МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13 ноября 2026 г. П Р И К А З № 194-пр

Экз № __

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 28.10.2024 № 307-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр О.М. Ягфаров

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области, по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, по выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги, по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющим функции застройщиков (в том числе технических заказчиков, которым застройщиком переданы свои функции) (далее - заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте и в приложении № 1 к Регламенту, а также идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительной орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, составленное по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа;

2) в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесёнными в него изменениями с реквизитами ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При этом в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения изменений;

уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа;

3) в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа;

4) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление опечаток и (или) ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части исправления опечаток и (или) ошибок:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через МФЦ регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приёма. Днём регистрации принятых в МФЦ заявления и приложенных документов в Министерстве считается день поступления в информационную систему Министерства заявления и электронных документов от МФЦ.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство посредством использования Единого портала регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется ЕСМЭВ,

ГИС «АИС МФЦ», Единый портал, ГИСОГД.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложении № 2-13 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их подаче в Министерство:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

3) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

4) представленные документы содержат неудостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их подаче в МФЦ:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем или его представителем документов или их копий и сведений, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к Регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к Регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме (за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично либо через МФЦ);

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции

линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах;

2) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

В Таблице 3 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) МФЦ - областное государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

3) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области», составленное по форме согласно приложению к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

4) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

6) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

7) Министерство – Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;

8) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

10) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг Ульяновской области»;

11) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо	1А
2.		Представитель физического лица	2А
3.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3А
4.		Уполномоченный представитель юридического лица	4А
5.	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо обратилось за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1Б
6.		Представитель физического лица обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	2Б
7.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации) обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	3Б
8.		Уполномоченный представитель юридического лица обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	4Б
9.	Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Физическое лицо - самостоятельно	1В
10.		Представитель физического лица	2В
11.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3В
12.		Уполномоченный представитель юридического лица	4В
13.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо - самостоятельно	1Г
14.		Представитель физического лица	2Г
15.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Г
16.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве - оригинал в МФЦ – оригинал на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи
2.	2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве - оригинал в МФЦ - оригинал на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3.	2А, 4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Министерстве - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		(доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG., подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса; файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
4.	**1А-4А**	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
5.	**1А-4А**	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		(в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
6.	1А-4А	реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	-
7.	1А-4А, 1Б–4Б	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 150 Мб
8.	1А-4А, 2Б-4Б	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных утодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
8.	1А-4А	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 ГрК РФ объекты	наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
9.	1А-4А	сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)	
10.	1А-4А	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
11.	1Г-4Г	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - не требуется
12.	1Г-4Г	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве - оригинал; в МФЦ - оригинал; на Едином портале - не требуется
13.	1Б-4Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута (если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
14.	1Б-4Б	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (если в такие документы внесены	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
15.	1Б-4Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций) (если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
16.	1Б-4Б	реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического	-

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ (если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	
17.	1А – 4А	договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинения вреда в результате аварии на опасном объекте (если объект относится к опасным)	в Министерстве - не требуется; в МФЦ - не требуется; на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
18.	1А-4А, 1Б-4Б	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
19.	1А-4А, 1Б-4Б	разрешение на строительство	в Министерстве - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
20.	1А-4А, 1Б-4Б	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию	в Министерстве - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ - оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
21.	1А-4А, 1Б-4Б	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
22.	1А-4А, 1Б-4Б	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	в Министерстве - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ - оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			*.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя))	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя))	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
представленные документы содержат неудостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	**2А-4А, 2Б-4Б, 1В, 3В, 1Г, 3Г**
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем или его представителем документов или их копий и сведений, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к Регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к Регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме (за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично либо через МФЦ);	**1А-4А, 1Б-4Б**
несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	**1А-4А, 1Б-4Б**

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	**1А-4А, 1Б-4Б**
несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	**1А-4А, 1Б-4Б**
несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	**1А-4А, 1Б-4Б**
несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	**1А-4А, 1Б-4Б**
отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	**1В-4В**
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	**1Г-4Г**
нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового
развития Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____ _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
_____ _____ _____
(наименование объекта строительства, реконструкции на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области)

расположенного по адресу:

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____
_____

_____

(наименование объекта строительства, реконструкции на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области)

расположенного по адресу:

_____

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____ _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____ _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ _____ _____ _____

(наименование объекта строительства, реконструкции на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области)

расположенного по адресу:

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги:

посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель

_____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

_____ _____,
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: _____

_____

_____

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

в связи с _____

_____

(указать причину внесения изменений)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3^5 статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____

(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

_____,

(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: _____

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____ —.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального
строительства на земельных участках, расположенных на территориях
двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

_____ _____ _____ _____
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

расположенного по адресу: _____

_____

_____

(муниципальное образование, населённый пункт, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

в связи с _____

_____.

(указать причину внесения изменений)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) *(указывается в случае, предусмотренном частью 3[5] статьи 55 ГрК РФ)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации *(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации *(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: _____
_____
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: _____

_____ _____ ,
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

1.		
2.		

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию: _____ _____
_____ _____ _____,
(дата/номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)
ошибки

_____ _____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель

_____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки

_____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной
услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество - при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)
ошибки

_____ _____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата