ЗАРЕГИСТРИРОВАН
11.11.2026 № ГР-02/69

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ноября 2026 г. № 69-пр

Экз. № ___

г. Ульяновск

Об утверждении положения о Порядке учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области

В соответствии с пунктами 1 и 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Порядке учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Панкову О.Я.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр финансов
Ульяновской области Н.Г. Брюханова

0000428

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства финансов
Ульяновской области

от 11.11.2016 № 69-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее – Порядок, областной бюджет) по расходам в части постановки на учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства, денежные обязательства) Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - УФК по Ульяновской области) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателя средств областного бюджета, открытых в УФК по Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учёт бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, отражённых на соответствующих лицевых счетах получателя средств областного бюджета.

1.2. Бюджетные и денежные обязательства принимаются на учёт УФК по Ульяновской области по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета). Бюджетные обязательства, принятые на срок более одного года, учитываются отдельно по годам.

1.3. Бюджетные обязательства и денежные обязательства, подлежащие исполнению за счёт средств областного бюджета, учитываются в пределах неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по кодам классификации расходов бюджета.

Бюджетные обязательства и денежные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат учёту в очередном финансовом году за счёт лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

1.4. Постановка на учёт бюджетного и денежного обязательства, внесение изменений в поставленные на учёт бюджетное и денежное обязательство осуществляется УФК по Ульяновской области в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

2. Постановка на учёт бюджетных обязательств и внесение изменений в них

2.1. Основанием для постановки на учёт бюджетного обязательства являются следующие документы (далее - документы-основания):

1) государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

4) договор, расчёт по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными денежными средствами;

5) договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению Ульяновской области или государственному автономному учреждению Ульяновской области;

6) договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному учреждению или государственному автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключённый в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта;

8) нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком предоставления межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

9) исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

10) решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

11) информация о государственном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, содержащего сведения, составляющие государственную тайну;

12) документ, не определённый подпунктами 1 - 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета.

2.2. Данные о государственном контракте (договоре), заключённом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляются в государственную информационную систему Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» (далее - «АЦК-Финансы») из системы автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ» (далее - «АЦК-Госзаказ») после внесения информации о государственном контракте (договоре) в реестр контрактов с обязательным указанием реестрового номера, посредством размещения информации о государственном контракте (договоре) в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Данные о государственном контракте (договоре), указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются в «АЦК-Госзаказ» и в электронном виде передаются в «АЦК-Финансы».

2.4. Данные о договоре, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, создаются в «АЦК-Финансы» из электронного документа «Планирование закупок», имеющего статус «Контроль пройден»;

2.5. Информация о договорах (соглашениях), указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, подлежит регистрации главным распорядителем средств бюджета Ульяновской области в государственной информационной системе Ульяновской области «АЦК-Планирование» (далее - «АЦК-Планирование») посредством формирования электронного документа «Соглашение о порядке предоставления субсидии» и в электронном виде передаётся в «АЦК-Финансы».

При отсутствии технической возможности формирования в «АЦК-Планирование» договоров (соглашений), указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, такие договоры (соглашения) создаются в «АЦК-Финансы».

2.5.1. Информация о бюджетных обязательствах, принимаемых на основании документов-оснований, указанных в подпунктах 8 - 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, создаётся в «АЦК-Финансы».

2.6. Получатели средств областного бюджета направляют данные о государственных контрактах (договорах), соглашениях в «АЦК-Финансы» не позднее двух рабочих дней с даты их заключения

2.7. Получатели средств областного бюджета не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов-оснований, предусмотренных

подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, в «АЦК-Финансы» формируют Сведения о бюджетном обязательстве в форме электронного документа, направляют их в информационные системы Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы Минфина России и Федерального казначейства) и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

2.8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникающих на основании подпунктов 4 - 8 и 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются УФК по Ульяновской области в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам дефицита областного бюджета Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в УФК по Ульяновской области, утверждённым Министерством финансов Ульяновской области.

2.9. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отражённых на соответствующем бланке расходов получателя средств областного бюджета такие Сведения о бюджетном обязательстве в «АЦК-Финансы» не формируются и в информационные системы Минфина России и Федерального казначейства не направляются.

2.10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются в «АЦК-Финансы» и направляются в информационные системы Минфина России и Федерального казначейства в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для предоставления в установленном порядке получателем средств областного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах классификации расходов бюджета, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. При отсутствии в информационных системах Минфина России и Федерального казначейства документа-основания Сведения о бюджетном обязательстве направляются в УФК по Ульяновской области с приложением копии документа-основания в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтверждённой электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

2.12. Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное

обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учётного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.13. При постановке на учёт бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателями средств областного бюджета, УФК по Ульяновской области осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета в УФК по Ульяновской области для постановки на учёт бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

3) соответствие предмета бюджетного обязательства (наименования объекта закупки), указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов областного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании (при наличии);

4) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отражённых на соответствующем лицевом счёте получателя средств областного бюджета, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Ульяновской области в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учёт принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте.

В случае внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по Ульяновской области осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

2.14. При постановке на учёт бюджетного обязательства (внесении в него изменений) УФК по Ульяновской области осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве в течение трёх рабочих дней, следующих за днём поступления в УФК по Ульяновской области Сведений о бюджетном обязательстве.

2.15. При положительном результате проверки документов-оснований на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, УФК по Ульяновской области присваивает учётный номер

бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, и направляет получателю средств областного бюджета извещение о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве):

в день постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) - при постановке на учёт бюджетного обязательства (внесении изменений в бюджетное обязательство), возникшего на основании документа-основания, не содержащего сведения, составляющие государственную тайну;

не позднее двух рабочих дней, следующих за днём постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), - при постановке на учёт бюджетного обязательства (внесении изменений в бюджетное обязательство), возникшего на основании документа-основания, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств областного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Ульяновской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Ульяновской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учётный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учётный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учёт;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Ульяновской области в рамках одного календарного года.

2.16. Одно поставленное на учёт бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК по Ульяновской области в сумме рублёвого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

2.17. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка, УФК по Ульяновской области в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, направляет получателю средств областного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

На сумму неисполненного на конец отчётного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства (при необходимости).

2.18. Внесение получателями средств областного бюджета изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство в текущем финансовом году осуществляется в следующих случаях:

1) при изменении общей суммы государственного контракта (договора), соглашения;

2) при уточнении реквизитов контрагента (поставщика, получателя);

3) при внесении изменений в нормативные документы, определяющие порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, или в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период;

4) при изменениях иных условий государственного контракта (договора), не противоречащих Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.19. Внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка получатель средств областного бюджета осуществляет самостоятельно в «АЦК-Госзаказ» с последующей передачей в «АЦК-Финансы» и информационные системы Минфина России и Федерального казначейства.

Внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство в соответствии с подпунктами 5 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка относится к компетенции главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области и осуществляется в «АЦК - Планирование» с дальнейшей передачей изменённого документа в «АЦК Финансы» и информационные системы Минфина России и Федерального казначейства.

Внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка осуществляется получателем средств областного бюджета в «АЦК Финансы» с последующей передачей в информационные системы Минфина России и Федерального казначейства.

Внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство в соответствии с подпунктами 4, 8, 11, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется получателем средств областного бюджета в «АЦК-Финансы» с последующей передачей в информационные системы Минфина России и Федерального казначейства.

2.20. Внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня внесения изменений в государственный контракт, договор (соглашение).

3. Постановка на учёт денежных обязательств и внесение изменений в них

3.1. Постановка на учёт денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Получатели средств областного бюджета не позднее трёх рабочих дней со дня возникновения денежных обязательств направляют их в Министерство финансов Ульяновской области.

3.3. Регистрация денежного обязательства и внесение изменений в денежное обязательство, вытекающего из документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в «АЦК-Финансы» на основании электронного документа «Денежное обязательство», сформированного автоматически на основании поступившего из «АЦК-Госзаказ» электронного документа «Факт поставки», с прикреплённой к нему сканированной копией документа, подтверждающего возникновение у получателя средств областного бюджета денежного обязательства.

3.4. Формирование электронного документа «Денежное обязательство», вытекающего из предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка документа-основания, осуществляется получателем средств областного бюджета из бюджетного обязательства, созданного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5. После автоматического формирования в «АЦК-Финансы» электронного документа «Денежное обязательство» на статусе «Отложен» получатель средств областного бюджета проверяет правильность сформированного электронного документа, при необходимости корректирует его и переводит электронный документ «Денежное обязательство» на статус «Подготовлен».

3.6. Уполномоченный работник областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» (далее - Областное казначейство) не позднее второго рабочего дня со дня поступления в «АЦК-Финансы» электронного документа «Денежное обязательство» на статусе «Подготовлен» осуществляет проверку наличия документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

3.7. При положительном результате проверки уполномоченный работник Областного казначейства в «АЦК-Финансы» переводит электронный документ «Денежное обязательство» на статус «Исполнение».

В случае отрицательного результата проверки уполномоченный работник Областного казначейства переводит электронный документ «Денежное обязательство» на статус «Отказан» с указанием причины отказа в комментариях.

Получатели средств областного бюджета на основании зарегистрированных денежных обязательств формируют распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств и направляют в УФК по Ульяновской области.

3.8. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по Ульяновской области в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам дефицита областного бюджета Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в УФК по Ульяновской области, утверждённым Министерством финансов Ульяновской области.

4. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтённых в УФК по Ульяновской области

4.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Ульяновской области посредством предоставления информации о поставленных на учёт бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационных системах Минфина России и Федерального казначейства.

