

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2015 г. № 166-П  
Челябинск

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
Челябинской области  
от 20.06.2012 г. № 326-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2012 г. № 326-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (Южноуральская панорама, 21 июля 2012 г., № 109, спецвыпуск № 26; 6 апреля 2013 г., № 51, спецвыпуск № 13; 14 мая 2013 г., № 69, спецвыпуск № 17; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 20.06.2012 г. № 326-П  
(в редакции постановления  
Правительства Челябинской области  
от 15.04. 2015 г. №166-П)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы  
объектов регионального уровня»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством экологии Челябинской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления Челябинской области при предоставлении государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее именуется – государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;
- 5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства экологии Челябинской области <http://www.mineco174.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru> (далее именуется - федеральный портал), <http://www.pgu.pravmin74.ru> (далее именуется - региональный портал), в информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

5. Заявители на получение государственной услуги: физические и юридические лица, заинтересованные в получении государственной услуги, представившие в Министерство экологии Челябинской области документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее именуется – государственная экологическая экспертиза).

7. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Министерство экологии Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Место нахождения Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Почтовый адрес Министерства для направления документов и обращений: 454009, город Челябинск, улица Кирова, дом 114.

График работы Министерства: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

Телефоны Министерства:

1) приемная Министра экологии Челябинской области: телефон 8 (351) 264-66-80, телефон/факс 8 (351) 264-59-32;

2) начальник Управления государственной экологической экспертизы и регионального государственного экологического надзора: телефон 8 (351) 236-50-49;

3) отдел государственной экологической экспертизы: телефон/факс 8 (351) 266-42-26.

Адрес электронной почты Министерства: [info@mineco174.ru](mailto:info@mineco174.ru).

Адрес электронной почты отдела государственной экологической экспертизы: [exp174@mail.ru](mailto:exp174@mail.ru).

Официальный сайт Министерства в сети Интернет: <http://www.mineco174.ru>.

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы,

отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 184 календарных дня, в том числе проведение государственной экологической экспертизы - три месяца.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 24 настоящего Административного регламента, могут быть изменены сроки ее проведения.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на один месяц по заявлению заявителя.

Увеличение сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Министерства.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
- 3) Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее именуется – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»);
- 4) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2008 г. № 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы»;
- 7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;
- 8) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Государственная экологическая экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заявителем материалов требованиям статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе представляемых материалов:

- 1) для проведения государственной экологической экспертизы объектов,

указанных в пункте 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

заявления, содержащего информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу (примерная форма заявления предусмотрена приложением 2 к Административному регламенту);

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

2) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»:

заявления, содержащего информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с подпунктом 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию, а также:

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Объект государственной экологической экспертизы представляется в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронной форме, другие материалы – в одном экземпляре на бумажном носителе.

Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, за исключением материалов по объектам, указанным в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», представляются заявителем в Министерство самостоятельно (лично, почтой или через представителя) с заявлением.

Направление материалов для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», осуществляется федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации.

12. Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 1 и абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым подпункта 1 и абзацами четвертым и пятым подпункта 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым подпункта 1 и абзацами четвертым, пятым подпункта 2 пункта 11 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы самостоятельно.

13. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случаях, если:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) заявитель не оплатил проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об оплате государственной экологической экспертизы;

3) заявителем не предоставлены материалы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям, направленного в соответствии с подпунктом 5 пункта 23 настоящего Административного регламента;

4) заявитель направил письменный запрос о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

Основания для отказа в приеме документов и для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными Министерством в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на проведение государственной экологической экспертизы и при получении заключения государственной экологической экспертизы не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство (документ регистрируется в день поступления, а при его поступлении после 16.00 – на следующий рабочий день).

18. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) на консультации в Министерстве при непосредственном обращении заявителя;
- 2) по телефонам Министерства;
- 3) на информационном стенде в фойе Министерства;
- 4) по письменному обращению в Министерство;
- 5) по обращению в Министерство посредством электронной почты;
- 6) на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, санитарными требованиями, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

2) в фойе Министерства должен быть установлен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

образец оформления заявления о предоставлении государственной услуги;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

3) на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

образец оформления заявления, необходимого для приема материалов на государственную экологическую экспертизу;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

график работы, номера телефонов, адрес электронной почты отдела государственной экологической экспертизы;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;



возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства в области государственной экологической экспертизы;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

20. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает Министр экологии Челябинской области (первый заместитель Министра экологии Челябинской области).

