**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

23 октября 2026 г. № 172-пр

Экз. №___

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

В соответствии со статьями 10, $10^1$, $39^1$, $39^2$, $39^{33}$-$39^{36-1}$ Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2021 № 402-П «О некоторых вопросах использования гражданами на территории Ульяновской области земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки

технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Положением о Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/51-П «О Министерстве имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 10.02.2023 № 10-пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 08.07.2024 № 242-пр «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 10.02.2023 № 10-пр».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр имущественных отношений,
градостроительной деятельности
и цифрового развития Ульяновской области О.М.Ягфаров

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области
от 23» 10 2026 г. № 1642-п

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее также – выдача разрешения на использование земель) в следующих целях:

1) в соответствии с пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации:

а) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

б) в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов регионального значения на период таких строительства, реконструкции;

в) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

г) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

д) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений;

2) размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется

разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

г) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

д) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

е) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ж) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

з) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

и) геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, а также технические средства организации дорожного движения.

к) защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

л) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

м) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

н) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

о) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

п) пруды-испарители.

р) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

с) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

т) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ф) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.

х) нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и

городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов.

ц) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ч) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ш) пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

щ) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

э) сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков.

ю) временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

я) спортивные и детские площадки.

я.1) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

я.2) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

я.3) общественные туалеты нестационарного типа.

я.4) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

я.5) площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

я.6) площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.

я.7) площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

я.8) мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.

я.9) технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств.

я.10) палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.

я.11) контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов.

я.12) временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации и проведения культурных мероприятий, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

я.13) площадка, оборудованная для хранения снежных масс в зимний период.

я.14) канава дренажная;

3) возведение гражданами для собственных нужд гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не допускается физическим лицом, включённым в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте и в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

### 2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством при участии Областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи разрешения на использование земель:

копия распоряжения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, заверенная в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

уведомление об отказе в исправлении опечаток в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в запросе о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление), может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи разрешения на использование земель:

а) в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в Министерстве – 25 (двадцать пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 25 (двадцать пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 25 (двадцать пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя.

б) в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента, за исключением подпунктов «е» и «ж» подпункта 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в Министерстве – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в) в целях, предусмотренных подпунктом «е» подпункта 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в Министерстве – 7 (семь) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 7 (семь) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 7 (семь) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

г) в целях, предусмотренных подпунктом «ж» подпункта 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в Министерстве – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

д) в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в Министерстве – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 15 (пятнадцать) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве – 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Министерство возвращает это заявление заявителю по основаниям, указанным в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, с указанием причин возврата заявления.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 15 (пятнадцать) минут.

### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления в случае его представления непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день представления заявления, а в случае представления заявления посредством использования Единого портала – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Едином портале.

### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mia73.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт Министерства), а также на Едином портале.

### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

### 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – Единый портал, ЕСМЭВ, ГИС «АИС МФЦ», ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством в части представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения результата предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их представления в Министерство, в том числе посредством Единого портала:

1) некорректное заполнение обязательных полей (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) в форме интерактивного запроса на Едином портале;

2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

3) данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя (представителя заявителя), указанным в заявлении, поданном в электронной форме;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

5) подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов;

6) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

7) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

2.11.1.2. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Основания для возврата заявления о выдаче разрешения на использование земель в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

заявитель не представил (не полностью представил) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и которые он должен представить самостоятельно, указанные в строках 1-4 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

1) в части выдачи разрешения на использование земель в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

в случае если по состоянию на дату поступления в Министерство заявления на рассмотрении Министерства находится поданное ранее другим заявителем заявление, приложенная к которому схема границ земель или земельного участка частично или полностью совпадает со схемой границ земель или земельного участка, приложенной к заявлению, поданному позднее, Министерство принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления.

2) в части выдачи разрешения на использование земель в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

если по состоянию на дату поступления в Министерство заявления на рассмотрении Министерства находятся заявления иных граждан и в этих заявлениях указаны земельные участки, границы которых частично или полностью совпадают, Министерство приостанавливает рассмотрение поданного позднее заявления.

