МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2020 № 6

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства молодёжного развития Ульяновской области от 26.10.2020 № 11

П р и к а з ы в а ю:

Внести в административный регламент по предоставлению Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра, утверждённый приказом Министерства молодёжного развития Ульяновской области от 26.10.2020 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
молодёжного развития
Ульяновской области

от 26.10.2020 № 11

Административный регламент по предоставлению Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра

000216

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическому лицу, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) действующему не менее одного года со дня его государственной регистрации и осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, являющемуся межрегиональным, региональным или местным молодёжным или детским общественным объединением граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов, или граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности, которое представляет его руководитель объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. **Наименование государственной услуги.**

Включение в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключение из реестра/

2.2. **Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части включения заявителя в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее- Региональный реестр):

уведомление о включении заявителя в Региональный реестр (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в включении заявителя в Региональный реестр (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исключения заявителя из Регионального реестра:

уведомление об исключении заявителя из Регионального реестра (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток и (или) ошибок):

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) исправленный результат предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части включения заявителя в Региональный реестр:

в Министерстве – 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исключения заявителя из Регионального реестра:

в Министерстве – 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.12.2.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части включения заявителя в Региональный реестр:

1) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

2.12.3.2. В части исключения заявителя из Регионального реестра:

В части исключения заявителя из Регионального реестра законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток и (или) ошибок:

Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) **Министерство** - Министерство молодёжного развития Ульяновской области;

б) **реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

в) **Единый портал** - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) **ОГКУ «Правительство для граждан»** - областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) **Единая система** - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

е) **ГИС «АИС МФЦ»** - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

ж) **идентификаторы** - идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Включение в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	1. Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), действующее не менее одного года со дня его государственной регистрации и осуществляющее свою деятельность на постоянной основе, являющееся межрегиональным, региональным или местным молодёжным или детским общественным объединением граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов, или граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности, которое представляет его руководитель объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации- заявитель, самостоятельно	1А

		2. Представитель юридического лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), действующего не менее одного года со дня его государственной регистрации и осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, являющегося межрегиональным, региональным или местным молодёжным или детским общественным объединением граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов, или граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для осуществления совместной деятельности, которое представляет его руководитель объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации	2А
2.	Исключение из регионального реестра межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	1. Юридическое лицо – заявитель, являющийся получателем государственной услуги, обратившийся в Министерство молодёжного развития Ульяновской области с заявлением об исключении из регионального реестра межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой - самостоятельно	1Б

		2. Представитель юридического лица – заявителя, являющегося получателем государственной услуги, обратившегося в Министерство молодёжного развития Ульяновской области с заявлением об исключении из регионального реестра межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1. Юридическое лицо – заявитель, являющийся получателем государственной услуги, обратившийся в Министерство молодёжного развития Ульяновской области с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги - самостоятельно	1В
		2. Представитель юридического лица – заявителя, являющегося получателем государственной услуги, обратившегося в Министерство молодёжного развития Ульяновской области с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги	Способ представления,

	признака заявителей	документов	требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
2.	2А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя	в Министерстве - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал
3.	2А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной

			доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, - в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал - в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

3.	1А, 1Б, 1В	копия устава молодёжного, детского объединения межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, заверенная руководителем объединения	в Министерстве - копия, заверенная руководителем объединения; в ОГКУ «Правительство для граждан» – копия, заверенная руководителем объединения
		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	в Министерстве: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя).

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;	1А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).	2А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк	1А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б, 2В

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).	2А, 2Б, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра

Регистрационный номер _____
"__" _____ 20____ г.

Министерство молодёжного развития Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой

Сведения о молодёжном или детском объединении:

1) полное и (если имеется) сокращённое наименования молодёжного или детского объединения, адрес (место нахождения) его постоянно действующего руководящего органа_____
2) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер)_____
3) идентификационный номер налогоплательщика _____
4) код причины постановки на учёт_____
5) регистрационный номер в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации _____
6) цель создания и деятельности молодёжного или детского объединения в соответствии с его уставом_____

7) информация о видах деятельности, осуществляемых молодёжным или детским объединением_____
_____
_____

Способ выдачи результата предоставления государственной услуги:

- o в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области;
- o в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);
- o почтовой связью_____.
(указать адрес)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
_____

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

_____ «___»_____ 20__ г
ФИО (последнее при наличии) (подпись) *(дата подачи)*

М.П.
(при наличии)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление N ___ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____ _____ _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии, специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению Министерством молодёжного развития Ульяновской области государственной услуги по включению в региональный реестр межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, исключению из реестра

Регистрационный номер
_____

В Министерство молодёжного развития
Ульяновской области

"__" _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении объединения из регионального реестра межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой

Прошу исключить объединение _____
(наименование)
из регионального реестра межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, в связи со следующими обстоятельствами:

_____
_____
_____
_____

Способ выдачи результата предоставления государственной услуги:

- ○ в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области;
- ○ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»);
- ○ почтовой связью_____.
(указать адрес)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
_____

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа объединения

_____ «___»_____ 20__ г
ФИО (последнее при наличии) (подпись) *(дата подачи)*

М.П.
(при наличии)

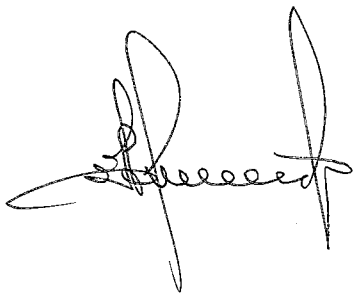
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление N ___ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____ _____ _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии, специалиста)».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр  А.Э. Мирошников