



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2015 г. № 572-П
Челябинск

О государственной программе
Челябинской области «Развитие
архивного дела в Челябинской
области на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Челябинской области
от 17.11. 2015 г. № 572-П

Государственная программа Челябинской области
«Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Паспорт государственной программы Челябинской области
«Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Ответственный исполнитель государственной программы	- Государственный комитет по делам архивов Челябинской области
Соисполнители государственной программы	- Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» (далее именуется – государственный архив) (по согласованию); муниципальные архивы Челябинской области (далее именуются – муниципальные архивы) (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	- подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»; подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»
Программно-целевые инструменты государственной программы	- отсутствуют
Основная цель государственной программы	- достижение государственным и муниципальными архивами уровня развития, отвечающего потребностям современного общества и государства

Основные задачи
государственной программы

- пополнение, сохранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области; повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства

Целевые индикаторы и
показатели государственной
программы

- доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов); количество отреставрированных архивных документов (единиц хранения); доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов); доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов); снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы (процентов); доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества (процентов); доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования

	<p>государственного и муниципальных архивов (процентов);</p> <p>средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения (человек);</p> <p>динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом (процентов);</p> <p>доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами (процентов);</p> <p>количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы (единиц хранения);</p> <p>доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива (процентов)</p>
Этапы и сроки реализации государственной программы	- государственная программа реализуется в 2016-2018 годах в один этап
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы	- общий объем финансирования на реализацию мероприятий государственной программы составляет 116 020,4 тыс. рублей, в том числе: <p>средства областного бюджета – 116 020,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2016 году – 48 726,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 33 647,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 33 647,1 тыс. рублей;</p> <p>в том числе в разрезе подпрограмм:</p> <p>подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах» – 74 535,8 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 74 535,8 тыс.</p>

рублей;
 в том числе по годам:
 в 2016 году – 34 898,0 тыс. рублей;
 в 2017 году – 19 818,9 тыс. рублей;
 в 2018 году – 19 818,9 тыс. рублей;

подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах» - 41 484,6 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 41 484,6 тыс. рублей;
 в том числе по годам:
 в 2016 году – 13 828,2 тыс. рублей;
 в 2017 году – 13 828,2 тыс. рублей;
 в 2018 году – 13 828,2 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации государственной программы - в результате реализации государственной программы предполагается достижение следующих показателей:

увеличение к 2018 году доли особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 88,2 процента;

количество отреставрированных архивных документов - 1470 единиц хранения;

увеличение к 2018 году доли описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах до 94 процентов;

увеличение в 2018 году доли описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 99,5 процента;

снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по

отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы, до 3,2 процента; увеличение к 2018 году доли организаций-источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества до 83 процентов; увеличение к 2018 году доли организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов до 92 процентов; увеличение к 2018 году средней численности пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения на 417 человек; сохранение к 2018 году динамики роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом до 102,5 процента; увеличение к 2018 году доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, до 70 процентов; увеличение к 2018 году по сравнению с 2015 годом количества дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, на 109 000 единиц хранения; увеличение к 2018 году доли замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива до 32 процентов

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Государственная программа Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы» определяет цель, задачи и направления развития архивного дела в Челябинской области, финансовое обеспечение и механизм реализации мероприятий, показатели их результативности.

Основные направления развития архивного дела в Челябинской области определены в соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Челябинской области от 22.09.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области» и от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области», указами Президента Российской Федерации, с учетом рекомендаций Федерального архивного агентства.

Характеристика текущего состояния отрасли архивного дела на территории Челябинской области: реализацию единой государственной политики в сфере архивного дела на территории Челябинской области осуществляет Государственный комитет по делам архивов Челябинской области (далее именуется - Государственный комитет).

Свою деятельность Государственный комитет реализует непосредственно и через Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области», а также муниципальные архивы Челябинской области в связи с наделением органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Челябинской области государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области, в соответствии с Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области».

Обеспечивая хранение и использование архивных документов, государственный и муниципальные архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти.

Государственный и муниципальные архивы обслуживают различные слои населения Челябинской области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

Обеспечение прав граждан на информацию осуществляется по двум основным направлениям – исполнение запросов и организация доступа к архивным документам как непосредственно в читальных залах архивов, так и опосредованно через подготовку путеводителей и сборников документов, выставок документов, радио- и телепередач, публикацию статей, проведение экскурсий, лекций, школьных уроков.

За последние три года в государственный и муниципальные архивы за информацией обратился каждый двадцать пятый житель Челябинской области, благодаря чему ежегодно свыше 100 тыс. человек смогли подтвердить свои права на пенсионное обеспечение, получение льгот, имущественные права.

Ресурсный потенциал архивной отрасли Челябинской области складывался в течение длительного времени и к настоящему моменту состоит из следующих основных факторов:

по состоянию на 1 января 2015 года в государственном и муниципальных архивах хранилось более 4,25 миллиона архивных дел, содержащих разностороннюю информацию по истории Челябинской области с 1730 года по настоящее время, из них 2,25 миллиона дел - в государственном архиве и 2 миллиона дел (в том числе 0,9 миллиона дел, отнесенных к государственной собственности Челябинской области) - в муниципальных архивах;

развитая сеть архивов Челябинской области, включающая 1 государственный и 42 муниципальных архива;

наличие отраслевых планов развития, начиная со стратегических документов и заканчивая основными направлениями развития на год и годовыми государственными заданиями;

наличие квалифицированных кадров;

проведение планомерной информатизации;

система ежеквартального и ежегодного мониторинга архивной деятельности.

С 2010 года успешно реализуются ведомственные целевые программы «Организация приема и хранения документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области», «Развитие информационных архивных технологий», «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Государственном учреждении «Объединённый государственный архив Челябинской области», мероприятия которых направлены на осуществление своевременного приема архивных документов на хранение в государственный и муниципальные архивы, создание условий для их вечного сохранения, внедрение механизма дистанционного предоставления государственных услуг по обеспечению доступа к архивным фондам и исполнению обращений юридических и физических лиц посредством размещения на официальных web-сайтах информационно-поисковых систем, обеспечение качественного и своевременного предоставления доступа к ретроспективной информации.

Вместе с тем факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Челябинской области, продолжают

оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств.

В связи с этим в сферах обеспечения сохранности архивных фондов, совершенствования оказания услуг населению, формирования интегрированной архивной инфраструктуры остаются нерешенными следующие проблемы:

- 1) неурегулированность ряда вопросов правового характера на федеральном уровне;
- 2) слабая материально-техническая база архивов Челябинской области;
- 3) дефицит квалифицированных кадров;
- 4) непрестижность профессии;
- 5) недостаточное финансирование архивной отрасли;
- 6) недостаточный уровень развития информационно-поисковых систем;
- 7) низкая заработная плата работников архивных учреждений.

Решение этих проблем возможно только программными методами путем реализации в ближайшие годы комплекса первоочередных мероприятий. Программно-целевой метод решения проблем архивной отрасли позволит ежегодно определять самые болевые ее точки, сосредоточить средства на решении той или иной проблемы, а также своевременно реагировать на быстро меняющиеся требования времени.

В настоящее время от архивов требуется активное внедрение инновационных технологий, применение новых подходов к решению сложившихся проблем, поиск способов повышения производительности труда их работников.

Архивы Челябинской области могут постоянно совершенствовать свою деятельность, создавать возможности для улучшения качества и увеличения объемов оказания государственных услуг, но для их реализации необходимы вложения в инфраструктуру.

Это особенно актуально в связи с принятием Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Переход в новые типы учреждений требует новой системы управления, суть которой заключается в переходе от управления ресурсами к управлению результатами, увеличении внебюджетных доходов от деятельности учреждения. Учреждения нового типа должны быть саморазвивающимися, конкурентоспособными, создающими максимальные условия для удовлетворения изменившихся потребностей и запросов потребителей услуг.

Достижение данной цели будет зависеть не только от специфики услуг, внешней конъюнктуры, но и в немалой степени от существующих кадровых и материально-технических ресурсов, использования современных инновационных подходов для обеспечения непрерывности развития архивной сферы посредством формирования эффективной среды для экспериментирования, новаторства, внедрения новых информационных технологий.

Для дальнейшего развития архивного дела в Челябинской области требуются модернизация оборудования, решение вопросов, связанных с обеспечением сохранности архивных документов, их использованием.

Метод оцифрования в определенной части позволяет решить проблему использования слабоконтрастных, угасающих текстов, обеспечить возможность многократной выдачи информации и многократного ее копирования без обращения к подлинникам.

Существенной проблемой, оказывающей негативное влияние на темпы и перспективы развития отрасли, остается кадровый дефицит. Низкая заработная плата работников влечет проблему старения кадров. Отсутствие молодых специалистов с современным мышлением ощущается практически во всех видах деятельности. Проблемы в сфере подготовки кадров для архивных учреждений могут быть решены посредством создания условий для закрепления молодых специалистов в отрасли, привлечения выпускников профильных образовательных организаций.

Необходимы дополнительные меры государственной поддержки в сфере организации хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также системы подготовки кадров для архивной отрасли.

Одной из основных проблем в сфере сохранения документов, имеющих большую историческую, культурную и материальную ценность, является то, что мероприятия по их оцифровке, реставрации и созданию условий для надлежащего хранения с целью дальнейшего использования требуют значительных финансовых средств.

Разработка государственной программы продиктована необходимостью определения принципов государственной поддержки архивной отрасли в Челябинской области, регламентирования приоритетных направлений и разработки комплекса конкретных мероприятий развития архивной отрасли до 2018 года. Государственная программа ориентирована на необходимость проведения модернизации отрасли исходя из современных условий развития общества, культурных запросов и потребностей граждан.

Важнейшими условиями успешной реализации государственной программы являются:

качественное изменение подходов к оказанию услуг и развитию инфраструктуры архивной отрасли, повышению профессионального уровня персонала, укреплению кадрового потенциала;

расширение использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов, а также создание отраслевой информационной инфраструктуры;

оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов в сфере архивного дела, внедрение современных подходов бюджетного планирования, контроля, оценки рисков, внутреннего и внешнего аудита.

Социальная эффективность государственной программы состоит в полноценном комплектовании архивных фондов документами на различных

видах посетителей, значительном улучшении качества информационного обслуживания всех потребителей информации; росте посещаемости архивов; удовлетворении потребностей всех категорий пользователей в получении и использовании информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах, находящихся на территории Челябинской области; развитии электронных информационно-поисковых систем архивов для оперативного поиска необходимой информации по архивным документам; создании благоприятных условий для укрепления материально-технической базы отрасли, увеличения уровня социального обеспечения работников архивов; финансовой поддержке социально значимых проектов; укреплении имиджа Челябинской области.

Реализация государственной программы будет способствовать совершенствованию деятельности архивов Челябинской области, усилению их роли в обществе, расширению направлений и форм их работы.

Помимо социальной эффективности государственная программа имеет бюджетную и экономическую эффективность.

Бюджетная эффективность реализации государственной программы состоит в увеличении налоговых поступлений в бюджет Челябинской области за счет расширения перечня и увеличения объема предоставляемых платных услуг населению.

