Министерство социального развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
02.11.2026г. ГР-12/162

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2026г. № 162-п

Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 04.10.2011 № 154-ЗО «О передаче органам местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»; указом Губернатора Ульяновской области от 02.11.2022 № 139 «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О передаче органам местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 03.05.2024 № 70-п «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы»;

пункт 22 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 02.11.2026 № 162-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления органами местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, относящимся к одной из следующих категорий:

а) граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы и которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменивших место жительства и принятых в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей;

б) члены семей военнослужащих (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащих) (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно - ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в

период прохождения военной службы, и членов семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях или имевших основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего или заявителя, уволенного с военной службы, которые до 1 января 2005 года были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года;

в) граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, независимо от даты их увольнения со службы, которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменивших место жительства и принятых в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей, являющихся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, независимо от даты их увольнения со службы, которые до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе изменивших место жительства и принятых в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту

жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей, являющихся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части обеспечения жилым помещением:

муниципальный правовой акт (постановление главы муниципального образования) об обеспечении жилым помещением (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в обеспечении жилым помещением результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее - выплата);

государственный жилищный сертификат, подтверждающий право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения жилого помещения, по форме установленной

Приложением к Положению о порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан, утверждённому Указом Губернатора Ульяновской области от 02.11.2022 № 139 «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О передаче органам местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее – сертификат) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в перечислении выплаты результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

3) в части повторной выдачи сертификата в случае утраты или порчи сертификата (далее - повторная выдача сертификата):

муниципальный правовой акт (постановление главы муниципального образования) о повторной выдаче сертификата (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в повторной выдаче сертификата результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

4) в части замены сертификата в случае смерти заявителя (члена семьи владельца сертификата) или объявления его решением суда, вступившим в законную силу (далее – замена сертификата):

муниципальный правовой акт (постановление главы муниципального образования) о замене сертификата результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в замене сертификата (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в органе местного самоуправления либо в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Орган местного самоуправления вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части обеспечения жилым помещением:

в органе местного самоуправления - 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части предоставления единовременной денежной выплаты:

в органе местного самоуправления - 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части повторной выдачи сертификата:

в органе местного самоуправления - 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части замены сертификата:

в органе местного самоуправления - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

5) в части исправления опечаток:

в органе местного самоуправления - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган местного самоуправления составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7.Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в органе местного самоуправления считается день поступления заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При этом в случае поступления заявления в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа местного самоуправления), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, , которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и органом местного самоуправления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с

разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-11 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.1. В части в части обеспечения жилым помещением.

1) в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2) в случае подачи заявления и документов в орган местного самоуправления:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя

гражданина, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

г) непредставление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, или представление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, срок действия которых истек (в случае наличия у гражданина семьи).

2.12.1.2. В части предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

1) в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2) в случае подачи заявления и документов в орган местного самоуправления:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления о перечислении выплаты и документов, представителем владельца сертификата);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов, представителем владельца сертификата).

2.12.1.3. В части повторной выдачи сертификата.

1) в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2) в случае подачи заявления и документов в орган местного самоуправления:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления о перечислении выплаты и документов);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем владельца сертификата).

2.12.1.4. В части замены сертификата.

1) в случае подачи заявления и документов через ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2) в случае подачи заявления и документов в орган местного самоуправления:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек (в случае представления заявления о замене сертификата и документов представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек (в случае представления заявления о замене сертификата и документов представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата).

2.12.1.5. В части выдачи исправления опечаток:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части обеспечения жилым помещением:

а) отсутствие у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в журнале права на обеспечение жилым помещением;

б) представление гражданином или представителем гражданина документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

в) реализации гражданином и членами его семьи до представления в орган местного самоуправления заявления права на улучшение жилищных условий или обеспечения жилым помещением за счет средств федерального бюджета.