Максимальный срок приостановления рассмотрения поступившего позднее заявления составляет 30 календарных дней.

2.12.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.3.2.1. в части выдачи разрешения на использование земель:

1) в целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи $39^{34}$

Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2) в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

а) указанная в заявлении цель использования земель или земельных участков не соответствует целям размещения и эксплуатации объектов;

б) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 5 Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П;

в) размещение объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

г) испрашиваемый земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи $39^{36}$ Земельного кодекса Российской Федерации, а также случая, если размещение объектов на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду, осуществляется по согласованию с правообладателем;

д) выдача разрешения на использование земель или земельных участков приведет к использованию земель или земельных участков с нарушением установленных федеральными законами требований, связанных с использованием земель, характеризующихся особым режимом использования (земель особо охраняемых природных территорий, земель лесного фонда и городских лесов и подобных земель);

е) применительно к земле или земельному участку, в состав которых частично или полностью входит земля или земельный участок, указанные в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ испрашиваемого земельного участка, уполномоченным органом выдано разрешение на использование земель или земельных участков, приняты решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

ж) отсутствие в Схеме 1 сведений об объекте, в случае если размещение объекта должно осуществляться на основании Схемы 1.

3) в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1 настоящего Административного регламента:

а) заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке использования на территории Ульяновской области земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2021 № 402-П;

б) размещение гаражей либо стоянки приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

в) в отношении земель или земельного участка, на которых планируется размещать гаражи и (или) стоянки, имеется разрешение на использование земельного участка, принятое по заявлению иного гражданина, уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

г) размещение гаража либо стоянки на землях или земельном участке не предусмотрено Схемой 2;

д) в случаях, выявленных после включения гаража или стоянки в схему, если:

- расположение места, планируемого к включению в Схему 2, в границах земельного участка, в отношении которого начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов, в том числе подано заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- предоставление земельного участка (части земельного участка), находящегося в государственной или муниципальной собственности, в границах которого расположено место, планируемое к включению в Схему 2, физическому или юридическому лицу;

- наличие ранее принятого решения о согласовании размещения иных объектов на земельном участке, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2;

- наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка (расположенных на нем зданий, сооружений), в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2, и (или) судебного разбирательства в отношении границ и (или) площади смежных с ним земельных участков;

- нахождение места, планируемого к включению в Схему 2, в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования которых не допускают размещение гаража или стоянки;

- расположение земельного участка или части земельного участка, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2, в границах территории общего пользования, на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях;

- отсутствие доступа (прохода, проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2;

- нарушение иных установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (муниципальными нормативными правовыми актами) запретов и ограничений либо прав и законных интересов других лиц в результате размещения гаража или стоянки в границах места;

- получение Министерством от федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Ульяновской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, на которых планируется размещать гаражи и (или) стоянки, уведомления об отказе в согласовании проекта Схемы 2.

2.12.3.2.2. в части исправления опечаток:

отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о выдаче разрешения на использование земель и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

# ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Условные сокращения:

1) ГИС «АИС МФЦ – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

2) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

4) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

8) Инструкция по делопроизводству – Инструкция по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области, утверждённая распоряжением Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области от 03.05.2024 № 1400-од «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области»;

9) Министерство – Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области;

10) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

11) Схема 1 – схема размещения нестационарных объектов предоставления населению возмездных услуг, разрабатываемая и утверждаемая органом местного самоуправления городского округа, муниципального округа или поселения Ульяновской области;

12) Схема 2 – схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

13) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| 1. | Результат «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | Обратилось физическое лицо, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации, лично | 1А |
| | | Обратился уполномоченный представитель физического лица, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации | 2А |
| | | Обратился индивидуальный предприниматель, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации, лично | 3А |
| | | Обратился уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации | 4А |
| | | Обратился руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации | 5А |
| | | Обратился представитель юридического лица - заявителя, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации | 6А |
| | | Обратилось физическое лицо, в целях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в | 7А |

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| | | государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, лично | |
| | | Обратился уполномоченный представитель физического лица, в целях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 | 8А |
| | | Обратился индивидуальный предприниматель, в целях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, лично | 9А |
| | | Обратился уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, в целях | 10А |