Экономическая эффективность реализации государственной программы состоит в:

- обеспечении физической сохранности документов, находящихся на хранении в государственном и муниципальных архивах;

- исключении фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Челябинской области и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия;

- увеличении объема предоставляемых платных услуг населению в результате приема на хранение архивных документов (управленческой и научно-технической документации, документов по личному составу);

- снижении рисков утраты особо ценных документов, связанных с их использованием;

- снижении затрат и сокращении времени на выполнение архивных работ, обеспечении установленных сроков исполнения запросов;

- расширении доступа к архивной информации пользователей и обеспечении их законных прав и интересов;

- формировании гражданского общества, воспитании в жителях Челябинской области патриотизма и толерантности (в результате использования архивных документов, увеличения количества пользователей).

Реализация государственной программы к 2018 году позволит создать условия для обеспечения сохранности архивных документов, улучшения качества и увеличения объемов оказания государственных услуг архивами Челябинской области, укрепить позитивный образ Челябинской области за рубежом.

Раздел II. Основная цель и задачи государственной программы

Основной целью государственной программы является достижение государственным и муниципальными архивами уровня развития, отвечающего потребностям современного общества и государства.

Государственная программа предусматривает решение 2 основных задач:

1) пополнение, сохранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области;

2) повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующих подпрограммах:

«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»;

«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах».

Для оценки хода реализации государственной программы предусмотрена система целевых индикаторов и показателей как для государственной программы в целом, так и для подпрограмм.

Значения целевых индикаторов и показателей государственной программы приведены в приложении 1 к государственной программе.

Раздел III. Сроки и этапы реализации государственной программы

Для достижения цели государственной программы необходимо выполнение задач государственной программы путем реализации подпрограмм, указанных в разделе II государственной программы.

Мероприятия государственной программы будут проведены в I этап в 2016-2018 годах.

Раздел IV. Система мероприятий государственной программы

Система мероприятий государственной программы реализуется в рамках подпрограмм, обеспечивающих решение задач государственной программы.

Система мероприятий государственной программы представлена в приложении 2 к государственной программе.

Раздел V. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансирование государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета.

Общий объем финансирования государственной программы составляет 116 020,4 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение государственной программы в разрезе подпрограмм по годам реализации приведено в таблице 1.

Ресурсное обеспечение государственной программы «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей			
		2016 год	2017 год	2018 год	всего
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 - 2018 годах»	всего, в том числе:	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8
	областной бюджет	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8
Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»	всего, в том числе:	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6
	областной бюджет	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6
Всего		48 726,2	33 647,1	33 647,1	116 020,4
	в том числе областной бюджет	48 726,2	33 647,1	33 647,1	116 020,4

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий государственной программы

Ответственный исполнитель государственной программы - Государственный комитет по делам архивов Челябинской области:

1) организует реализацию государственной программы и несет ответственность за достижение индикативных показателей государственной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы;

3) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Челябинской области;

4) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

6) подготавливает годовой отчет и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчетным;

7) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации государственной программы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

9) формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей государственной программы;

10) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), с учетом информации, направленной соисполнителями государственной программы, направляет информацию о ходе реализации государственной программы в Министерство экономического развития Челябинской области;

11) организует размещение на своем официальном сайте в сети Интернет годового отчета.

Соисполнители государственной программы – государственный архив, 42 муниципальных архива:

1) осуществляют реализацию мероприятий государственной программы;

2) ежеквартально (за исключением четвертого квартала), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) по запросу представляют ответственному исполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным (муниципальным) контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы.

Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется - план реализации).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Министерство экономического развития Челябинской области.

Реализация государственной программы осуществляется:

на основе государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключаемых государственным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

путем предоставления субсидии государственному архиву на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области для реализации мероприятий пунктов 1, 4 приложения 2 к государственной программе;

путем предоставления субсидий государственному архиву на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области для реализации мероприятий пункта 2 приложения 2 к государственной программе;

путем предоставления субвенций местным бюджетам для реализации мероприятий пунктов 3, 5 приложения 2 к государственной программе.

Бюджетные средства для реализации государственной программы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на очередной финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации государственной программы с указанием целевых индикаторов и показателей

В результате реализации государственной программы предполагается достижение следующих показателей:

увеличение к 2018 году доли особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 88,2 процента;

количество отреставрированных архивных документов - 1470 единиц хранения;

увеличение к 2018 году доли описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах до 94 процентов;

увеличение в 2018 году доли описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 99,5 процента;

снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственные и муниципальные архивы, до 3,2 процента;

увеличение к 2018 году доли организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества до 83 процентов;

увеличение к 2018 году доли организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов до 92 процентов;

увеличение к 2018 году средней численности пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения до 417 человек;

сохранение к 2018 году динамики роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом до 102,5 процента;

увеличение к 2018 году доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, до 70 процентов;

увеличение к 2018 году по сравнению с 2015 годом количества дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, на 109 000 единиц хранения;

увеличение к 2018 году доли замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива до 32 процентов.

Индикативные показатели государственной программы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование государственной программы в разрезе подпрограмм

Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям государственной программы в разрезе подпрограмм приведено в приложении 3 к государственной программе.

Раздел IX. Методика оценки эффективности государственной программы

Методика оценки эффективности государственной программы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации государственной программы) и по итогам реализации государственной программы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателей их целевым значениям.

Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

Методика расчета значений целевых индикаторов и показателей государственной программы, сведения об источниках получения информации о показателях, используемых при оценке эффективности государственной программы, приведены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей государственной программы. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями государственной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ожидаемый результат выполнения	Связь с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы
1.	«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016 - 2018 годах»	повышение уровня обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области	обеспечение государственного учета и сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и 42 муниципальных архивах, а также в 1498 организациях - источниках их комплектования
2.	«Использование документов	повышение качества	увеличение численности

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»	предоставляемых государственных услуг посредством создания информационно-поисковых средств по архивным документам и проведения информационных мероприятий	пользователей архивной информацией
---	---	------------------------------------

Раздел X. Перечень и краткое описание подпрограмм

Государственная программа состоит из следующих подпрограмм:

1) «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах» (приложение 4 к государственной программе);

2) «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах» (приложение 5 к государственной программе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела
в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Перечень целевых индикаторов и показателей государственной программы
Челябинской области «Развитие архивного дела
в Челябинской области на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2014 год (факт)	2015 год (оценка)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)
I. Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»							
1.	Пополнение, сохранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Челябинской области:						
	1) организация приема документов на хранение в государственный и муниципальные архивы в соответствии с требованиями законодательства						
	снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы Челябинской области	процентов	3,7	3,5	3,4	3,3	3,2
	доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к	процентов	77,2	78,5	80,0	81,5	83,0

	передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества						
	доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов	процентов	86,9	88,0	89,5	91,0	92,0
	2) организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов						
	доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	процентов	82,5	84,4	85,7	87,0	88,2
	количество отреставрированных архивных документов	единиц хранения	466	479	485	490	495
	3) организация упорядочения документов по личному составу						
	доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах	процентов	79,5	85,0	88,0	91,0	94,0
	доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	процентов	98,7	99,0	99,2	99,4	99,5
	4) обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива						

	доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива	процентов	25,8	26,5	28,0	29,8	32,0
II. Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»							
2.	Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела Челябинской области в соответствии с интересами и потребностями общества и государства:						
	1) организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области						
	средняя численность пользователей архивной информацией на 10,0 тыс. населения	человек	397	402	407	412	417
	2) расширение источниковой базы за счёт рассекречивания архивных документов						
	динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом	процентов	100,5	101,0	101,5	102,0	102,5
	3) использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации						
	доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами	процентов	59,8	66,2	67,0	68,0	70,0
	4) пополнение баз данных на уровне заголовков дел и размещение их на интернет-сайтах						
	количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы	единиц хранения	402312	516312	550312	587312	625312

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела
в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Система мероприятий государственной программы
Челябинской области «Развитие архивного дела
в Челябинской области на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
			2016 год	2017 год	2018 год	всего
I. Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»						
1.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	областной бюджет	20 215,3	17 493,8	17 493,8	55 202,9
2.	Предоставление субсидий Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	областной бюджет	12 357,6	0	0	12 357,6
3.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области для	областной бюджет	2 325,1	2 325,1	2 325,1	6 975,3

	осуществления государственных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»					
4.	Энергосбережение и повышение энергоэффективности	областной бюджет	0	0	0	0
Итого по подпрограмме		всего	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8
		областной бюджет	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8
II. Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»						
5.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	областной бюджет	11 670,0	11 670,0	11 670,0	35 010,0
6.	Предоставление субвенций бюджетам	областной	2 158,2	2 158,2	2 158,2	6 474,6

муниципальных районов, городских округов Челябинской области для осуществления государственных полномочий по использованию архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»	бюджет				
Итого по подпрограмме	всего	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6
	областной бюджет	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6
Итого по государственной программе	всего	48 726,2	33 647,1	33 647,1	116 020,4
	областной бюджет	48 726,2	33 647,1	33 647,1	116 020,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к государственной программе
Челябинской области
«Развитие архивного дела
в Челябинской области на 2016-2018 годы»

Финансово-экономическое обоснование
государственной программы Челябинской области
«Развитие архивного дела в Челябинской области
на 2016 - 2018 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование расходов на реализацию мероприятия
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»		
1.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	<p>средства направляются на проведение экспертизы ценности документов, упорядочение документов по личному составу, прием архивных документов от организаций -- источников комплектования государственного архива, ликвидированных организаций и на обеспечение сохранности архивных документов.</p> <p>Предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания:</p> <p>2016 год – 20 215,3 тыс. рублей; 2017 год – 17 493,8 тыс. рублей; 2018 год – 17 493,8 тыс. рублей; итого: 55 202,9 тыс. рублей</p>
2.	Предоставление субсидий Государственному учреждению	средства направляются на обеспечение нормативных условий

	<p>«Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области</p>	<p>хранения архивных документов в государственном архиве. Предоставление субсидий Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области: 2016 год – 12 357,6 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; итого: 12 357,6 тыс. рублей</p>
3.	<p>Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области для осуществления государственных полномочий по комплектованию, учету и хранению архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»</p>	<p>средства направляются на реализацию переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области». Субвенции местным бюджетам из областного бюджета выделяются в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»: 2016 год – 2 325,1 тыс. рублей; 2017 год – 2 325,1 тыс. рублей; 2018 год – 2 325,1 тыс. рублей; итого: 6 975,3 тыс. рублей</p>
	Итого по подпрограмме	2016 год – 34 898,0 тыс. рублей;

		2017 год – 19 818,9 тыс. рублей; 2018 год – 19 818,9 тыс. рублей; итого: 74 535,8 тыс. рублей
Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»		
4.	Предоставление субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» в рамках выполнения государственного задания в соответствии с порядком, установленным Правительством Челябинской области	средства направляются на исполнение запросов юридических и физических лиц, использование архивных документов: публикацию сборников документов, экспонирование выставок архивных документов, подготовку статей, теле- и радиопередач. Предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Государственному учреждению «Объединенный государственный архив Челябинской области» на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания: 2016 год – 11 670,0 тыс. рублей; 2017 год - 11 670,0 тыс. рублей; 2018 год – 11 670,0 тыс. рублей; итого: 35 010,0 тыс. рублей
5.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов, городских округов Челябинской области для осуществления государственных полномочий по использованию архивных документов в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»	средства направляются на реализацию переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области». Субвенции местным бюджетам из областного бюджета выделяются в соответствии с Методикой расчета субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городских округов из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, установленной Законом Челябинской области от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления

		<p>государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области»:</p> <p>2016 год – 2 158,2 тыс. рублей; 2017 год – 2 158,2 тыс. рублей; 2018 год – 2 158,2 тыс. рублей; итого: 6 474,6 тыс. рублей</p>
Итого по подпрограмме		<p>2016 год – 13 828,2 тыс. рублей; 2017 год – 13 828,2 тыс. рублей; 2018 год – 13 828,2 тыс. рублей; итого: 41 484,6 тыс. рублей</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к государственной программе
Челябинской области «Развитие
архивного дела в Челябинской
области на 2016-2018 годы»

Подпрограмма

«Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»

Паспорт

подпрограммы «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»

- | | |
|--|--|
| <p>Ответственный исполнитель подпрограммы</p> | <p>- Государственный комитет по делам по делам архивов Челябинской области</p> |
| <p>Соисполнители подпрограммы</p> | <p>- Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» (по согласованию);
муниципальные архивы Челябинской области (по согласованию)</p> |
| <p>Программно-целевые инструменты подпрограммы</p> | <p>- отсутствуют</p> |
| <p>Основная цель подпрограммы</p> | <p>- сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия</p> |
| <p>Основные задачи подпрограммы</p> | <p>- организация приема документов на хранение в государственный и муниципальные архивы в соответствии с требованиями законодательства;
организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;
организация упорядочения документов по личному составу;
обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива</p> |

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

- доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов);
- количество отреставрированных архивных документов (единиц хранения);
- доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов);
- доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов);
- снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы (процентов);
- доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества (процентов);
- доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов (процентов);
- доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива (процентов)

Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

- подпрограмма реализуется в 2016 - 2018 годах в один этап
- общий объем финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 74 535,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 34 898,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 19 818,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 19 818,9 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- в результате реализации подпрограммы предполагается достижение следующих показателей:
увеличение к 2018 году доли особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих

страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 88,2 процента;

количество отреставрированных архивных документов - 1470 единиц хранения;

увеличение к 2018 году доли описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах до 94 процентов;

увеличение в 2018 году доли описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, до 99,5 процента;

снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы, до 3,2 процента;

увеличение к 2018 году доли организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества до 83 процентов;

увеличение к 2018 году доли организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов до 92 процентов;

увеличение к 2018 году доли замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива до 32 процентов

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах» государственной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области на 2016-2018 годы» направлена на развитие и сохранение информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области, обеспечивающего возможность

предоставления государственных услуг в области архивного дела, в том числе связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение ими льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации.

2. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа их создания, вида носителя, форм собственности и места хранения.

Архивные документы содержат разностороннюю информацию по истории Челябинской области с 1730 года по настоящее время, служат для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, отражают трудовые отношения работника с работодателем и имеют непосредственное практическое применение, связанное с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение ими льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации, а также предоставлением информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

Документы образуются в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Челябинской области. Наиболее значимые организации отнесены к числу источников комплектования государственного и муниципальных архивов и передают свои документы на регулярной основе (органы государственной власти и местного самоуправления, крупнейшие промышленные предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, организации сельского и лесного хозяйства, образовательные организации высшего образования). Кроме этого, передаче на хранение подлежат и документы по личному составу ликвидирующихся организаций.

3. По состоянию на 1 декабря 2014 года в ведомственных архивах 1498 организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов хранилось 435,0 тысяч дел управленческой документации и 319,3 тысячи дел по личному составу. Ежегодно в процессе их деятельности образуется 36,9 тысяч единиц хранения управленческой документации, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Функции по приему документов от юридических и физических лиц в Челябинской области осуществляют государственный архив и 42 муниципальных архива. Только в течение 2014 года на хранение в государственный и муниципальные архивы принято более 97,7 тысячи дел различных категорий архивных документов, в том числе управленческой и научно-технической документации, документов по личному составу. Всего в государственном и муниципальных архивах на 1 января 2015 года хранилось 4,25 миллиона единиц хранения.

Более 20,9 тысячи единиц хранения управленческой документации и более 200,9 тысячи единиц хранения по личному составу находятся в неупорядоченном состоянии. Свыше 16,5 тысячи единиц хранения управленческой документации хранятся в ведомственных архивах сверх установленного срока.

4. Разработка подпрограммы «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах» государственной программы вызвана необходимостью упорядочения больших массивов управленческой документации и документов по личному составу, ликвидации образовавшейся задолженности по данному виду работы, а также обеспечения сохранности документов, принятых на хранение в государственный и муниципальные архивы.

5. Реализация подпрограммы «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах» позволит:

улучшить качество отбора, упорядочения и обеспечения сохранности документов, являющихся составной частью государственных информационных ресурсов;

расширить источниковую базу Архивного фонда Российской Федерации за счет приема документов юридических и физических лиц, находящихся на территории Челябинской области, а также за счет инициативного документирования;

повысить уровень безопасности архивных документов, хранящихся как в государственном и муниципальных архивах, так и в ведомственных архивах организаций, предприятий и учреждений;

сохранить информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Челябинской области;

обеспечить исполнение требований законодательства в области архивного дела.

Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

6. Основная цель подпрограммы – сохранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Челябинской области, как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия.