4.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Ульяновской области - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета Ульяновской области - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств областного бюджета;

получателям средств областного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств областного бюджета;

иным исполнительным органам Ульяновской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о бюджетных денежных обязательствах предоставляется Министерству финансов Ульяновской области по состоянию на 1-е число

каждого месяца, с нарастающим итогом с начала текущего финансового года, а также в соответствии с запросом.

4.3. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Министерства финансов Ульяновской области либо иного исполнительного органа Ульяновской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, УФК по Ульяновской области представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, сформированную по состоянию на соответствующую дату указанную в запросе:

а) информацию о принятых на учёт бюджетных (денежных) обязательствах;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательствах;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области УФК по Ульяновской области представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учёт бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области получателям средств областного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств областного бюджета УФК по Ульяновской области предоставляет справку об исполнении принятых на учёт бюджетных (денежных) обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств областного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учёт в УФК по Ульяновской области на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств областного бюджета УФК по Ульяновской области формирует Справку о неисполненных в отчётном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов (договоров), поставленных на учёт в УФК по Ульяновской области на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов (договоров), оплате в отчётном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов (договоров).

По запросу Министерства финансов Ульяновской области, главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области УФК по Ульяновской области формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

РЕКВИЗИТЫ
Сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учётный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство. Указывается учётный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учёт. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учётный номер бюджетного обязательства заполняется путём выбора соответствующего значения из полного перечня учётных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств областного бюджета. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:

	1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5. Информация о получателе средств областного бюджета	
5.1. Получатель средств областного бюджета	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств областного бюджета в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет Ульяновской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Министерство финансов Ульяновской области». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по

	Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ульяновской области» (далее - УФК по Ульяновской области), в котором получателю средств областного бюджета открыт лицевой счёт получателя бюджетных средств (лицевой счёт для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учёту и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счёт получателя средств областного бюджета)
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код УФК по Ульяновской области, в котором открыт соответствующий лицевой счёт получателя средств областного бюджета - 6800.
5.11. Номер лицевого счёта получателя средств областного бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счёта получателя средств областного бюджета
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учёт бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	

6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа«нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств

6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления УФК по Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 настоящей информации (при наличии). При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учёт бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК Ульяновской области ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для её первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств областного

	бюджета, с приложением соответствующего расчёта. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия)

	документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Не заполняется при постановке на учёт бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчётов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания

	предусмотрено применение казначейского обеспечения, обеспечения, предоставляемого для осуществления расчётов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Ульяновской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Ульяновской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	

7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включённым в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включённым в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включённым в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нём в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счёте, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе

	управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счёта контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счёте указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счёте, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием(при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счёта	Указывается номер банковского (казначейского) счёта контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счёт контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счёт банка	Указывается корреспондентский счёт банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	

8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключённого (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счёт которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности	Указывается значение «безусловное» по

обязательства	бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчётов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учёт до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до

	второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлён платёж. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.

8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учёт
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

РЕКВИЗИТЫ
Сведений о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств областного бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учётный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учёт денежное обязательство. Указывается учётный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учёт. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учётный номер денежного обязательства заполняется путём выбора соответствующего значения из полного перечня учётных номеров денежных обязательств.

4. Учётный номер бюджетного обязательства	Указывается учётный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учёт (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учёт денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учётного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
6. Информация о получателе средств областного бюджета	
6.1. Получатель средств областного бюджета	Указывается наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств областного бюджета.
6.3. Номер лицевого счёта	Указывается номер соответствующего лицевого счёта получателя средств областного бюджета.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета Ульяновской области по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «Бюджет Ульяновской области». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Ульяновской области.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Министерство финансов Ульяновской области». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счёт для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учёту и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счёта получателя бюджетных средств).

6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт соответствующий лицевой счёт получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платёж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата подписания получателем средств областного бюджета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счёт которых должна быть произведена кассовая выплата: средства областного бюджета. В случае постановки на учёт денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.

7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учёт денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов областного бюджета на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учёта операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублёвом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчётного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтверждённого в отчётном финансовом году.

7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. Перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведённого в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг), сумма приобретённой иностранной валюты в рублёвом эквиваленте. Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». При предоставлении Сведений о денежном обязательстве, сформированных на основании документа о перечислении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход областного бюджета, данная графа не заполняется.
7(11-1). Учётный номер денежного обязательства, требующего подтверждения	Указываются учётный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да». Реквизит заполняется при постановке на учёт денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также платёжных поручений о возврате дебиторской задолженности прошлых лет.
7(11-2). Сумма возврата дебиторской задолженности	Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств областного бюджета по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы.
7(11-3). Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения	Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству по годам (при необходимости).
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

РЕКВИЗИТЫ
извещения о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ульяновской области» (далее - УФК по Ульяновской области).
2.1. Код органа Федерального казначейства УФК по Ульяновской области (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством - 6800.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств областного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств областного бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет Ульяновской области».

5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Министерство финансов Ульяновской области».
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учётный номер бюджетного обязательства	Указываются учётный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключённых заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Ульяновской области.