Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ГР-07/35 от 30.10.2026

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.10.2026 № 35-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твёрдых коммунальных отходов путём производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 20.12.2024 № 60-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством жилищно-

Административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»;

приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 11.12.2025 № 52-П «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 20.12.2024 № 60-П».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и сторительства Ульяновской области А.А. Головко.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.М. Тюркин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
от 30.10.2026 № 35-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает правила предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и сторительства Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по утверждению и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твёрдых коммунальных отходов путём производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (далее — Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется операторам по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживание, захоронение твёрдых коммунальных отходов (далее — регулируемые организации), юридические лица и индивидуальным предпринимателям, не осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере обращения с отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твёрдых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, инвестиционным договором (далее—нерегулируемые организации), а также региональным операторам по обращению с твёрдыми

коммунальными отходами, осуществляющим транспортировку, реконструкцию перегрузочных станций (далее – региональные операторы).

От лица соответствующей организации выступает её руководитель (далее — заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее — исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части утверждения инвестиционной программы в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее—программа):

решение об утверждении программы, предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа, оформленного распоряжением Министерства, опубликование указанного распоряжения с приложением программы;

решение об отказе в утверждении программы, предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа оформленного на официальном бланке письма Министерства, с указанием причин отказа;

2) в части корректировки программы:

решение о внесении изменений в программу, оформляется распоряжением Министерства и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://zkh73.gosuslugi.ru/ (далее — официальный сайт Министерства) с приложением изменений в программу;

решение об отказе в корректировке программы, предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа

оформленного на официальном бланке письма Министерства, с указанием причин отказа.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги, предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа оформленный распоряжением Министерства;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток), предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа оформленного на официальном бланке письма Министерства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве –20 (двадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление) поданы заявителем в МФЦ – 20 (двадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части корректировки программы, вносимых в инвестиционную программу, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ –10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части внесения исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в решениях Министерства:

в Министерстве -10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в МФЦ -10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя:

в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

в Министерстве осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕСМЭВ и подключаемая к ней государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», ГИС «АИС МФЦ».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключённым между МФЦ и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.11.1. В таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче заявителем в Министерство являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.2. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов при подаче в МФЦ являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.13.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части утверждения и корректировки инвестиционной программы являются:

а) несоответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционную программу) требованиям пункта 14 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твёрдых коммунальных отходов путём производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (далее – Правила), а именно:

– несоответствие требованиям:

1) Паспорт инвестиционной программы не содержит следующую информацию:

а) наименование регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора, местонахождение регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора и контакты ответственных лиц;

б) наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц;

в) плановые и фактические значения показателей эффективности объектов отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы, в том числе до начала и после ее реализации;

2) Перечень мероприятий инвестиционной программы не включает в себя:

а) указание регулируемых или нерегулируемых видов деятельности, осуществляемых на объектах;

б) объём финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период) с распределением по источникам финансирования;

в) описание и место расположения (координаты) строящихся, реконструируемых объектов или перегрузочных станций, обеспечивающие однозначную их идентификацию;

г) основные технические характеристики объектов или перегрузочных станций до и после реализации мероприятий инвестиционной программы;

д) отсутствует перечень мероприятий по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы (при необходимости);

е) отсутствует график реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием сроков начала и окончания работ, этапов осуществления работ;

ё) отсутствует финансовый план регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора, составленный на период реализации инвестиционной программы, объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы и источники их финансирования на каждый год действия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период. При отсутствии в указанном прогнозе индекса потребительских цен на очередной год применяется индекс за последний год, указанный в прогнозе);

ж) отсутствует предварительный расчет тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

з) отсутствуют результаты технологического и ценового аудита (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

и) несоответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

к) необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционную программу);

л) недоступность тарифов регионального оператора, регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов для потребителей;

м) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов регионального оператора, регулируемой организации и нерегулируемой организации для потребителей.

2.13.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Министерство утверждает инвестиционную программу до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Данные положения не распространяются на регулируемую организацию или нерегулируемую организацию, осуществляющуюу сторительство, рекострукцуию объектов, в том числе в сооветствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве, инвестиционным договором, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) согласование инвестиционной программы с Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) МФЦ — областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

б) Министерство — Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области;

в) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ЕСМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

д) ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц

е) ГИС «АИС МФЦ» — государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области.