2.12.3.2. В части предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения:

а) приобретение владельцем сертификата жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 4.2 - 4.4 раздела 4 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан, утвержденного Указом Губернатора Ульяновской области от 02.11.2022 № 139 «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О передаче органам местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

б) представление владельцем сертификата или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о перечислении выплаты неполных и (или) недостоверных сведений;

в) смерть владельца сертификата или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

2.12.3.3. В части повторной выдачи сертификата:

основания для отказа законодательством Российской Федерации не предусмотрены;

2.12.3.4. В части замены сертификата:

представление членом семьи владельца сертификата (владельцем сертификата) или его представителем документов, которые он должен представить в орган местного самоуправления самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о замене сертификата неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12.3.5. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя (1А-8А, 1Б,2Б,1В,2В,1Г,2Г,1Д,2Д);

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (1А-8А, 1Б,2Б,1В,2В,1Г,2Г,1Д,2Д);

межведомственное информационное взаимодействие (1А-8А, 1Б,2Б,1В,2В,1Г,2Г,1Д,2Д);

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги) (1А-8А, 1Б,2Б,1В,2В,1Г,2Г,1Д,2Д);

предоставление результата государственной услуги (1А-8А, 1Б,2Б,1В,2В,1Г,2Г,1Д,2Д).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских
(муниципальных) округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги «Обеспечение
жилыми помещениями граждан,
уволенных с военной службы»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Органы местного самоуправления - местные администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский муниципальный округ», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район», муниципального образования «Чердаклинский район», муниципального образования «Город Димитровград», муниципального образования «Город Новоульяновск» и муниципального образования «Город Ульяновск», которым переданы для осуществления отдельные полномочия

Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан;

б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы	Заявитель - физическое лицо, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, уволенный с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы и который до 1 января 2005 года был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ним члены их семей – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, уволенного с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы и который до 1 января 2005 года был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		нуждающегося в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ними члены их семей	
		Заявитель - физическое лицо, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, уволенный из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета по достижении им предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которого в календарном исчислении составляет 10 лет и более, независимо от даты его увольнения со службы, который до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ним члены его семьи, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации– самостоятельно	3А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, уволенного из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащиеся за счет средств федерального бюджета по достижении им предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которого в календарном исчислении составляет 10 лет и более, независимо от даты его увольнения со службы, который до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающие с ним члены его семьи, являющиеся таковыми в соответствии с Жилищным	4А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		кодексом Российской Федерации	
		Заявитель - физическое лицо, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, уволенный с военной службы, имеющий право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащий обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, независимо от даты его увольнения со службы, который до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающего в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей, являющихся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации- самостоятельно	5А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, уволенного с военной службы, имеющего право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащего обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, независимо от даты его увольнения со службы, который до 1 января 2005 года в установленном Правительством Российской Федерации порядке был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающего в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей, являющихся таковыми в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	6А
		Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, являющийся членом семьи военнослужащего (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно - ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, или членом семьи гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанного нуждающегося в жилых помещениях или имевшего основания быть признанным нуждающимся в жилых	7А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего или заявителя, уволенного с военной службы, который до 1 января 2005 года был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегомя в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года - самостоятельно	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, являющегося членом семьи военнослужащего (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно - ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, или членом семьи гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанного нуждающегося в жилых помещениях или имевшего основания быть признанным нуждающимся в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего или заявителя, уволенного с военной службы, который до 1 января 2005 года был принят органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, в том числе изменивший место жительства и принятый в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающегомя в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года	8А
2.	Замена сертификата в случае смерти заявителя (члена семьи владельца сертификата) или объявления его решением суда, вступившим в законную силу умершим	Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ульяновской области, являющийся членом семьи умершего (погибшего) владельца сертификата- самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, являющегося членом семьи умершего (погибшего) владельца сертификата	2Б
3.	Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения	Заявитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, являющийся владельцем сертификата на единовременную денежную выплату на приобретение или строительства жилого помещения - самостоятельно	1В
		Представитель физического лица – гражданина Российской Федерации, являющегося владельцем сертификата на единовременную денежную выплату на приобретение или строительства жилого помещения	2В