21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Предоставление государственной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием и проверка комплектности материалов (документов), представленных заявителем, подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

2) проведение государственной экологической экспертизы, утверждение заключения государственной экологической экспертизы;

3) выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в блок-схеме (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

23. Прием и проверка комплектности материалов (документов), представленных заявителем, подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Министерство заявления с приложением необходимых для проведения государственной экологической экспертизы материалов в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела организационной и контрольной работы Министерства в программе входящей корреспонденции с присвоением заявлению регистрационного номера в течение 1 рабочего дня;

2) зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему материалы передаются в отдел государственной экологической экспертизы Управления государственной экологической экспертизы и регионального государственного экологического надзора Министерства.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы определяет ответственного исполнителя из числа государственных гражданских служащих отдела для:

проверки соответствия объекта государственной экологической экспертизы требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

проверки материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Административного регламента;

подготовки сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

направления заявителю уведомления о комплектности (некомплектности) представленных материалов и необходимости оплаты работ по проведению государственной экологической экспертизы;

3) в случае выявления несоответствия объекта государственной экологической экспертизы требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», материалы возвращаются заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;

4) при соответствии объекта государственной экологической экспертизы требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», и представлении заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента,

ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве направляет заявителю уведомление (в письменной или в электронной форме) о необходимости оплаты заявителем работ по проведению государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату работ по проведению государственной экологической экспертизы.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы составляется ответственным исполнителем, а счет на оплату государственной экологической экспертизы – отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

При отсутствии оплаты счета за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, материалы возвращаются заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) при обнаружении несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве:

направляет в адрес заявителя уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с перечнем документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы (в письменной или в электронной форме), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

направляет межведомственные запросы в исполнительные органы государственной власти и в органы местного самоуправления о наличии в их распоряжении указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 1 и в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 11 Административного регламента документов, при их наличии в этих органах - о представлении в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) в случае если в исполнительных органах государственной власти и в органах местного самоуправления отсутствуют и заявителем не представлены материалы, необходимые для организации и проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, государственная экологическая экспертиза не проводится, материалы возвращаются заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги;

7) при представлении запрошенных материалов ответственный исполнитель в течение 7 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о направлении дополнительных материалов направляет заявителю уведомление о необходимости оплаты работ по проведению государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления заявителем. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы;

8) результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о необходимости оплаты работ по проведению государственной экологической экспертизы;

9) срок выполнения административной процедуры составляет не более 44 календарных дней.

24. Проведение государственной экологической экспертизы, утверждение заключения государственной экологической экспертизы:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства по системе электронного документооборота соответствующего платежного поручения об оплате проведения государственной экологической экспертизы;

2) начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 15 календарных дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через 3 рабочих дня со дня оплаты заявителем работ по проведению государственной экологической экспертизы.

В течение этого срока:

начальник отдела государственной экологической экспертизы подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Экспертные комиссии создаются по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы из внештатных экспертов (по согласованию с ними) и штатных сотрудников Министерства (в случаях, определенных нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области экологической экспертизы);

ответственный исполнитель разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы и с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии (число членов экспертной комиссии должно быть нечетным);

подготавливает проект приказа Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы (состав экспертной комиссии, сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы). Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру экологии Челябинской области;

ответственный секретарь экспертной комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении

государственной экологической экспертизы, подготавливает и размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет уведомление о начале работы экспертной комиссии, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии телефонограммой уведомляет заявителя о времени и месте проведения организационного заседания. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного или электронного запроса об участии в заседании;

3) на организационном заседании экспертной комиссии ответственный секретарь:

информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

организует подписание подготовленных в двух экземплярах государственных контрактов на возмездное оказание услуг с руководителем экспертной комиссии и всеми внештатными членами экспертной комиссии. Один экземпляр государственного контракта выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, согласованные руководителем экспертной комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

Ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии, в котором определяются сроки (даты):

подготовки вопросов к заявителю;

проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;

подготовки сводного заключения экспертной комиссии;

4) в случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование группы экспертов оформляется приказом Министерства.

В случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 24 настоящего Административного регламента, в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться эксперты, обладающие специальными знаниями по объекту государственной экологической экспертизы. При этом заявителю направляется письменное и электронное уведомление о необходимости оплаты дополнительного включения экспертов в экспертную комиссию

государственной экологической экспертизы с приложением дополнительного счета на оплату и сметы расходов.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней после оплаты дополнительно выставленного счета, утверждается приказ Министерства о включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии;

5) эксперт (экспертная комиссия) при проведении экспертизы может заявлять Министерству о необходимости представления заявителем на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в адрес заявителя с уведомлением о необходимости представления дополнительных материалов (в письменной или в электронной форме).

Вопросы эксперта (экспертной комиссии) к заявителю оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к вышеназванному письму;

б) ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от заявителя, регистрируются в установленном порядке и передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии;

7) в процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

обсуждается проект заключения экспертной комиссии на заседаниях экспертной комиссии.

Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколом, подписываемым руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний.

Информация о времени и месте проведения заседаний экспертной комиссии размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

8) на заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации):

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии заключение экспертной комиссии в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ;

9) при одобрении проекта заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение экспертной комиссии подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения экспертной комиссии и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам;

10) заключение экспертной комиссии по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение экспертной комиссии должно содержать выводы:

о соответствии документов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение экспертной комиссии должно содержать один из следующих выводов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

11) заключение экспертной комиссии с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел государственной экологической экспертизы для подготовки проекта приказа Министерства об утверждении этого заключения;

12) при подписании заключения экспертной комиссии со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного

состава экспертной комиссии, руководитель экспертной комиссии совместно с начальником Управления государственной экологической экспертизы и регионального государственного экологического надзора докладывают Министру экологии Челябинской области о невозможности принятия экспертной комиссией в существующем составе решения по заключению экспертной комиссии, необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении экспертов в состав комиссии;

13) заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения приказом Министерства.

Проект приказа Министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы подготавливается ответственным секретарем комиссии и визируется должностными лицами в установленном в Министерстве порядке и передается на подпись Министру экологии Челябинской области;

14) результатом административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения государственной экологической экспертизы;

15) срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех месяцев и может быть продлен на один месяц по заявлению заявителя.

25. Выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

направляет по почте (вручает) заявителю заключение государственной экологической экспертизы, приказ Министерства о его утверждении и один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы (другой экземпляр материалов передается на хранение в архив Министерства, срок архивного хранения материалов составляет 20 лет);

направляет подписанные Министром экологии Челябинской области акты приемки выполненных экспертами работ (услуг), а также государственные контракты на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства для оплаты оказанных работ (услуг);

направляет информацию о заключении государственной экологической экспертизы органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы;

подготавливает и направляет пресс-секретарю Министерства для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет в срок до 5 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной



экологической экспертизы информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Министерства, зарегистрированным в установленном порядке.

26. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

27. Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром экологии Челябинской области.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих Челябинской области, участвующих в предоставлении государственной услуги.

29. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министра экологии Челябинской области.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

30. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

31. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

32. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

33. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, кабинет 215, телефон/факс: 8 (351) 266-42-26;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: <http://www.minesco174.ru>.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

33. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются – государственные служащие) при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

34. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

по адресам: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57;

при направлении жалобы по почте: 454091, город Челябинск, улица Кирова, дом 114;

по телефону/факсу: 8 (351) 264-66-80, 8 (351) 264-59-32;

по электронному адресу: [info@minesco174.ru](mailto:info@minesco174.ru).

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись осуществляется в приёмной Министерства при личном обращении или по телефону 8 (351) 264-66-80.

35. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, Министру экологии Челябинской области, первому заместителю Министра экологии Челябинской области.