ж) «Реестр услуг» — систематизированный перечень услуг, содержащий сведения об их наименовании, поставщике, нормативных основаниях предоставления, сроках оказания, необходимых документах, основаниях для отказа и способах подачи заявления, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и служат основой для стандартизации и цифровизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области	Заявитель	1А
2.		Представитель заявителя	2А
3.	Корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области	Заявитель	3А
4.		Представитель заявителя	4А
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1Б
6.		Представитель заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	
2.	2А, 4А, 2 Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал
3.	2А, 4А, 2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	в Министерство – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в МФЦ – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А, 2А	Проект инвестиционной программы	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал
5.	1А, 2А, 3А, 4А	заключение органа регулирования о доступности или недоступности тарифов регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора для потребителей	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал
6.	1А, 2А	протокол разногласий	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
7.	3А, 4А	материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал
8.	3А, 4А	проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и должны содержать предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал
9.	1Б, 2Б	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерство - оригинал; в МФЦ - оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия заявителя или представителя заявителя;	1А-4А, 1Б, 2Б
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия	1А-4А, 1Б, 2Б

представителя заявителя)	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	**1А-4А, 1Б, 2Б**
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционную программу) требованиям пункта 14 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами а также осуществления контроля за их реализацией, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, энергетической утилизации, утилизации твёрдых коммунальных отходов путём производства из их органической части искусственных грунтов, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (далее – Правила)	**1А-4А**
несоответствие требованиям раздела II Правил: 1) Паспорт инвестиционной программы не содержит следующую информацию: а) наименование регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора, местонахождение регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора и контакты ответственных лиц; б) наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц; в) плановые и фактические значения показателей эффективности объектов отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы, в том числе до начала и после ее реализации; 2) перечень мероприятий инвестиционной программы не включает в себя: а) указание регулируемых или нерегулируемых видов деятельности, осуществляемых на объектах; б) объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период) с распределением по источникам финансирования; в) описание и место расположения (координаты) строящихся, реконструируемых объектов или перегрузочных станций, обеспечивающие однозначную их идентификацию; г) основные технические характеристики объектов или перегрузочных станций до и после реализации мероприятий инвестиционной программы;	**1А-4А**

д) отсутствует перечень мероприятий по подготовке проектной документации для реализации мероприятий инвестиционной программы (при необходимости); отсутствует график реализации мероприятий инвестиционной программы с указанием сроков начала и окончания работ, этапов осуществления работ; 3) отсутствует финансовый план регулируемой организации, нерегулируемой организации или регионального оператора, составленный на период реализации инвестиционной программы, объем финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия инвестиционной программы и источники их финансирования на каждый год действия инвестиционной программы (в ценах последнего отчетного года, предшествующего году начала реализации инвестиционной программы, и в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием индекса потребительских цен на очередной год и плановый период. При отсутствии в указанном прогнозе индекса потребительских цен на очередной год применяется индекс за последний год, указанный в прогнозе); 4) отсутствует предварительный расчет тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами; 5) отсутствуют результаты технологического и ценового аудита (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).	
несоответствие территориальной схеме в области обращения с отходами	**1А-4А**
поступление в Министерство отказа в согласовании инвестиционной программы от Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области	**1А-4А**
недоступность тарифов регионального оператора, регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов	**1А-4А**
наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов регионального оператора, регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей	**1А-4А**
отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах	**1Б и 2Б**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление
об утверждении инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН)

_____
_____
сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

_____
_____
(Название, разработчик, дата разработки)

_____

О готовности прошу уведомить меня: _____;
(указать способ уведомления заявителя - по абонентскому номеру телефонной связи, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1._____
2._____
3._____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации
_____

«_____»_____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление
об утверждении инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя (ОГРН, КПП, ИНН)

_____

_____

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

_____

_____

(Название, разработчик, дата разработки)

_____

О готовности прошу уведомить меня: _____;
(указать способ уведомления представителя заявителя - по абонентский номер телефонной связи, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1._____

2._____

3._____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

_____

«_____»_____ 20 ___ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление
о корректировке инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН)

_____
_____
сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи либо наименование и адрес юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

_____
_____
(Название, разработчик, дата разработки)

_____

О готовности прошу уведомить меня: _____;
(указать способ уведомления заявителя - по абонентскому номеру телефонной связи, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:
1._____
2._____
3._____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации
_____

«_____»_____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление
о корректировке инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя (ОГРН, КПП, ИНН)

_____

_____

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, абонентский номер телефонной связи наименование и адрес юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

_____

_____

(Название, разработчик, дата разработки)

_____

О готовности прошу уведомить меня: _____;
(указать способ уведомления представителя заявителя - по абонентскому номеру телефонной связи, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1._____

2._____

3._____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

_____

«_____»_____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН)
_____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя _____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес
_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации)

абонентский номер телефонной связи _____ адрес электронной почты
_____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____
_____,
а именно: _____
_____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги
_____.
_____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации
_____

«_____»_____ 20 ___ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

В *Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства*

Ульяновской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
руководителя (представителя) организации)

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес, ОГРН)

_____
абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя _____

_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес

_____

_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации)

абонентский номер телефонной связи _____ адрес электронной почты

_____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

_____, а

именно: _____

_____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

_____.

_____

Результат предоставления государственной услуги прошу:

	направить посредством почтовой связи
	выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области
	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ _____
(Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

_____

«_____»_____ 20 ___ г.

(подпись заявителя) _____