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
4.	Повторная выдача сертификата, в случае утраты или порчи выданного сертификата	Заявитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, являющийся владельцем сертификата на единовременную денежную выплату на приобретение или строительства жилого помещения, который не воспользовался правом на получение выплаты в течение 6 месяцев со дня выдачи сертификата - самостоятельно	1Г
		Представитель физического лица – гражданина Российской Федерации, являющегося владельцем сертификата на единовременную денежную выплату на приобретение или строительства жилого помещения, который не воспользовался правом на получение выплаты в течение 6 месяцев со дня выдачи сертификата	2Г
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Д
		Представитель физического лица	2Д

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А,3А,5А, 7А,1Б,1В,1Г,1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность **заявителя** (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А,4А,6А,8А,2Б,2В,2Г,2Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность **представителя заявителя** (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; ;
3.	2А,4А,6А,8А,2Б,2В,2Г,2Д	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации **полномочия представителя заявителя** (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	1А -8А	документы, подтверждающие отношения родства (свойства) гражданина с членами его семьи (свидетельствах о рождении, о заключении брака, об установлении отцовства, в случае выдачи указанных документов компетентным органом иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий) (в случае наличия у гражданина семьи)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1А-8А	копия вступившего в законную силу решения суда о признании лица членом семьи гражданина, о вселении его в жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на основании договора социального найма, или в жилое помещение, принадлежащее гражданину и членам его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на праве собственности (в случае наличия таких решений)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А-8А	выписка из приказа об увольнении гражданина с военной или приравненной к ней службы, содержащей в том числе сведения об основаниях такого увольнения и общей продолжительности военной или приравненной к ней службы, заверенной военным комиссариатом	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
7.	1А-8А	выписка из приказа об исключении гражданина из списков личного состава воинской части, заверенной военным комиссариатом	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	1А-8А	документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Настоящего Административного регламента.	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А-6А	справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту военной или приравненной к ней службы (представляется гражданами, не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений (за исключением граждан, проживающих в жилом помещении служебного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти, из которого увольнялись такие граждане), или в справке, выданной по последнему месту военной или приравненной к ней службы гражданина о непредоставлении ему служебного жилого помещения по последнему месту службы	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
10.	3А-4А	справка, подтверждающая, что гражданин, уволенный со службы из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержались в соответствующих органах или организациях за счет средств федерального бюджета	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1А-8А	правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на основании договора социального найма, или документы, подтверждающие право пользования гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) занимаемым им жилым помещением (если права гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (в случаях необходимости представления документов, подтверждающих право пользования гражданина и членов его семьи занимаемым им жилым помещением)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	1А-8А	справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (на каждого из правообладателей), выданной (выданных) гражданину и членам его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) в органах или организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
13.	1А-8А	обязательство о расторжении договора социального найма (представляется гражданами, проживающими в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
14.	1А-8А	обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения (представляется гражданами, имеющими жилые помещения в собственности)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
15.	1Б,2Б,1В,2В	государственный жилищный сертификат, подтверждающий право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения жилого помещения	в органе местного самоуправления – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
16	1Г,2Г	государственный жилищный сертификат, подтверждающий право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения жилого помещения (в случае его наличия)	в органе местного самоуправления – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
17.	1В,2В	договор купли-продажи жилого помещения - в случае использования выплаты для приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, и благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, по договору купли-продажи жилого помещения	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
18.	1В,2В	договоре участия в долевом строительстве или договоре уступки права требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированном в установленном порядке (если законодательством Российской Федерации установлена обязательность государственной регистрации таких договоров), - для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (цены договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), заключаемому в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	в органе местного самоуправления- оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
19.	1В,2В	кредитный договор (договор займа), в случае использования выплаты для погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредитному договору или договору займа (включая ипотечный), заключенному владельцем сертификата после выдачи ему сертификата в целях приобретения жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам),	в органе местного самоуправления- оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
20.	1В,2В	справка кредитора (заимодавца) о размере основного долга по кредиту (займу) и размере остатка задолженности по уплате процентов за пользование кредитом (займом), в случае использования выплаты для погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредитному договору или договору займа (включая ипотечный), заключенному владельцем сертификата после выдачи ему сертификата в целях приобретения жилого помещения (за исключением штрафов,	в органе местного самоуправления- оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам),	
21.	1В,2В	договор об ипотеке, зарегистрированный в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит (ипотечный заем), в случае использования выплаты для погашения основного долга (части основного долга) и уплаты процентов по кредитному договору или договору займа (включая ипотечный), заключенному владельцем сертификата после выдачи ему сертификата в целях приобретения жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным договорам),	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
22.	1Б,2Б	свидетельство о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) (в случае выдачи документов компетентным органом иностранного государства, с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
23.	1Б,2Б	копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) умершим	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
24.	1А-8А	документы, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина (в случае наличия у гражданина семьи)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
25.	1Д, 2Д	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
26.	1Д, 2Д	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатку (ошибку)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-8А	документы, подтверждающие отношения родства (свойства) гражданина с членами его семьи (свидетельствах о рождении, о заключении брака, об установлении отцовства, в случае выдачи указанных документов органами записи актом гражданского состояния Российской Федерации)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	1А-8А	документы, содержащие сведения о регистрации гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) по месту жительства за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	1А-8А	правоустанавливающих документах на жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на основании договора социального найма, или в документах, подтверждающих право пользования гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) занимаемым им жилым помещением (если права гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (в случаях необходимости представления документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	1А-8А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках жилого помещения (жилых помещений и зарегистрированных правах на него (них), содержащей (содержащих) в том числе сведения об общей площади такого помещения (таких помещений), в котором (которых) зарегистрированы (были зарегистрированы) по месту жительства гражданин и члены его семьи (в случае наличия у	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		гражданина семьи) за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления	
5.	1А-8А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на имеющиеся (имевшиеся) у него (них) в собственности жилые помещения за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
6.	1А-8А	документ, подтверждающий право гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на получение дополнительной площади жилого помещения в соответствии с перечнем заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7.	1Б,2Б	свидетельство о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) (в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации) или вступившее в законную силу решение суда об объявлении владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) умершим (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	в органе местного самоуправления– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А,3А,5А, 7А,1Б,1В,1Г,1Д
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность представителя заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А,4А,6А,8А,2Б,2В,2Г,2Д
непредставление документа, подтверждающего **полномочия представителя заявителя**, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А,4А,6А,8А,2Б,2В,2Г,2Д
непредставление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, или представление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, срок действия которых истек (в случае наличия у гражданина семьи)	1А-8А
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, срок действия которого истек;	1В,1Г
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления о перечислении выплаты и документов, представителем владельца сертификата);	2В,2Г
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов, представителем владельца сертификата).	2В,2Г
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек;	1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек (в случае представления заявления о замене сертификата и документов представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата);	2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истек (в случае представления заявления о замене сертификата и документов представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата).	2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в журнале права на обеспечение жилым помещением	1А-8А