Жалоба на решения, принятые Министерством, подается в Правительство Челябинской области.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте регистрации и фактическом адресе заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

38. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги приказе об утверждении заключения государственной экологической экспертизы, документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

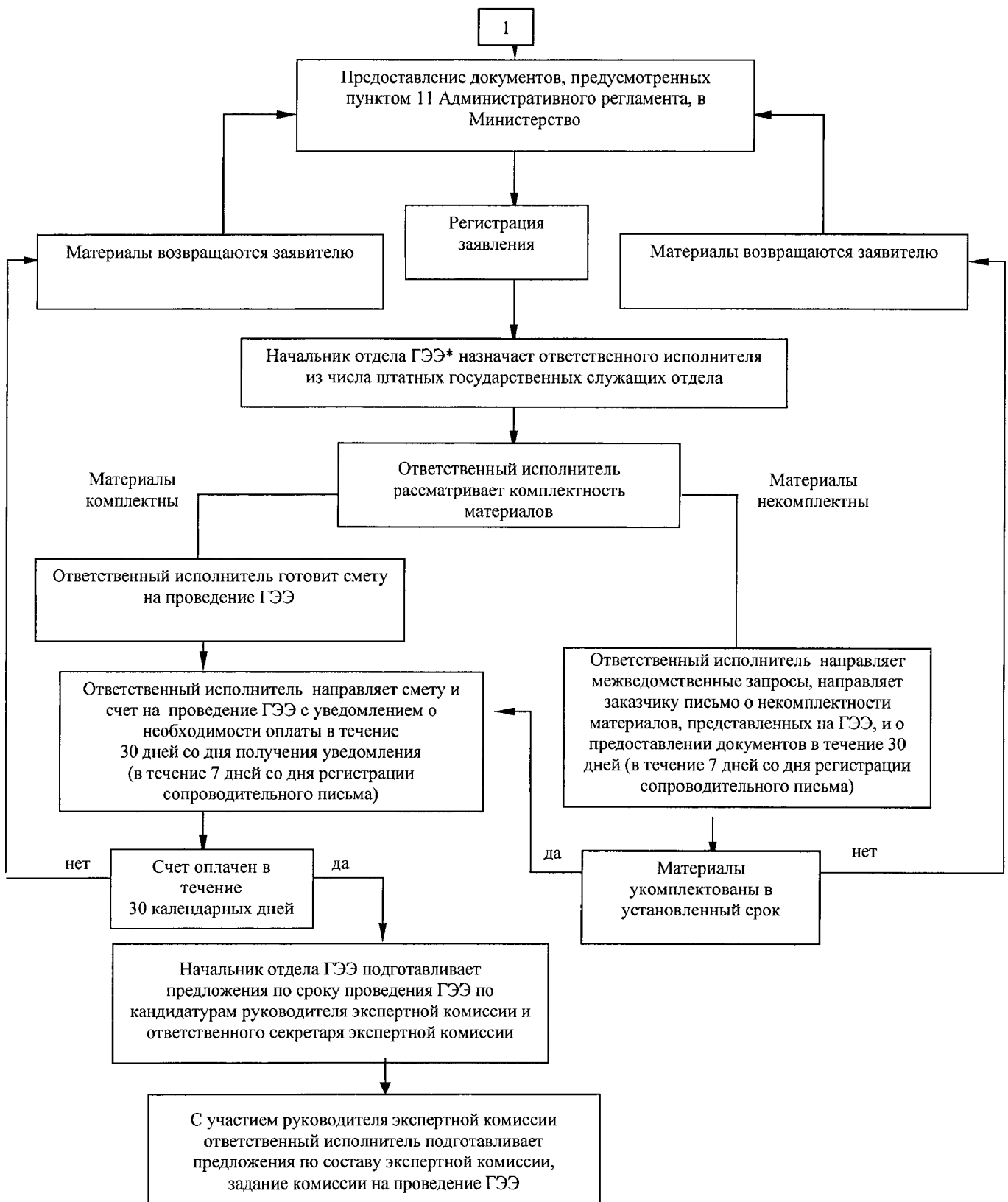
39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

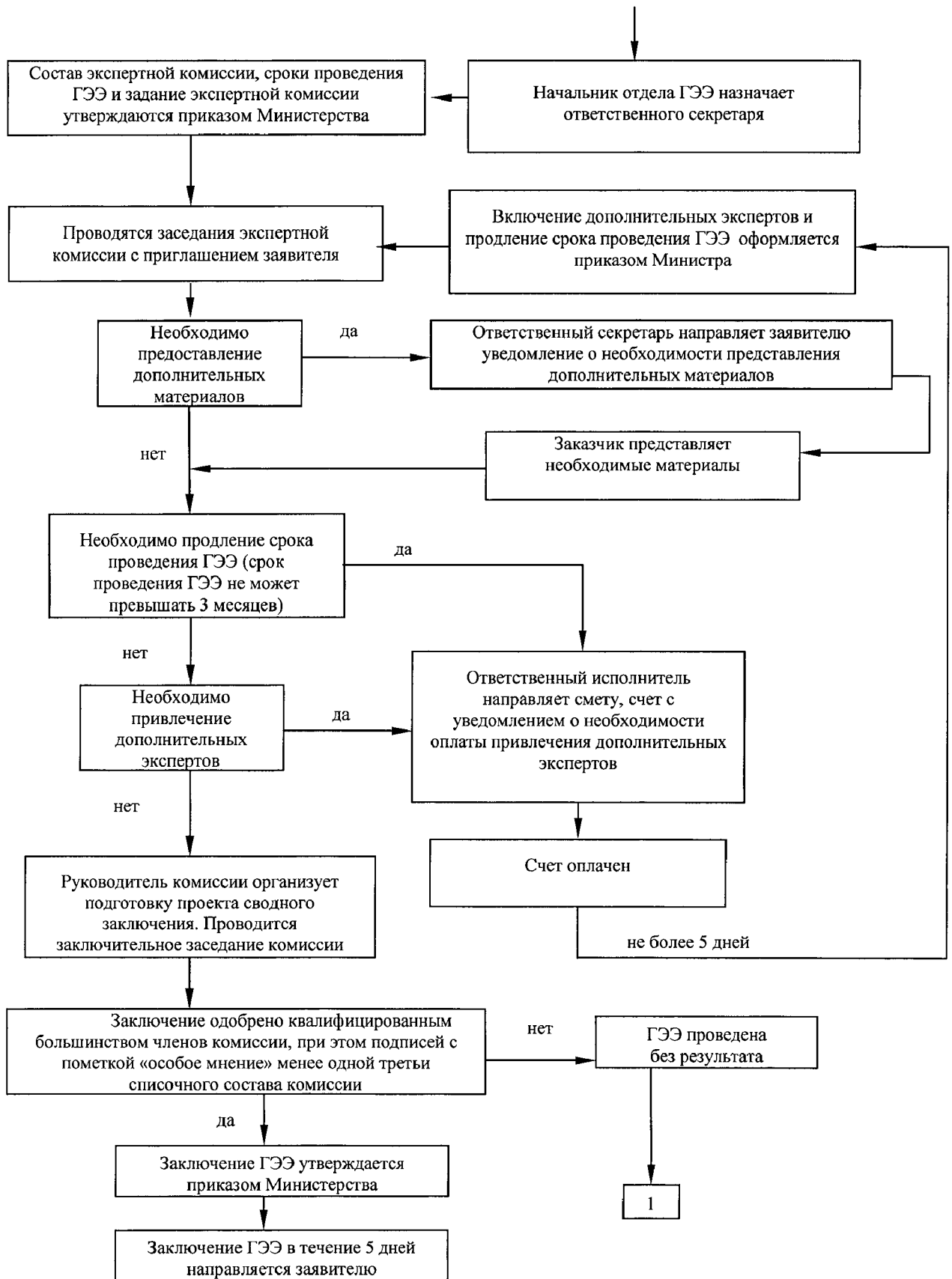
40. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Организация и проведение  
государственной экологической  
экспертизы объектов регионального  
уровня»

Блок-схема последовательности выполнения административных процедур при  
предоставлении государственной услуги





\* ГЭЭ - государственная экологическая экспертиза

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Организация и проведение  
государственной экологической  
экспертизы объектов регионального  
уровня»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министру экологии  
Челябинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ  
(примерная форма)

Направляю для организации и проведения государственной  
экологической экспертизы материалы:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на  
государственную экологическую экспертизу

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)