7. Реализация цели будет достигаться за счёт решения следующих задач:

1) организация приема документов на хранение в государственный и муниципальные архивы в соответствии с требованиями законодательства;

2) организация экспертизы ценности и упорядочения документов организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

- 3) организация упорядочения документов по личному составу;
- 4) обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданий государственного архива.

Подпрограмма представляет собой комплекс мер организационного, научного, методического, информационного характера, реализуемых в рамках совершенствования архивного дела в Челябинской области.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

8. Реализовать подпрограмму планируется в течение трёх лет: 2016-2018 годов в один этап.

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

9. Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к государственной программе.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

10. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

11. Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам реализации приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей			
		2016 год	2017 год	2018 год	всего
Подпрограмма «Организация приема и обеспечение сохранности принятых на государственное хранение в государственный и муниципальные архивы Челябинской области архивных документов в 2016-2018 годах»	всего, в том числе:	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8
	областной бюджет	34 898,0	19 818,9	19 818,9	74 535,8

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

12. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- 1) организует реализацию подпрограммы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных

результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

3) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Челябинской области;

4) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

6) подготавливает годовой отчет и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчетным;

7) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации подпрограммы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

9) формирует структуру подпрограммы, а также перечень соисполнителей подпрограммы;

10) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), с учетом информации, направленной соисполнителями подпрограммы, направляет информацию о ходе реализации подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области;

11) организует размещение на своем официальном сайте в сети Интернет годового отчета.

13. Соисполнители подпрограммы:

1) осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) ежеквартально (за исключением четвертого квартала), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется – план реализации подпрограммы).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации подпрограммы ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента

утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Министерство экономического развития Челябинской области.

14. Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчет, который содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

15. Реализация подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

16. Бюджетные средства для реализации подпрограммы предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на очередной финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

17. Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

18. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к государственной программе.

Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

19. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели:

- 1) доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом

Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате создания страхового фонда на особо ценные документы;

2) количество отреставрированных архивных документов рассчитывается на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате проведения реставрации документов;

3) доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

4) доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах. Показатель рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации». Ежегодное увеличение показателя происходит в результате описания документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах;

5) снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы. Показатель определяется ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов. Ежегодное уменьшение показателя происходит в результате приема документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного срока, в государственный и муниципальные архивы;

6) доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов. Ежегодное увеличение показателя происходит в результате упорядочения

документов организаций, включенных в список организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

7) доля организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов. Ежегодное увеличение показателя происходит в результате разработки (усовершенствования) номенклатур дел организаций, включенных в список организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов;

8) доля замененных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива рассчитывается ежегодно на основе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного архива.

20. Источником получения информации о показателях, участвующих в расчете значений целевых индикаторов и показателей, является информация, предоставляемая соисполнителями подпрограммы на основе ежегодного отчета государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год», паспортов государственного и муниципальных архивов, сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов.

Методика расчета достижения целевых индикаторов и показателей подпрограммы представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета достижения целевых индикаторов и показателей подпрограммы по направлениям
1.	Доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд, от общего количества особо ценных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах	процентов	<p>расчет показателя:</p> $Дсф = \frac{Ссф \cdot 100}{ОЦ}, \text{ где:}$ <p>Дсф – доля особо ценных документов государственного и муниципальных архивов, имеющих страховой фонд (процентов);</p> <p>Ссф - количество особо ценных документов, имеющих страховой фонд (единиц хранения);</p> <p>ОЦ – количество особо ценных документов (единиц хранения).</p> <p>Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1</p>

			«Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год»
2.	Количество отреставрированных архивных документов	единиц хранения	<p>расчет показателя: $Корд = Корд^1 - Корд^2$, где: Корд - количество отреставрированных архивных документов; Корд¹ - количество отреставрированных архивных документов в государственном архиве; Корд² - количество отреставрированных архивных документов в муниципальных архивах.</p> <p>Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год»</p>
3.	Доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах	процентов	<p>расчет показателя: $До = \frac{Копп - 100}{Око}$, где: До - доля описей дел, имеющих полный комплект, от общего количества описей дел в государственном и муниципальных архивах (процентов); Око - общее количество описей дел (единиц); Копп - количество описей дел, имеющих полный комплект (единиц).</p> <p>Рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»</p>
4.	Доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и	процентов	<p>расчет показателя: $Дод = \frac{Код - 100}{Окнд}$, где: Дод - доля описанных документов от общего количества архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (процентов);</p>

	муниципальных архивах		Код – количество описанных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения); Окхд – общее количество архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах (единиц хранения). Рассчитывается ежегодно на основе Паспорта архива, предусмотренного приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»
5.	Снижение доли управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по отношению к общему количеству управленческой документации, подлежащей приему в государственный и муниципальные архивы	процентов	расчет показателя: $Дсс = \frac{Ксс - 100}{Окд}$, где: Дсс - доля управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока (процентов); Ксс - количество архивных дел, хранящихся в организациях сверх установленного срока (единиц хранения); Окд - общее количество дел, подлежащих приему на хранение в государственный архив и муниципальные архивы (единиц хранения). Рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов
6.	Доля организаций - источников комплектования, своевременно подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы, от их общего количества	процентов	расчет показателя: $Доп = \frac{Коп - 100}{Ко}$, где: Доп - доля организаций, подготовивших документы к передаче на хранение в государственный и муниципальные архивы (процентов); Коп - количество организаций – источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов, подготовивших документы к передаче на государственное хранение (единиц); Ко – общее количество организаций - источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц). Рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов
7.	Доля организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющих	процентов	расчет показателя: $Донд = \frac{Конд - 100}{Кд}$, где: Донд – доля организаций - источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (процентов);

