Министерство социального развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
28.10.2026 № 158

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2026г. № 158-н

Экз. №_____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны» и приказом Минтруда России от 04.09.2013 № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 1.04.2024 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

пункт 15 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные

нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 19.06.2026 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального развития Ульяновской области
от 28.10.2026 № 158-и

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Ульяновской области, являющимся бывшими несовершеннолетними гражданами, которые в годы второй мировой войны в возрасте до 18 лет содержались или родились в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части оформления и выдачи удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – удостоверение):

удостоверение;

уведомление об отказе в выдаче удостоверения.

2) в части выдачи дубликата удостоверения:

дубликат удостоверения;

уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (в случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - распоряжение об отказе в исправлении опечаток). В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи (в случае отказа). Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части оформления и выдачи удостоверения:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи дубликата удостоверения в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части оформления и выдачи удостоверения:

1) несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем или его представителем фотографии, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 9 таблицы 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, либо её непредставление.

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.12.3.2. В части выдачи дубликата удостоверения:

1) непредставление заявителем или его представителем ранее выданного удостоверения (при наличии) и (или) наличие в представленном заявлении о выдаче дубликата удостоверения неполных и (или) недостоверных сведений;

2) представление заявителем или его представителем фотографии, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 9 таблицы 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, либо её непредставление.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Оформление и выдача удостоверений о праве на
льготы бывшим несовершеннолетним узникам
концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками
в период Второй мировой войны»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;

б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;

е) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Заявитель	1А
		Представитель заявителя	2А
		Заявитель, изменивший фамилию	3А
		представитель заявителя, изменившего фамилию	4А
		Заявитель, изменивший имя	5А
		представитель заявителя, изменившего имя	6А
2.	Выдача дубликата удостоверения	Заявитель – самостоятельно	1Б
		Представитель заявителя	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель – самостоятельно	1В
		Представитель заявителя	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б, 1В,3А,5А,1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, - гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 4А, 6А,2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	2А,4А,6А,2Б, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме»
4.	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А	документы военного времени, подтверждающие факт нахождения бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справок и других документов архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
5.	3А, 4А	свидетельство о рождении - в случае изменения фамилии заявителя (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства), и его перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			действия;
6.	3А, 4А	свидетельство о заключении брака - в случае изменения фамилии заявителя (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства), и его перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.	
7.	3А, 4А	свидетельство о расторжении брака - в случае изменения фамилии заявителя (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства), и его перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий.	
8.	5А,6А	свидетельство о перемене имени - в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя (в случае выдачи его компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык,засвидетельствованный нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий)	
9.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А,6А,1Б, 2Б	цветная или черно-белая фотография заявителя размером 3 х 4 см без уголка, которая должна соответствовать возрасту заявителя по состоянию на день представления им заявления	на фотографии должно быть изображено лицо заявителя без головного убора, за исключением случая, если религиозные убеждения заявителя не позволяют ему показываться перед посторонними без головного убора. В этом случае допускается представление фотографии, на которой изображено лицо заявителя в головном уборе, не скрывающем овал лица. Если заявитель постоянно носит очки, то на фотографии должно быть изображено лицо заявителя в очках без тонированных стекол, при этом оправа очков не должна закрывать глаза
10.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
11.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	1А, 2А,3А, 4А,5А,6А	свидетельство о заключении брака - в случае изменения фамилии заявителя (в случае выдачи их органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
13.	1А, 2А,3А, 4А,5А,6А	свидетельство о расторжении брака - в случае изменения фамилии заявителя (в случае выдачи их органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
14.	1А, 2А,3А, 4А,5А,6А	свидетельство о перемене имени - в случае изменения имени, отчества заявителя (в случае выдачи их органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А,1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А,2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А,2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А
представление заявителем или его представителем фотографии, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 7 таблицы 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, либо её непредставление;	1А-6А,1Б, 2Б, 1Б, 2Б
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через ОГКУ «Правительство для граждан»;	1А-6А
непредставление заявителем или его представителем ранее выданного удостоверения (при наличии) и (или) наличие в представленном заявлении о выдаче дубликата удостоверения неполных и (или) недостоверных сведений;	1Б,2Б
представление заявителем или его представителем фотографии, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 7 таблицы 2 приложения	1Б,2Б

1 к настоящему административному регламенту, либо её непредставление;	
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.	1В, 2В

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу выдать удостоверение "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны".

Документы, прилагаемые к заявлению:
_____
_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
_____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности.
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Заявитель _____ "__" _____ 20___ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
документ, подтверждающий полномочия
представителя
_____
_____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу выдать удостоверение "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на имя

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый индекс, адрес, контактный абонентский номер телефонной связи)

_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Документы, прилагаемые к заявлению:
_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
_____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности.
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Представитель заявителя _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Документы принял: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу выдать дубликат удостоверения "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" взамен утраченного/пришедшего в негодность/в связи со сменой фамилии, имени, отчества (нужное подчеркнуть).

Документы, прилагаемые к заявлению:
_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
_____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности,
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Заявитель _____ "__" _____ 20___ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____.
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
документ, подтверждающий
полномочия представителя
_____
_____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу выдать дубликат удостоверения "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" взамен утраченного/пришедшего в негодность/в связи со сменой фамилии, имени, отчества (нужное подчеркнуть) на имя

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, номер,
кем выдан, дата выдачи)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
_____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности.
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Представитель заявителя _____ "__" _____ 20___ г.
(подпись, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии))

Документы принял: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись,
расшифровка подписи специалиста)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в удостоверении "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" (в уведомлении об отказе в выдаче удостоверения/дубликата удостоверения) от _____ N _____,

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, номер,
кем выдан, дата выдачи)

Документы, прилагаемые к заявлению:

_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
_____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности,
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).
_____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности.
_____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Представитель заявителя _____ "__" _____ 20___ г.
(подпись, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии))

Документы принял: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись,
расшифровка подписи специалиста)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги "Оформление
и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их
союзниками в период Второй мировой войны"

Регистрационный номер
_____
"___" _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) представителя заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
документ, удостоверяющий личность
_____
серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный абонентский номер
телефонной связи _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в удостоверении "О праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" (в уведомлении об отказе в выдаче удостоверения/дубликата удостоверения) от _____ N _____, выданное на имя
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, номер,
кем выдан, дата выдачи)
Документы, прилагаемые к заявлению:
_____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):
____ в Министерстве лично или представителем по доверенности;
____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности,
____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).
____ в ОГКУ "Правительство для граждан" (в случае если заявление подано в ОГКУ "Правительство для граждан") лично или представителем по доверенности.
____ в отделении почтовой связи (в случае отказа).

Представитель заявителя _____ "__" _____ 20___ г.
(подпись, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии))

Документы принял: "___" _____ 20__ г. _____
(подпись,
расшифровка подписи специалиста)

(линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
принял _____
рег. N заявления _____
Дата подачи документов _____
Подпись _____