представление гражданином или представителем гражданина документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А-8А
реализации гражданином и членами его семьи до представления в орган местного самоуправления заявления права на улучшение жилищных условий или обеспечения жилым помещением за счет средств федерального бюджета	1А-8А
приобретение владельцем сертификата жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 4.2 - 4.4 раздела 4 Положения о порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан, утвержденного Указом Губернатора Ульяновской области от 02.11.2022 № 139 «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О передаче органам местного самоуправления городских (муниципальных) округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	1В
представление владельцем сертификата или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о перечислении выплаты неполных и (или) недостоверных сведений	1В
смерть владельца сертификата или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим	1В
представление членом семьи владельца сертификата (владельцем сертификата) или его представителем документов, которые он должен представить в орган местного самоуправления самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о замене сертификата неполных и (или) недостоверных сведений	1Б,2Б
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Д, 2Д

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских
(муниципальных) округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги «Обеспечение
жилыми помещениями граждан,
уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении жилым помещением

Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Данные документа, удостоверяющего личность_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Адрес
_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

Прошу обеспечить жилым помещением на территории Ульяновской области в форме предоставления (нужное выбрать V)**:**

жилого помещения в собственность бесплатно
_____;
(указывается муниципальное образование, в котором жилое помещение должно быть предоставлено)

жилого помещения по договору социального найма;
_____;
(указывается муниципальное образование, в котором жилое помещение должно быть предоставлено)

единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____ ;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____ ;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____ .