	согласованные номенклатуры дел, от общего количества организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов		Конд – количество организаций – источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел (единиц); Ко – общее количество организаций – источников комплектования государственного архива и муниципальных архивов (единиц). Рассчитывается ежегодно на основе сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов
8.	Доля замесненных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива	процентов	расчет показателя: $Дпо = \frac{Чпо \cdot 100}{Чот}$, где: Дпо – доля замесненных в целях обеспечения энергосбережения зданий окон от общего количества окон в зданиях государственного архива; Чпо – число установленных пластиковых окон в государственном архиве; Опо – общее число окон в зданиях государственного архива. Рассчитывается ежегодно на основе плана финансово-хозяйственной деятельности государственного архива

Методика оценки эффективности подпрограммы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации подпрограммы) и по итогам реализации подпрограммы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателя их целевым значениям.

21. Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к государственной программе
Челябинской области «Развитие
архивного дела в Челябинской
области на 2016-2018 годы»

Подпрограмма
«Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других
архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных
архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»

Паспорт
подпрограммы «Использование документов Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и
муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»

- | | | |
|---|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | - | Государственный комитет по делам архивов Челябинской области |
| Соисполнители подпрограммы | - | Государственное учреждение «Объединённый государственный архив Челябинской области» (по согласованию); муниципальные архивы (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | отсутствуют |
| Основная цель подпрограммы | - | обеспечение конституционных прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области |
| Основные задачи подпрограммы | - | организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области;
использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации;
пополнение баз данных на уровне заголовков дел и размещение их на интернет-сайтах;
расширение источниковой базы за счёт рассекречивания архивных документов |
| Целевые индикаторы и | - | средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения (человек); |

показатели подпрограммы	<p>динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом (процентов);</p> <p>доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами (процентов);</p> <p>количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы (единиц хранения)</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- подпрограмма реализуется в 2016-2018 годах в один этап
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>- общий объём финансирования на реализацию подпрограммы составляет 41 484,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства областного бюджета – 41 484,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2016 году – 13 828,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 13 828,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 13 828,2 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>- увеличение к 2018 году средней численности пользователей архивной информацией на 10 тысяч населения на 417 человек;</p> <p>сохранение к 2018 году динамики роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом до 102,5 процента;</p> <p>увеличение к 2018 году доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, до 70 процентов;</p> <p>увеличение к 2018 году по сравнению с 2015 годом количества дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, на 109 000 единиц хранения</p>

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

1. Важнейшей государственной услугой государственного и муниципальных архивов Челябинской области является обеспечение доступа органов власти, юридических и физических лиц к архивной информации в

объёмах, необходимых для их успешного функционирования и жизнедеятельности. Право граждан на получение информации закреплено частью 2 статьи 24 Конституции Российской Федерации.

В государственном и муниципальных архивах Челябинской области числится более 4 млн. 200 тыс. дел, раскрывающих историю освоения и развития Южного Урала от первых крепостей и железоделательных заводов до современного индустриального региона. Архивные документы представляют значительный интерес для пользователей. В силу своей уникальности они имеют большую историческую, культурную и материальную ценность.

Масштабные изменения, произошедшие в социально-экономической жизни российского общества, пробудили рост интереса к архивной информации. Количество пользователей архивной информацией ежегодно увеличивается. В 2014 году их численность составила 138 тыс. человек. Интернет-сайты государственного и муниципальных архивов Челябинской области в 2014 году посетило свыше 130 тыс. пользователей.

Приоритетной задачей государственного и муниципальных архивов является расширение доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайт. На интернет-сайте Государственного учреждения «Объединённый государственный архив Челябинской области» размещён список фондов по архивохранилищам, сформированный с помощью программного комплекса «Архивный фонд» (далее именуется – ПК АФ), что позволяет исследователям опосредованно ознакомиться с составом хранящихся в архиве документов. На интернет-сайтах муниципальных архивов планируется в 2016 году разместить собственные базы данных.

Наиболее востребованными являются документы досоветского периода и организационно-распорядительная документация органов власти. С целью обеспечения максимального доступа пользователей к данной информации на интернет-сайте государственного архива действует Автоматизированная информационная система «Архив» (виртуальный читальный зал).

Востребованность у пользователей имеют документы оборонно-промышленного комплекса Челябинской области (1941-1970 годы). Часть этих документов находится на специальном хранении. С целью обеспечения доступа к данной информации планируется продолжить работу по рассекречиванию документов.

Расширение доступа к архивной информации и популяризация архивных документов обеспечиваются посредством издания сборников документов, экспонирования выставок архивных материалов, публикации статей, подготовки теле- и радиопередач.

Максимальную доступность опубликованных материалов обеспечивают современные электронные технологии.

Раздел II. Основная цель и задачи подпрограммы

2. Основная цель подпрограммы – обеспечение конституционных прав

граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области.

3. Реализация цели будет достигаться за счёт решения следующих задач:

- 1) организация доступа пользователей к архивной информации в государственном и муниципальных архивах Челябинской области;
- 2) использование современных электронных технологий для обеспечения максимального доступа к архивной информации;
- 3) пополнение баз данных на уровне заголовков дел и размещение их на интернет-сайтах;
- 4) расширение источниковой базы за счёт рассекречивания архивных документов.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

4. Реализовать подпрограмму планируется в течение трёх лет: 2016-2018 годов в один этап.

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы

5. Система мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к государственной программе.