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| | | размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 | |
| | | Обратился руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, в целях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 | 11А |
| | | Обратился представитель юридического лица - заявителя, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, в целях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления | 12А |

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| | | сервитутов, публичного сервитута, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 | |
| | | Обратился гражданин, в целях возведения для собственных нужд гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, лично | **13А** |
| | | Обратился уполномоченный представитель гражданина, в целях возведения для собственных нужд гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянка технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства | **14А** |
| 2 | Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги» | Обратился руководитель либо иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, получившего документ в результате предоставления государственной услуги | **1Б** |
| | | Обратился представитель юридического лица - заявителя, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, получившего документ в результате предоставления государственной услуги | **2Б** |
| | | Заявитель – физическое лицо, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился лично | **3Б** |
| | | Заявитель – физическое лицо, получивший документ в результате предоставления | **4Б** |

| № | Результат предоставления государственной услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| | | государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя | |
| | | Заявитель – индивидуальный предприниматель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился лично | 5Б |
| | | Заявитель – индивидуальный предприниматель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя | 6Б |

## Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| **Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно** | | | |
| 1. | 1А, 3А, 7А, 9А, 13А, 3Б, 5Б | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве | в Министерстве: оригинал; посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи |
| 2. | 2А, 4А-6А, 8А, 10А-12А, 14А,1Б, 2Б, 4Б, 6Б | документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего | в Министерстве: оригинал;<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;<br>на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) | |
| 3 | 2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 4Б, 6Б | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме) | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;<br>на Едином портале: документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса; файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате PDF, XML, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимый размер файла — 5 Мб |
| 4 | 1А-14А | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка | в Министерстве: оригинал посредством почтовой связи: оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;<br>на Едином портале – файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, XML, SIG, максимально допустимым размером 1 Гб. Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в форме электронного |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы |
| 5 | 7А-12А | технические условия подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающие строительство такого объекта (таких объектов) | в Министерстве: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале – файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |
| 6 | 7А-12А | документ, подтверждающий наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого предполагается его реконструкция, во владении заявителя | в Министерстве: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал либо |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале - файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |
| 7 | 7А-12А | копия решения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае размещения контейнерной площадки для накопления твердых коммунальных отходов) | в Министерстве: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале - файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |
| 8 | 1Б-6Б | документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки | в Министерстве: оригинал;<br>посредством почтовой связи: оригинал;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал |
| 9 | 1Б-6Б | документы, имеющие юридическую силу и содержащие правильные данные | в Министерстве: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица);<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица) |
| **Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет по собственной инициативе** | | | |
| **1** | 1А-14А | выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | заявителя (представителя заявителя) |
| 2 | 5А, 6А, 11А, 12А, 1Б, 2Б | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя) |
| 3 | 3А, 4А, 9А, 10А, 5Б, 6Б | выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя) |
| 4 | 1А-6А | копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (в случае осуществления геологического изучения недр) | в Министерстве: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале - файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |
| 5 | 1А-6А | иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39[34] Земельного кодекса Российской Федерации | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале - файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |
| 6 | 13А, 14А | документы, подтверждающие установление инвалидности (в случае, если заявитель (гражданин) имеет инвалидность) | в Министерстве: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>посредством почтовой связи: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал или копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;<br>на Едином портале - файл с |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ представления, требования |
|---|---|---|---|
| | | | расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG, максимально допустимым размером 50 Мб |

## Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| | | |
|---|---|---|
| **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве** | | |
| 1 | некорректное заполнение обязательных полей (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) в форме интерактивного запроса на Едином портале | 1А-14А |
| 2 | представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объёме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа | 1А-14А |
| 3 | данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме | 1А-14А |
| 4 | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов | 1А-14А, 1Б-6Б |
| 5 | подача заявления и иных документов в электронной форме лицом, неуполномоченным на подачу документов | 1А-14А |
| 6 | документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке | 1А-14А, 1Б-6Б |
| 7 | документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги | 1А-14А, 1Б-6Б |
| | **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан»** | |
| 1 | непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк | 1А, 3А, 7А, 9А, 13А, 3Б, 5Б |
| 2 | непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, | 2А, 4А-6А, 8А, 10А- 12А, 14А,1Б, 2Б, |

