Министерство социального развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
02.11.2026г. ГР-12/163

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2026г. № 163-п

Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 № 262-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим и некоторым другим категориям работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2024 № 505-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации указа Губернатора Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»

0000592

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.01.2017 № 17-п «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 02.11.2026 № 163-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства, (далее – заявители) и относящиеся к одной из следующих категорий:

а) лица, являющиеся ветеранами труда, и достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

б) реабилитированные лица, в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

в) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

г) лица, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», присвоено звание «Ветеран труда Ульяновской области», достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины);

д) граждане, имеющие на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, и (или) детей, не находящихся на содержании в связи с прохождением ими военной службы по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по призыву, увольнения с военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прекращения контракта соответственно, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, что в такой семье один или оба родителя (опекуна, попечителя) проживают на территории Ульяновской области и являются гражданами Российской Федерации либо иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, если иное не установлено международным договором Российской Федерации или Федеральным законом, в соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее – многодетный родитель);

е) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, а также руководителями образовательных организаций, их заместителями, руководителями структурных подразделений образовательных организаций и их заместителями (далее - руководители и иные работники образовательных организаций), проживающими в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области и работающими в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей;

ё) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических

и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, работающими в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающими в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей;

ж) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, работающими в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающими в городах на территории Ульяновской области, отказавшимся от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей.

з) граждане, указанные в подпунктах «е» - «ж» настоящего пункта которые достигли возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо которым в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» досрочно назначена страховая пенсия по старости, в случае, если продолжительность общего стажа работы таких педагогических работников, руководителей или иных работников образовательных организаций в образовательных организациях (их обособленных подразделений), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), составляет не менее 10 лет и по состоянию на день достижения ими указанного возраста либо на день досрочного назначения им страховой пенсии по старости соответственно они пользовались (имели право пользоваться) мерой социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, с учетом проживающих совместно с ними членов их семей.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и выплаты денежной компенсации:

решение о назначении и предоставлении денежной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в назначении и предоставлении денежной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя денежной компенсации в Единой системе.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат

предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством федеральной почтовой связи, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и выплаты денежной компенсации:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 2 – 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение;

2) представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и выплаты денежной компенсации:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации, исправления опечаток, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и выплаты денежной компенсации:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе заявитель уже является получателем денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в ее получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твердого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива;

4) приобретение твердого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твердого топлива;

5) непредставление заявителем или представителем заявителя недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, задолженности;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей №2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат

сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) межведомственное информационное взаимодействие;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объёме.

В случае если при представлении заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявителем (представителем заявителя) представлены документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые они должны представить самостоятельно, не в полном объёме, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в Министерство недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в заявлении и (или) представленных заявителем или его представителем документах, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство недостающую информацию.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ либо истечение 10 рабочих дней согласно абзацу третьему настоящего пункта;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

в) «Сведения о наличии льготной категории».

Поставщиком сведений является Министерство.

Информация, содержащая ответ на запрос содержится в Единой системе и находится в ведения Министерства.

г) межведомственный запрос «Сведения о неполучении денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту жительства в случае предоставления денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту пребывания».

Запрос направляется посредством посредством межведомственного информационного взаимодействия в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

д) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя по оплате по оплате ЖКУ».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и выплаты денежной компенсации - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней;

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим
в домах, не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого
топлива»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;

б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;

в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ж) ГИС «АИС ОГКУ «Правительство для граждан» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) ЖКУ – жилищно – коммунальные услуги.

н) Социальный фонд – фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном труда, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах, не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, - гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном труда, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах, не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	2А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся реабилитированным лицом, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах, не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	3А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации,	4А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		являющегося реабилитированным лицом, постоянно проживающего на территории Ульяновской области в домах, не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся реабилитированным лицом, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	5А
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося реабилитированным лицом, постоянно проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	6А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно, признанным пострадавшим от политических репрессий, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	7А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	8А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	9А
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих	10А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном труда Ульяновской области, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	11А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося ветераном труда Ульяновской области, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	12А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся многодетным родителем, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	13А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося многодетным родителем, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	14А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся многодетным родителем, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства – самостоятельно	15А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося многодетным родителем, постоянно проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства	16А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства и являющийся в соответствии с законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическим работником, или руководителем образовательных организаций, их заместителем, руководителем структурных подразделений образовательных организаций и их заместителем, проживающим в сельских населенных пунктах или проживающим в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области (или в случае отказа от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения) и работающим в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа),– самостоятельно	17А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства и являющегося в соответствии с законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическим работником, или руководителем образовательных организаций, их заместителем, руководителем структурных подразделений образовательных организаций и их заместителем, проживающим в сельских населенных пунктах или проживающим в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области (или в случае отказа от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения) и работающим в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	18А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 7А,11А,13А,17А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность заявителя** (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	5А,9А,15А,1Б, 1В	документ, удостоверяющий личность **заявителя** (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (**паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность **лица без гражданства**, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А, 18А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		личность **представителя заявителя** (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 4А,6А,8А,10А,12А,14А, 16А, 18А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации **полномочия представителя заявителя** (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
5.	3А-10А,13А-18А,	документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А-18А	документы, подтверждающих фактические расходы получателя, связанные с оплатой твердого топлива и услуг по его доставке, выданных организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющими поставку твердого топлива (кассовый и товарный чеки)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
9.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-18А	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3	1А,2А,11А,12А	Сведения о присвоении званий «Ветеран труда» или	в Министерстве – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		«Ветеран труда Ульяновской области»	в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4	1А-18А	документ, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за ЖКУ	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1А-18А	документ, содержащем сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение;	1А – 18А
представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно: а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;	1А – 18А
представление заявления лицом, не представившим документ,	1А-18А,1Б,2Б,1В,2В

удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	2А,4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А,18А, 2Б,2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации	1А-18А
непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ	1А-18А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в ее получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	1А-18А
несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	1А-18А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твердого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива	1А-18А
приобретение твердого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твердого топлива	1А-18А
непредставление заявителем или представителем заявителя недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:	1А-18А
наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, задолженности	1А-18А
представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей №2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-18А
непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления	1А-18А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
О назначении и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

1. Заявитель: _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии) _____
Являюсь _____
(льготная категория)
2. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

3. Наименование организации (индивидуального предпринимателя) – поставщика твёрдого топлива:
_____
Дата приобретения твёрдого топлива_____
Объем приобретаемого твёрдого топлива_____
Стоимость приобретённого твёрдого топлива _____
Стоимость доставки приобретённого твёрдого топлива_____

4. К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____
_____

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - компенсация) и осуществить ее выплату через:
____ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);
____ кредитную организацию:
Наименование Банка _____
Номер банковского счета _____
Номер банковской карты _____
(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)
Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____
_____.

Способы получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):
____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
_____в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);
_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____
_____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
принял «__» _____ 20__ г. _____/_____/
(дата, подпись и ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
О назначении и выплате денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива

1. Сведения о заявителе:

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии) _____
Льготная категория заявителя_____
2. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

3. Сведения о представителе заявителя:

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____ контактный абонентский номер телефонной связи

_____ адрес электронной почты _____

Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

4. Наименование организации (индивидуального предпринимателя) – поставщика твёрдого топлива:

_____

Дата приобретения твёрдого топлива_____

Объем приобретаемого твёрдого топлива_____

Стоимость приобретённого твёрдого топлива _____

Стоимость доставки приобретённого твёрдого топлива_____

5.К заявлению прилагаю следующие документы6

_____

_____

_____

_____

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - компенсация) и осуществить ее выплату через:

____ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);

____ кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

_____.

Способы получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений

предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____
_____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)
принял «__» _____ 20__ г. _____/_____/
(дата, подпись и ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____

«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Заявитель: _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:
_____
_____
_____
_____

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

_____

К заявлению прикладываю следующие документы:

1._____

2._____

3._____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель _____ «____»_____ 20___ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

принял «__» _____ 20__ г. _____/_____/

(дата, подпись и ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____

«____» _____20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) заявителя

_____

_____

Дата рождения заявителя _____

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) заявителя

_____

E-mail (при наличии) заявителя

_____

2. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) представителя заявителя

_____

E-mail (при наличии) представителя заявителя

_____

Прошу внести в личное дело _____ (ФИО (последнее – при наличии) заявителя), как получателя государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

_____

К заявлению прикладываю следующие документы:

1._____

2._____

3._____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя

_____ «____»_____ 20___ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

принял «__» _____ 20__ г. _____/_____/

(дата, подпись и ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Заявитель: _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания): _____
_____
Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)_____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в
_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способы получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
_____в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);
_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель _____ «____»_____20 г
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г. _____

Документы принял: «_____»_____20____г. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее – при наличии) заявителя

принял _____ _____ _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата денежной компенсации
расходов на приобретение твердого топлива
отдельным категориям граждан, проживающим в домах,
не имеющих центрального отопления,
и транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, и транспортных услуг для доставки этого топлива»

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) заявителя

_____

_____

Дата рождения заявителя

_____

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) заявителя

_____

E-mail (при наличии) заявителя

_____

2. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

_____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) представителя заявителя

_____

E-mail (при наличии) представителя заявителя

_____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а

именно: _____

Способы получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя

_____ «____»_____20 г

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя

Документы принял: «_____»_____20____г. _____

подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) спечциалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____ _____ _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)