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ ,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

В настоящее время я и члены моей семьи (нужное выбрать V):

не имеем жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации;

имеем жилое помещение в собственности;
проживаем в жилом помещении по договору социального найма.
Жилое помещение, занимаемое на основании _____,
_____
_____

(ордера, права собственности, договора социального найма (найма)
имею намерение в дальнейшем _____
_____
(оставить за собой и членами моей семьи, освободить и сдать государственным органам (органам местного самоуправления), предоставившим это жилое помещение, безвозмездно передать в государственную собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность (нужное указать)

_____
_____
_____

Обязуюсь с момента подписания настоящего заявления не совершать какие-либо действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи. _____

Состою на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с «___» в _____
(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____
(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи

_____

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями обеспечения жилым помещением ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

« » 20 г.

_____ _____ ___ _____ ___

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ .

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Способ получения решения (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

_ Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

_____

Расписка-уведомление

Заявление об обеспечении жилым помещением _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении жилым помещением

Сведения о заявителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
серия _____ номер_____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
_____, _____.
Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____
(подтверждающего полномочия),

Прошу обеспечить жилым помещением на территории Ульяновской области в форме предоставления (нужное выбрать V)**:**

жилого помещения в собственность бесплатно

_____;

(указывается муниципальное образование, в котором жилое помещение должно быть предоставлено)

жилого помещения по договору социального найма;

_____;

(указывается муниципальное образование, в котором жилое помещение должно быть предоставлено)

единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Состав семьи заявителя:

супруга (супруг) _____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____ ;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Дети заявителя:

,

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____ ;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители: , _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

проживает по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

В настоящее время я и члены моей семьи (нужное выбрать V):

не имеем жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации;

имеем жилое помещение в собственности;

проживаем в жилом помещении по договору социального найма.

Жилое помещение, занимаемое на основании _____,

_____

_____

(ордера, права собственности, договора социального найма (найма)

имею намерение в дальнейшем _____

_____

(оставить за собой и членами моей семьи, освободить и сдать государственным органам (органам местного самоуправления), предоставившим это жилое помещение, безвозмездно передать в государственную собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность (нужное указать)

_____

_____

_____

Обязуюсь с момента подписания настоящего заявления не совершать какие-либо действия, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи. _____

Состою на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с «___» в

_____

(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации

_____

(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи

_____

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями обеспечения жилым помещением ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

« » 20 г.

_____ _____ ___ _____ ___

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Документы, прилагаемые к заявлению:

;

_____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

_____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

;

_____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

.

_____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Способ получения решения (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

_____

Расписка-уведомление

Заявление об обеспечении жилым помещением _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
указать название городского округа,
муниципального района, городского
поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения**

Заявитель

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес

_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,
)

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения в размере _____ рублей, предоставленную на основании государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

серии УВ № _____ от «___» _____20__ г.,

на указанный в договоре _____

(договор купли-продажи, кредитный договор, договор долевого участия)

№ _____ от «___» _____20__ г., банковский счёт продавца жилого помещения /счёт кредитной организации_____ _____,

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) продавца или наименование кредитной организации)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. государственный жилищный сертификат
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

Принял _____

_____.

Расписка-уведомление

Заявление о перечислении единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Сведения о заявителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

_____
фамилия; имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
серия _____ номер_____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
_____, _____.

