Министерство просвещения
и воспитания Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
03.11.2026 № ГР-01/18

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 ноября 2026 г. № 18

Экз.№_____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.07.2026 № 10

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.07.2026 № 10 «О некоторых мерах по реализации отдельных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, а также граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения № 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проактивное направление родителю (законному представителю) обучающегося информации о возможности подачи заявления о приёме на обучение обучающегося в образовательную организацию осуществляется посредством направления соответствующего уведомления в личный кабинет родителя (законного представителя) обучающегося федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2) в приложении № 2:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проактивное направление родителю (законному представителю) обучающегося информации о возможности подачи заявления о зачислении обучающегося в группы продлённого дня осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».»;

б) в пункте 5:

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Порядок и сроки передачи в образовательную организацию принятых многофункциональным центром заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, определяются соглашением, заключенным между

образовательной организацией, многофункциональным центром и Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

дополнить абзацами шестым – восьмым следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в образовательную организацию через многофункциональный центр уполномоченный работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов представившему их лицу. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых многофункциональным центром заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящим Положением (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между образовательной организацией, многофункциональным центром и Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления и документов в случае их представления непосредственно при посещении образовательной организации осуществляется в день их поступления в образовательную организацию.

В случае представления заявления и документов (копий документов) через многофункциональный центр или почтовой связью регистрация заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их доставки в образовательную организацию.»;

3) в приложении № 3:

а) в пункте 3 слово «основным» заменить словом «дополнительным»;

б) пункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8. Приём на обучение осуществляется в первоочередном порядке на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, а также документов, подтверждающих принадлежность граждан к числу членов семей участников специальной военной операции, либо документов, указанных в пункте 2 постановления Правительства Ульяновской области от 04.07.2023 № 334-П «О порядке и условиях предоставления мер поддержки, установленных указом Губернатора Ульяновской области «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции и иных лиц».

9. Заявление о приёме на обучение (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию:

1) лично при посещении образовательной организации;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

3) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

В случае представления заявления и документов лично при посещении образовательной организации родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся членом семьи участника специальной военной операции, документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должен представить самостоятельно.

В случае представления заявления с использованием Портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале. При этом представление заявления в образовательную организацию иным способом не требуется.

Родителем (законным представителем) обучающегося, в случае подачи заявления с использованием Портала, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в образовательную организацию через многофункциональный центр уполномоченный работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов представившему их лицу. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых многофункциональным центром заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящим Положением (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между образовательной организацией, многофункциональным центром и Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления и документов в случае их представления непосредственно при посещении образовательной организации осуществляется в день их поступления в образовательную организацию.

В случае представления заявления и документов (копий документов) через многофункциональный центр или почтовой связью регистрация заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их доставки в образовательную организацию.

10. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции, направленного для участия в специальной военной операции иными, кроме Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, заявление и документы, подтверждающие факт его участия в специальной военной операции представляется им самостоятельно в образовательную организацию.»;

в) в подпункте 4 пункта 11 слова «уведомление о приёме обучающегося способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты), а также» заменить словами «, уведомление о приёме обучающегося»;

4) в абзаце седьмом пункта 7 приложения № 4 слова «пункта 8» заменить словами «пункта 6».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области Н.В. Семенова