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

6. Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства областного бюджета в соответствии с законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам реализации приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. рублей			
		2016 год	2017 год	2018 год	всего
Подпрограмма «Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах Челябинской области, в 2016-2018 годах»	всего, в том числе:	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6
	областной бюджет	13 828,2	13 828,2	13 828,2	41 484,6

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

8. Ответственный исполнитель подпрограммы:

1) организует реализацию подпрограммы и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы и конечных результатов её реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

2) представляет по запросу Министерства экономического развития Челябинской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограммы;

3) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Челябинской области;

4) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчёта;

6) подготавливает годовой отчёт и представляет его в Министерство экономического развития Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчётным;

7) ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации подпрограммы и направляет его в Министерство экономического развития Челябинской области;

8) обеспечивает разработку подпрограммы, её согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Правительство Челябинской области;

9) формирует структуру подпрограммы, а также перечень соисполнителей подпрограммы;

10) ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением четвертого квартала), с учетом информации, направленной соисполнителями подпрограммы, направляет информацию о ходе реализации подпрограммы в Министерство экономического развития Челябинской области;

11) организует размещение на своём официальном сайте в сети Интернет годового отчёта.

9. Соисполнители подпрограммы:

1) осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) ежеквартально (за исключением четвертого квартала), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют необходимую для мониторинга информацию ответственному исполнителю;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчёта.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с планом реализации подпрограммы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий подпрограммы с указанием их сроков и ожидаемых результатов (далее именуется – план реализации подпрограммы).

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации подпрограммы ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нём Министерство экономического развития Челябинской области.

10. Ответственный исполнитель подпрограммы готовит годовой отчёт, который содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- 2) перечень мероприятий подпрограммы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий подпрограммы;
- 5) информацию о внесённых ответственным исполнителем изменениях в подпрограмму;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию подпрограммы.

11. Реализация подпрограммы осуществляется на основе государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

12. Основные целевые индикаторы и показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

13. Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к государственной программе.

Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

14. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели:

1) средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек ежегодно увеличивается на 1,2 процента за счёт расширения доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайты государственного и муниципальных архивов.

Целевым индикатором и показателем удовлетворённости обслуживанием в государственном и муниципальных архивах является показатель количества пользователей, в том числе удалённых;

2) динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом заключается в сравнении количества пользователей, воспользовавшихся услугами государственного и муниципальных архивов за период, предшествующий отчётному, и за отчётный период. Ежегодный прирост количества пользователей составляет 0,5 процента.

Целевым индикатором и показателем динамики роста количества пользователей в государственном и муниципальных архивах является показатель ежегодного увеличения количества пользователей, в том числе удалённых;

3) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами, ежегодно увеличивается в среднем на 1 процент за счёт организации дистанционного предоставления государственных услуг, электронного взаимодействия архивов с учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами записи актов гражданского состояния Челябинской области, расширения доступа пользователей к научно-справочному аппарату, в том числе через интернет-сайты государственного и муниципальных архивов;

4) количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы, ежегодно увеличивается за счёт приёма государственным и муниципальными архивами Челябинской области документов Архивного фонда Российской Федерации.

Размещение ПК АФ на интернет-сайтах архивных учреждений и его ежегодное пополнение позволяет максимально расширить доступ пользователей к научно-справочному аппарату, тем самым упрощая процесс получения гражданами государственной услуги.

15. Источниками информации о достижении целевых индикаторов и показателей являются ежегодные ведомственные отчёты, представляемые соисполнителями подпрограммы ответственному исполнителю.

16. Основные внешние факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целевых индикаторов и показателей:

1) выделение из бюджета Челябинской области финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы не в полном объеме;

2) выделение финансирования из бюджета Челябинской области в сроки, не позволяющие выполнить мероприятия подпрограммы в полном объеме;

3) неисполнение соисполнителями мероприятий подпрограммы.

17. Методика расчета достижения целевых индикаторов и показателей подпрограммы представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета достижения целевого индикатора и показателя подпрограммы по направлениям
1.	Средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек	человек	<p>расчет показателя: $Счп = \frac{Ки \cdot 10000}{Нчч}$, где: Счп - средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тысяч человек; Ки - количество пользователей архивной информацией; Нчч - население Челябинской области согласно данным Всероссийской переписи населения. Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год»</p>
2.	Динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом	процентов	<p>расчет показателя: $Др = \frac{Кпп \cdot 100}{Кпо}$, где: Др - динамика роста количества пользователей архивной информацией по сравнению с предыдущим годом; Кпп - количество пользователей за период, предшествующий отчетному; Кпо - количество пользователей за отчетный период. Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год»</p>

3.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами	процентов	<p>расчет показателя: $Дг = \frac{Кгэ \cdot 100}{Кго},$ где: Дг – доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в электронной форме, от общего количества граждан, воспользовавшихся архивными услугами; Кгэ – количество граждан, воспользовавшихся механизмом получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; Кго – общее количество граждан, воспользовавшихся архивными услугами. Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов</p>
4.	Количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы	единиц хранения	<p>расчет показателя: $Кех = Кех_г + Кех_м,$ где: Кех – количество дел, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд» и иные информационно-поисковые системы; Кех_г – количество дел, заголовки которых внесены в ПК АФ государственным архивом; Кех_м – количество дел, заголовки которых внесены в ПК АФ муниципальными архивами. Рассчитывается ежегодно на основе ежегодных отчетов государственного и муниципальных архивов по статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 г. № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год»</p>

Методика оценки эффективности подпрограммы представляет собой алгоритм оценки в процессе (по годам реализации подпрограммы) и по итогам реализации подпрограммы в целом исходя из оценки соответствия текущих значений показателя их целевым значениям.

18. Оценка эффективности подпрограммы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2014 г. № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».