МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13 ноября 2026 г. П Р И К А З № 191-пр

Экз № __

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 15.11.2024 № 315-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Правительство Ульяновской области
Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области
Российская Федерация

Министр О.М. Ягфаров

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области, по выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги, по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), с которыми заключён государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка или заключено концессионное соглашение, либо физические лица или юридические лица, с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом № 246-ФЗ договор о создании искусственного земельного участка (далее – заявители).

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте и в приложении № 1 к Регламенту, а также идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительной орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, составленное по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа;

2) в части выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного документа в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в форме документа

на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа;

3) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление опечаток и (или) ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

4) в части внесения изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с внесёнными в него изменениями с реквизитами ранее выданного разрешения. При этом в соответствующей графе формы разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию указывается основание для внесения изменений, дата внесения изменений;

уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием причин отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Министерстве, посредством почтовой связи или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части внесения изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

в Министерстве – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через МФЦ регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приёма. Днём регистрации принятых в МФЦ заявления и приложенных документов в Министерстве считается день поступления в информационную систему Министерства заявления и электронных документов от МФЦ.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство посредством использования Единого портала регистрация осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется ЕСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ», Единый портал.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

МФЦ может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложении № 2-13 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их подаче в Министерство:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий

в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

3) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

4) представленные документы содержат неудостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

5) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их подаче в МФЦ:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) представление заявителем или его представителем документов или их копий и сведений, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к Регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к Регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме (за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего

в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя – в случае представления заявления и документов в Министерство лично либо через МФЦ);

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации;

4) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию Министерство принимает при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок Министерство принимает при наличии следующего основания:

1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах;

2) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В Таблице 3 приложения № 1 к Регламенту приведён исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 4А, 1Б - 4Б, 1В – 4В, 1Г – 4Г).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) МФЦ – областное государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

3) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию – разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области;

4) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

5) Федеральный закон № 246-ФЗ – Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

7) Министерство – Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;

8) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

10) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

11) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Физическое лицо – самостоятельно	1А
2.		Представитель физического лица	2А
3.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3А
4.		Уполномоченный представитель юридического лица	4А
5.	Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
6.		Представитель физического лица	2Б
7.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Б
8.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Б
9.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1В
10.		Представитель физического лица	2В
11.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3В
12.		Уполномоченный представитель юридического лица	4В
13.	Внесение изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Физическое лицо – самостоятельно	1Г
14.		Представитель физического лица	2Г
15.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Г
16.		Уполномоченный представитель юридического лица	4Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт	в Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи
2.	**2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г**	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3.	**2А, 4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В, 2Г, 4Г**	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал –

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.XML, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса; файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG. Максимально допустимый размер файла – 5 Мб
4.	**1А-4А**	документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			*.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
5.	1А-4А	документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
6.	1В-4В	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в МФЦ – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			юридического лица (в случае обращения юридического лица); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
7.	1В-4В	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в МФЦ – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
8.	1А-4А	разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – указываются реквизиты
9.	1А-4А	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
10.	1Г-4Г	Реквизиты действующего разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
11.	1Г-4Г	Документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в действующее разрешение на ввод	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	**1Г-4Г**	действующее разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в МФЦ – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG. Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя))	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя))	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
представленные документы содержат неудостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**

и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание	
заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	**2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В, 2Г-4Г**
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 4-5 Таблицы 2 настоящего приложения, не в полном объёме	**1А-4А**
несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	**1А-4А**
несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации	**1А-4А**
отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное Министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	**1Б-4Б**
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	**1В-4В**
нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», - в случае представления заявления посредством использования Единого портала	**1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового
развития Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области_____
(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: _____

_____

(город, район, местоположение созданного искусственного земельного участка)

Сведения об искусственном земельном участке:

Наименование показателя	Единица измерения
Фактическая площадь (га)	

Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

Орган, выдавший разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившей документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Ульяновской области_____
(наименование объекта по проекту)
на водном участке, расположенном по адресу: _____
_____
(муниципальное образование, населённый пункт, местоположение созданного искусственного земельного участка)

Сведения об искусственном земельном участке:

Наименование показателя	Единица измерения
Фактическая площадь (га)	

Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

Орган, выдавший разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившей документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для

граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов,

городских округов) Ульяновской области_____
(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: _____

_____
(муниципальное образование, населённый пункт, местоположение
созданного искусственного земельного участка)

Сведения об искусственном земельном участке:

Наименование показателя	Единица измерения
Фактическая площадь (га)	

Сведения о разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка:

Орган, выдавший разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившей документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод искусственно
созданного земельного участка: _____
_____,
(дата/номер разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка:
_____
_____,
(дата/номер разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка: _____
_____,
(дата/номер разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от_____ № _____
(указать дату разрешения) (указать номер разрешения)

_____

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: _____

_____

(муниципальное образование, населённый пункт, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

в связи с _____.

(указать причину внесения изменений)

Обоснование внесения изменений:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.			
2.			

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от_____ № _____
(указать дату разрешения) (указать номер разрешения)
_____
(наименование объекта по проекту)
на водном участке, расположенном по адресу: _____
_____
(муниципальное образование, населённый пункт, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

в связи с _____.

(указать причину внесения изменений)

Обоснование внесения изменений:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.			
2.			

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области от_____ № _____
(указать дату разрешения) (указать номер разрешения)

_____

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: _____

_____

(муниципальное образование, населённый пункт, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

в связи с _____.

(указать причину внесения изменений)

Обоснование внесения изменений:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.			
2.			

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Для юридического лица
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя:
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
действующего на основании: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

_____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____
Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

_____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

Министерство имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Для физического лица (индивидуального предпринимателя)
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ОГРНИП: _____
ИНН: _____
Ф.И.О. (отчество – при наличии) _____
Дата и место рождения: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____
код подразделения _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес проживания: _____
_____

Прочая контактная информация: _____
_____
_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты)
в лице: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
действующего на основании: _____
_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки:

_____
(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			
2.			

Способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги: посредством почтовой связи/лично в Министерстве/в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан») _____.

Заявитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

М.П.
(при наличии печати)

Дата