



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2015 г. № 155-П
Челябинск

О Порядке проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату

В соответствии с Законом Челябинской области «О порядке перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранения и возврата, оплаты расходов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б. А. Дубровский

Порядок
проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению
задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его
хранению и возврату

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - Порядок) устанавливает единые требования и условия проведения конкурса на право осуществления деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - конкурс).

2. Предметом конкурса является право на заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату (далее именуется - договор) на территории городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального района Челябинской области.

При проведении конкурса, предметом которого является право на заключение договоров на территории нескольких муниципальных образований (городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных районов) Челябинской области, в рамках данного конкурса выделяются лоты. Предметом лота является право на заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату на территории одного муниципального образования (городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального района) Челябинской области.

3. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предложивших лучшие условия исполнения договора.

4. Организатором конкурса является уполномоченный на проведение конкурса орган исполнительной власти Челябинской области (далее именуется - организатор конкурса).

5. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса путем издания соответствующего приказа.

Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса в случаях:

1) отсутствия в муниципальном образовании (городском округе, городском округе с внутригородским делением, муниципальном районе) Челябинской области действующего договора (в том числе по причине истечения срока действия договора либо досрочного расторжения договора);

2) признания конкурса несостоявшимся.

6. Организатор конкурса своим приказом формирует конкурсную комиссию для отбора юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), претендующих на право заключения договора (далее именуется - конкурсная комиссия), и утверждает приказом состав конкурсной комиссии, в том числе перечень членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса при принятии решений конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) определяет победителя конкурса;

3) совершает иные предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Челябинской области действия, связанные с обеспечением проведения конкурса.

8. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, осуществляет ведение протокола заседаний конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50 процентов общего числа членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса при принятии решений.

9. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии вправе потребовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) разъяснения положений заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов.

11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

II. Извещение о проведении конкурса

12. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса (далее именуется - официальный сайт) не менее чем за тридцать календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) порядковый номер конкурса;
- 5) место, порядок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и их рассмотрение;
- 7) место, дата и время подведения итогов конкурса.

13. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

14. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), подавшим заявки на участие в конкурсе.

III. Конкурсная документация

15. Организатор конкурса разрабатывает конкурсную документацию и утверждает её своим приказом.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к участникам конкурса;

2) требования к специализированной стоянке, находящейся на праве собственности или ином законном основании у участника конкурса;

3) требования к специализированным транспортным средствам для осуществления перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, находящимся на праве собственности или ином законном основании у участника конкурса;

4) условия допуска к участию в конкурсе;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) место, дату и время подведения итогов конкурса;

10) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе.

К конкурсной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

При проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации прилагается проект договора в отношении каждого лота.

16. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

17. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет соответствующему юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу юридического лица (индивидуального предпринимателя) данное разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания юридического лица (индивидуального предпринимателя), от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

18. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом юридического лица (индивидуального предпринимателя) вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19. Для участия в конкурсе юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подаёт организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

20. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета конкурса и порядковый номер конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка.

21. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

22. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. При проведении конкурса по нескольким лотам юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

23. Заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса.

По требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

24. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока её подачи.

25. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

V. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

26. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

27. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до вскрытия таких конвертов.

29. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, согласно описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

3) условия исполнения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

31. Полученные после окончания приёма заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес юридического лица или сведения о месте жительства физического лица), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям).

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также на соответствие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) условиям допуска к участию в конкурсе, указанным в конкурсной документации.

33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещает его на официальном сайте организатора конкурса на следующий рабочий день.

34. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), подавших заявки на

участие в конкурсе, решение о допуске юридического лица (индивидуального предпринимателя) к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске юридического лица (индивидуального предпринимателя) к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение о допуске только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся, а единственному участнику конкурса направляется для подписания проект договора в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола рассмотрения заявок.

VII. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

35. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), признанными участниками конкурса (далее именуется - участники конкурса).

36. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

37. Оценка заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с критериями и балльной шкалой, указанными в конкурсной документации.

38. После оценки конкурсной комиссией документов, представленных юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), производится суммирование баллов.

39. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы показателей оценки) порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

40. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения договора и заявке которого присвоен первый номер.

41. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- 1) номер лота и наименование предмета конкурса;
- 2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 3) наименования (для юридических лиц) либо фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;
- 5) решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

42. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании, в день оценки и сопоставления заявок и размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий рабочий день. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у организатора конкурса в течение пяти лет после проведения конкурса.

43. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

44. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

45. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся организатором конкурса в течение срока действия договора, заключенного по итогам конкурса, либо три года с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса, в случае если конкурс признан несостоявшимся и по его итогам не заключены договоры.

VIII. Заключение договора

об осуществлении деятельности по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранению и возврату

46. Организатор конкурса по истечении десяти дней с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора, который должен быть подписан победителем конкурса в течение пяти рабочих дней и представлен организатору конкурса для его регистрации.

47. В случае если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта договора не представил организатору конкурса подписанный со своей стороны договор, то победитель конкурса признается

уклонившимся от заключения договора и организатор конкурса направляет проект договора участнику конкурса, занявшему последующее место в порядке очередности. При отсутствии иных участников конкурса, занявших последующие места, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.