| | | |
|---|---|---|
| | удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя) | 4Б, 6Б |
| 3 | непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя) | 2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 4Б, 6Б |
| **Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги** | | |
| 1 | заявитель не представил (не полностью представил) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и которые он должен представить самостоятельно, указанные в строках 1-4 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту | 13А, 14А |
| **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги** | | |
| 1 | заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 | 1А-6А |
| 2 | в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи $39^{34}$ Земельного кодекса Российской Федерации | 1А-6А |
| 3 | земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу | 1А-6А |
| 4 | указанная в заявлении цель использования земель или земельных участков не соответствует целям размещения и эксплуатации объектов | 7А-12А |
| 5 | заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 5 Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П | 7А-12А |
| 6 | размещение объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием | 7А-12А |
| 7 | испрашиваемый земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 статьи $39^{36}$ Земельного кодекса Российской Федерации, а также случая, если размещение объектов на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду, осуществляется по согласованию с правообладателем | 7А-12А |
| 8 | выдача разрешения на использование земель или земельных | 7А-12А |

| | | |
|---|---|---|
| | участков приведет к использованию земель или земельных участков с нарушением установленных федеральными законами требований, связанных с использованием земель, характеризующихся особым режимом использования (земель особо охраняемых природных территорий, земель лесного фонда и городских лесов и подобных земель) | |
| 9 | применительно к земле или земельному участку, в состав которых частично или полностью входит земля или земельный участок, указанные в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ испрашиваемого земельного участка, уполномоченным органом выдано разрешение на использование земель или земельных участков, приняты решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 7А-12А |
| 10 | отсутствие в Схеме 1 сведений об объекте, в случае если размещение объекта должно осуществляться на основании Схемы 1 | 7А-12А |
| 11 | заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке использования на территории Ульяновской области земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2021 № 402-П | 13А, 14А |
| 12 | размещение гаражей либо стоянки приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием | 13А, 14А |
| 13 | в отношении земель или земельного участка, на которых планируется размещать гаражи и (или) стоянки, имеется разрешение на использование земельного участка, принятое по заявлению иного гражданина, уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 13А, 14А |
| 14 | размещение гаража либо стоянки на землях или земельном участке не предусмотрено Схемой 2 | 13А, 14А |
| 15 | в случаях, выявленных после включения гаража или стоянки в схему, если:<br>- расположение места, планируемого к включению в Схему 2, в границах земельного участка, в отношении которого начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов, в том числе подано заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении | 13А, 14А |

| | | |
|---|---|---|
| | соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;<br>- предоставление земельного участка (части земельного участка), находящегося в государственной или муниципальной собственности, в границах которого расположено место, планируемое к включению в Схему 2, физическому или юридическому лицу;<br>- наличие ранее принятого решения о согласовании размещения иных объектов на земельном участке, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2;<br>- наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка (расположенных на нем зданий, сооружений), в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2, и (или) судебного разбирательства в отношении границ и (или) площади смежных с ним земельных участков;<br>- нахождение места, планируемого к включению в Схему 2, в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования которых не допускают размещение гаража или стоянки;<br>- расположение земельного участка или части земельного участка, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2, в границах территории общего пользования, на инженерных сетях, коммуникациях, сооружениях;<br>- отсутствие доступа (прохода, проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку, в границах которого находится место, планируемое к включению в Схему 2;<br>- нарушение иных установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (муниципальными нормативными правовыми актами) запретов и ограничений либо прав и законных интересов других лиц в результате размещения гаража или стоянки в границах места;<br>- получение Министерством от федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа Ульяновской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, на которых планируется размещать гаражи и (или) стоянки, уведомления об отказе в согласовании проекта Схемы 2 | |
| 16 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданном в | 1Б-6Б |

| | | |
|---|---|---|
| | результате предоставления государственной услуги документе | |

Приложение № 2
к Административному регламенту

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя_____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок_____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Адресные ориентиры земель или земельного участка (описание местоположения земель или земельного участка): _____

