;
- 3) наличия у наймодателя свободных жилых помещений, которые могут быть предоставлены заявителю по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Наймодатель в целях проведения проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для принятия решения о приеме заявления, у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) отсутствие решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в наемном доме социального использования, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) решение наймодателя о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. После проверки документов наймодателем принимается решение о приеме заявления и постановке заявителя на учет в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Решение фиксируется в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее именуется – книга регистрации).

Книга регистрации ведется по форме, утвержденной наймодателем.

11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

в случае принятия решения о приеме заявления и постановке заявителя на учет в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наймодатель направляет заявителю расписку по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

в случае принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления наймодатель направляет заявителю извещение об отказе в приеме такого заявления. В извещении указываются сведения о правовом акте наймодателя (номер, дата) с решением об отказе заявителю в приеме заявления и основание (основания) такого отказа.

Расписка или извещение направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

12. Срок рассмотрения наймодателем заявления с прилагаемыми к нему документами и принятия решения о приеме заявления и постановке заявителя на учет в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня приема заявления.

13. Решение об отказе в приеме заявления может быть обжаловано заявителем в судебном порядке

14. Учет заявлений граждан, принятых в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, наймодателем осуществляется по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Форма заявления
гражданина о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

_____ (наименование наймодателя)
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)
контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилое помещение со следующими параметрами: количество комнат не менее __, общая площадь жилого помещения не менее _____ кв. метров, жилая площадь не менее _____ кв. метров.

Я принят « _____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

_____ (наименование органа местного самоуправления или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, принявшего решение)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Я отношусь к категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в наемном доме социального использования, установленным _____

_____ (наименование органа государственной власти, принявшего решение об установлении категорий граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в наемных домах социального использования, и реквизиты нормативного правового акта и (или) договора)

В _____ жилом _____ помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации _____
(серия и номер паспорта,
выдан _____,
(кем и когда выдан паспорт)
настоящим выражаю согласие на осуществление _____
(наименование наймодателя)

обработки персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на совершение действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, указанными в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях получения в наемном доме социального использования жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Примечание.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Форма расписки
о приеме и учете заявления о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Расписка
о приеме и учете заявления о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что гражданин _____
представил,
(фамилия, имя, отчество)

а наймодатель _____
(наименование наймодателя)

принял « _____ » _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования.

Заявление принял _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего заявление)
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Дата постановки органом местного самоуправления заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и реквизиты такого решения	Информация о заявленном к предоставлению жилом помещении			Информация о направлении заявителю расписки о приеме и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или извещения об отказе в приеме заявления	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
	минимальное количество комнат, единиц	минимальная общая площадь жилого помещения, кв. метров	минимальная жилая площадь жилого помещения, кв. метров		
10	11	12	13	14	15

Примечания:

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявлению порядковый номер по реестру, например «1». В случае если в заявлении гражданина указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В графах 8, 9 таблицы указывается информация об отнесении заявителя к одной категории или нескольким категориям граждан из числа граждан, указанных в части 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации, а также реквизиты решения, акта или договора, устанавливающего в соответствии с частью 1 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации цель использования здания в качестве наемного дома социального использования.

3. Графы 10-15 таблицы указываются на последней странице реестра граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. В графе 14 таблицы указываются дата направления заявителю расписки о приеме и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо извещения об отказе в приеме заявления, должность, фамилия и инициалы исполнителя, отправившего расписку (извещение), и подпись должностного лица.

5. Графы 1-14 таблицы заполняются при учете наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Графа 15 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 15 таблицы при заполнении сведений:

о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, а также информация о предоставленном жилом помещении: почтовый адрес, количество комнат, общая и жилая площадь жилого помещения;

об отказе в удовлетворении заявления указывается дата принятия наймодателем решения об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.