Министерство социального развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
24.11.26 ГР-12/169

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2026 № 169-п

Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

В соответствии с пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 16.12.2024 N 127 «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025 - 2027 годах», постановлением Правительства Ульяновской области от 25.02.2025 № 82 – П «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025-2027 годах» «п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.В.Батраков

0000607

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 24.11.26 № 169-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года» (далее – Административный регламент, государственная услуга, единовременная денежная выплата соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей в молодой семье в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года в случае наличия по состоянию на день рождения таких детей совокупности следующих условий:

1) оба родителя в молодой семье либо единственный родитель проживают (проживает) на территории Ульяновской области и являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации;

2) один из родителей в молодой семье либо единственный родитель является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) один из родителей в молодой семье является родителем трех и более детей, являющихся членами молодой семьи, включая ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременной денежной выплаты:

уведомление о назначении и предоставлении государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в личном деле заявителя в Единой системе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в случае обращения в Министерство:

через Учреждение осуществляется не позднее одного рабочего дня, со дня поступления заявления за предоставлением государственной услуги;

через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется государственной информационной системой Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее – ГИС «АИС МФЦ») не позднее одного рабочего дня, со дня поступления заявления за предоставлением государственной услуги. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов в Учреждении считается день поступления в информационную систему Министерства заявления ОГКУ «Правительство для граждан».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, размещены на официальном сайте Министерства (https://sobes73.ru/), а так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единая система, ГИС «АИС МФЦ», федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

Основания для приостановления предоставленной государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в части предоставления пособия:

а) представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

б) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) смерть ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;

г) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, на полном государственном обеспечении;

д) получение единовременной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей в другом субъекте Российской Федерации;

е) лишение или ограничение обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя в родительских правах в отношении ребенка или последующих детей, в связи с рождением которого у молодой семьи либо единственного родителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;

ж) получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей вторым родителем;

з) отсутствие сведений о получении хотя бы одним родителем либо единственным родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

и) отсутствие у обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя места жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

к) отсутствие у обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя гражданства Российской Федерации;

л) обращение заявителя за получением единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей по истечении года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

м) несоответствие одного из родителей в молодой семье условию, установленному подпунктом 3 пункта 5.1 раздела 5 Правил предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области от 16.12.2024 № 127 «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025 - 2027 годах», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 25.02.2025 № 82-П.

2) В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;

б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года	Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области и являющийся родителем родителем трех и более детей, являющихся членами молодой семьи, включая ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей	1А
		Представитель заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области и являющегося родителем родителем трех и более детей, являющихся членами молодой семьи, включая ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность заявителя** (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность **представителя заявителя** (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А,2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации **полномочия представителя заявителя** (нотариально удостоверенная	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
4.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
6.	1А,2А	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания родителя (родителей), ребенка (детей) на территории Ульяновской области - в случае	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		отсутствия регистрации указанных лиц по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;	в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
7.	1А,2А	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1А,2А	свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи документа компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий);	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А, 2А	документы, подтверждающие гражданство обоих родителей или единственного родителя	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
10.	1А, 2А	свидетельство о заключении брака (в случае выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			имеющим право совершать нотариальные действия
11.	1А, 2А	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) обоих родителей либо единственного родителя;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
12.	1А, 2А	сведения о получении хотя бы одним из родителей либо единственным родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1А, 2А	свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность представителя заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с	2А,2Б

законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	
непредставление документа, подтверждающего **полномочия представителя заявителя**, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А,2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, противоречащие сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	1А, 2А
смерть ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;	1А, 2А
нахождение ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, на полном государственном обеспечении;	1А, 2А
получение единовременной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей в другом субъекте Российской Федерации;	1А, 2А
лишение или ограничение обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя в родительских правах в отношении ребенка или последующих детей, в связи с рождением которого у молодой семьи либо единственного родителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;	1А, 2А
получение единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей вторым родителем;	1А, 2А
отсутствие сведений о получении хотя бы одним родителем либо единственным родителем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995№ 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;	1А, 2А
отсутствие у обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя места жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;	1А, 2А
отсутствие у обоих родителей в молодой семье либо единственного родителя гражданства Российской Федерации;	1А, 2А
обращение заявителя за получением единовременной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей по истечении года со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной денежной выплаты;	1А, 2А
несоответствие одного из родителей в молодой семье условию, установленному подпунктом 3 пункта 5.1 раздела 5 Правил предоставления мер социальной поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области от 16.12.2024 № 127 «О некоторых мерах, способствующих повышению уровня рождаемости на территории Ульяновской области в 2025 - 2027 годах», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 25.02.2025 № 82-П;	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Регистрационный номер _____
«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития Ульяновской области

Заявление о предоставлении государственной услуги.

«Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».

Прошу предоставить мне государственную услугу «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».
О себе сообщаю следующие сведения:

_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

_____
_____
Дата регистрации по месту жительства (пребывания)_____
Документ, удостоверяющий личность: серия_____ номер _____ Дата выдачи _____
Кем выдан_____
Место рождения_____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи:_____
Сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
_____
дата рождения_____
место рождения_____
Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1.			
2.			
3.			

Способ получения единовременной денежной выплаты (отметить «V»):

___ через кредитную организацию:
Наименование Банка _____
Номер счета_____
Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)
_____

Документы, прилагаемые к заявлению:
1. _____шт.
2. _____шт.
3._____ шт.
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):
__ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
___в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

«____» _____20____ г. _____
подпись заявителя

_ _ _ _

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Регистрационный номер _____
«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление о предоставлении государственной услуги.

«Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».

Прошу предоставить мне государственную услугу «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года».
О себе сообщаю следующие сведения:

_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Дата регистрации по месту жительства (пребывания)_____
Документ, удостоверяющий личность: серия_____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан_____
Место рождения_____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи:_____
Сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
дата рождения_____
место рождения_____
Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии).	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
1.			
2.			
3.			

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Способ получения единовременной денежной выплаты (отметить «V»):

___ через кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер счета_____

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

_____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____шт.
2. _____шт.
3. _____ шт.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):

__ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

Заявление подано представителем заявителя

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____

Полномочия представителя подтверждены

_____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

«____» _____20____ г. _____

подпись заявителя

- - - -

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Регистрационный номер _____
«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги:
«Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Данные о заявителе:
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)
_____
_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

прошу исправить ошибки и (или)опечатки, допущенные в _____
_____,
а именно:_____
_____
_____
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:
_____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Способ получения результата государственной услуги:
_____ Министерство социального развития Ульяновской области;
____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»;
____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).
Заявитель _____»____»_____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Регистрационный номер _____
«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги: «Предоставление одному из родителей в молодой семье единовременной денежной выплаты в размере 300000 рублей в случае рождения в этой семье третьего ребенка начиная с 1 января 2025 года или последующих детей начиная с 1 января 2026 года»

Данные о заявителе:
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

Заявление подано представителем заявителя.
Сведения о представителе заявителя:
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
_____
_____
Контактный абонентский номер телефонной связи _____
E-mail _____

прошу исправить ошибки и (или)опечатки, допущенные в _____
_____,
а именно:_____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Заявление подано представителем заявителя

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

____ ОГКУСЗН «Областное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области»

____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Представитель заявителя _____»____»_____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

_____