_____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

_____

2. Порядковый номер места, предназначенного для размещения гаража или стоянки в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, *(в случае подачи заявления в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)*_____;

3. Сведения о наличии у гражданина инвалидности *(в случае подачи заявления инвалидами в целях размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

4. Осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, _____

(требуется/не требуется)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение:

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от_____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя_____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на

срок_____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Адресные ориентиры земель или земельного участка (описание местоположения земель или земельного участка): _____

_____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

_____

2. Порядковый номер места, предназначенного для размещения гаража или стоянки в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, *(в случае подачи заявления в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)*_____;

3. Сведения о наличии у гражданина инвалидности *(в случае подачи заявления инвалидами в целях размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

4. Осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление,

_____

(требуется/не требуется)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение:

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок _____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Адресные ориентиры земель или земельного участка (описание местоположения земель или земельного участка): _____

_____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

_____

2. Порядковый номер места, предназначенного для размещения гаража или стоянки в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, *(в случае подачи заявления в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

3. Сведения о наличии у гражданина инвалидности *(в случае подачи заявления*

*инвалидами в целях размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

4. Осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, _____

(требуется/не требуется)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение:

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя _____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на

срок_____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Адресные ориентиры земель или земельного участка (описание местоположения земель или земельного участка): _____

_____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

_____

2. Порядковый номер места, предназначенного для размещения гаража или стоянки в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, *(в случае подачи заявления в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)*_____;

3. Сведения о наличии у гражданина инвалидности *(в случае подачи заявления инвалидами в целях размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

4. Осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление,

_____

(требуется/не требуется)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение:

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от_____

_____

_____

_____

_____

(полное наименование юридического лица, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя:_____

_____

_____

_____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на срок_____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____.

1.2. Адресные ориентиры земель или земельного участка (описание местоположения земель или земельного участка): _____

_____

1.3. Цель использования земельного участка: _____

_____

2. Порядковый номер места, предназначенного для размещения гаража или стоянки в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи места их жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, *(в случае подачи заявления в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)*_____;

3. Сведения о наличии у гражданина инвалидности *(в случае подачи заявления инвалидами в целях размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)* _____;

4. Осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населённых пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление,

_____

(требуется/не требуется)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

☐ посредством почтовой связи;

☐ лично в Министерстве;

☐ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи запроса и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Приложение:

_____

_____

_____

_____

Заявитель: _____

(ФИО (последнее - при наличии), должность (при наличии) представителя юридического лица) (подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области
от_____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель)
Адрес места жительства (пребывания) заявителя:
_____
_____
_____
Электронная почта заявителя (при наличии):
_____
Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя_____
Адрес для направления корреспонденции
_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ _____ от _____ № _____, а именно _____.
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

□ посредством почтовой связи;

□ лично в Министерстве;

□ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____
_____

Заявитель:

_____
(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя _____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ _____ от _____ № _____, а именно _____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

□ посредством почтовой связи;

□ лично в Министерстве;

□ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

Заявитель:

_____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя_____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ _____ от _____ № _____, а именно _____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

□ посредством почтовой связи;

□ лично в Министерстве;

□ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

Заявитель:

_____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее - заявитель)

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

_____

_____

_____

Электронная почта заявителя (при наличии):

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи заявителя _____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ _____ от _____ № _____, а именно _____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

□ посредством почтовой связи;

□ лично в Министерстве;

□ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

Заявитель:

_____

(ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области

от _____

_____

_____

_____

_____

(полное наименование юридического лица, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя: _____

_____

_____

_____

Представитель заявителя:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

(наименование, реквизиты документа)

Электронная почта представителя заявителя (при наличии):

_____

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

_____

_____

_____

Контактный абонентский номер телефонной связи представителя заявителя _____

Адрес для направления корреспонденции

_____

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в _____ _____ от _____ № _____, а именно _____.

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе:

□ посредством почтовой связи;

□ лично в Министерстве;

□ лично в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

_____

Заявитель:

_____

(ФИО (последнее – при наличии), должность (при наличии) представителя юридического лица) (подпись)

«___»_____20___г.

М.П. (при наличии)