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____
(подтверждающего полномочия),

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения в размере _____ рублей, предоставленную на основании государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения серии УВ № _____ от «___» _____20__ г.,

на указанный в договоре _____

(договор купли-продажи, кредитный договор, договор долевого участия)

№ _____ от «___» _____20__ г., банковский счёт продавца жилого помещения /счёт кредитной организации_____ _____,

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) продавца или наименование кредитной организации)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. государственный жилищный сертификат
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись представителя заявителя)

Принял _____

_____.

Расписка-уведомление

Заявление о перечислении единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о повторной выдаче государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Данные документа, удостоверяющего личность_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Адрес
_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Прошу повторно выдать государственный жилищный сертификат подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения (далее – сертификат), взамен ранее выданного сертификата серии УВ № _____ от «___» _____20__ г.,

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. сертификат
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):
___почтовым отправлением
___лично в органе местного самоуправления
___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____
(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)
Принял _____

Расписка-уведомление
о повторной выдаче государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Принял _____
_____.
(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

К административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о повторной выдаче государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

Сведения о заявителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
документ, удостоверяющий личность

_____
серия _____ номер_____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
_____, _____.

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____
(подтверждающего полномочия),

Прошу повторно выдать государственный жилищный сертификат подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения (далее – сертификат), взамен ранее выданного сертификата серии УВ № _____ от «___» _____20__ г.,

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. сертификат
2. _____
3. _____
4. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

_____

_____

Расписка-уведомление

о повторной выдаче государственного жилищного сертификата подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года

_____
_____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Данные документа, удостоверяющего личность_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Адрес
_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

Прошу заменить государственный жилищный сертификат, подтверждающий право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения (далее – сертификат), взамен ранее выданного сертификата серии УВ № _____ от «___» _____20__ г., в связи с_____

(указывается основание замены сертификата)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. сертификат
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

Принял _____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление о замене государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____ _____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года _____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

Сведения о заявителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ номер_____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)
_____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
_____, _____.
Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____

(подтверждающего полномочия),

Прошу заменить государственный жилищный сертификат, подтверждающий право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения (далее – сертификат), взамен ранее выданного сертификата серии УВ № _____ от «___» _____20__ г., в связи с_____

_____

(указывается основание замены сертификата)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. сертификат
2. _____
3. _____
4. _____

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное отметить знаком «V»):

___почтовым отправлением

___лично в органе местного самоуправления

___лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

Принял _____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

_____

Расписка-уведомление

Заявление о замене государственного жилищного сертификата, подтверждающего право на получение за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты для приобретения или строительство жилого помещения

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____ _____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года _____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Данные документа, удостоверяющего личность_____
_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Адрес
_____
_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в уведомлении об обеспечении жилым помещением (уведомлении об отказе в обеспечении жилым помещением), а именно:
_____
_____
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:
_____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (выбрать V):
____ по адресу электронной почты;

_____ на бумажном носителе в органе местного самоуправления лично или представителем по доверенности;

_____ почтовым отправлением;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись заявителя)

Принял _____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления городских округов,
муниципальных районов и городских
поселений Ульяновской области
государственной услуги
«Обеспечение жилыми помещениями
граждан, уволенных с военной службы»

Регистрационный №_____ _____
Дата регистрации «___» _____ 20___ года _____
указать название городского округа, муниципального района, городского поселения Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Сведения о заявителе:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____.

_____

_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес _____

_____
(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____,

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
документ, удостоверяющий личность

_____

серия _____ номер_____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

_____, _____.

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,

_____

(подтверждающего полномочия),

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в уведомлении об обеспечении жилым помещением (уведомлении об отказе в обеспечении жилым помещением), а именно:

_____

_____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (выбрать V):

_____ по адресу электронной почты;

_____ на бумажном носителе в органе местного самоуправления лично или представителем по доверенности;

_____ почтовым отправлением;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

_____ _____

(дата,дд.мм.гггг) (подпись представителя заявителя)

Принял _____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Принял _____

_____.

(дата приема заявления) (подпись специалиста, расшифровка подписи)

_____