



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.10.2026 г.

№ 150-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
благоустроенными жилыми помещениями специализированного
государственного жилищного фонда Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Законом Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

0000598

родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 28.05.2024 № 81-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 25.02.2025 № 12-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 28.05.2024 № 81-п»;

пункт 3 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 28.04.2026 № 33-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

 Д.В. Батраков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется следующим физическим лицам – гражданам Российской Федерации:

а) детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента признания невозможным проживания ими в ранее занимаемых жилых помещениях;

б) детям-сиротам, приобретшим полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лицам из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лицам, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) недееспособным или ограниченным в дееспособности лицам из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями (далее все вместе – заявители).

Для включения в список заявителей, указанных в подпунктах «а» и «д» настоящего пункта, заявление подают их законные представители.

В список включаются:

- дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

- лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

- лица, которые достигли возраста 23 лет и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года

или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

- 1) в части включения в список:
копия распоряжения о включении в список;
копия распоряжения об отказе во включении в список.
- 2) в части исключения из списка по прежнему месту жительства и включения в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства (далее также – исключение из списка):
копия распоряжения о включении в список по новому месту жительства;
копия распоряжения об отказе во включении в список по новому месту жительства;
- 3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):
исправленный результат предоставления государственной услуги (в случае обращения заявителя для получения результата, предоставления

государственной услуги в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток). В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части включения в список:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 65 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 65 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

на Едином портале – 65 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исключения из списка:

в Министерстве – не более 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале – 40 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве – не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день подачи (поступления) заявления о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Министерстве считается день поступления в Министерство заявления и документов из ОГКУ «Правительство для граждан».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство не вправе отказать в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части включения в список, исключения из списка.

Перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве в части исправления опечаток и в ОГКУ «Правительство для граждан» в части включения в список, исключения из списка, исправления опечаток:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

2.12.2.1. в части включения в список:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.2. в части исключения из списка:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.3. в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации не установлен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части включения в список:

отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ).

2.12.3.2. в части исключения из списка:

1) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ;

2) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.12.3.3. в части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-20А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-20А, 1Б, 2Б);
- в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-20А);
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-20А);
- д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-20А, 1Б, 2Б);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-20А, 1Б, 2Б);
- ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-20А, 1Б, 2Б).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в Министерство.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

г) межведомственный запрос «Выписка Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости».

Поставщиком сведений является Росреестр.

д) межведомственный запрос сведений о СНИЛС, содержащихся в ЕГИССО (с 01.01.2024 – в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере).

е) межведомственный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)» посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Срок направления информационного запроса с момента регистрации – 5 рабочих дней, срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Поставщиком сведений являются органы местного самоуправления.

ж) межведомственный запрос «Сведения о субъекте Российской Федерации, в котором дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список по прежнему месту жительства» посредством почтовой связи.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации – 5 рабочих дней, срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

з) межведомственный запрос «Сведения о постановке детей-сирот на учёт в органах опеки и попечительства по месту жительства» посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Срок направления информационного запроса с момента регистрации – 5 рабочих дней, срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации по опеке и попечительству.

и) межведомственный запрос «Предоставление учётного дела» посредством почтовой связи.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации – 5 рабочих дней, срок получения ответа на информационный запрос – 20 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и лица из их числа включены в список.

Поставщиком сведений является орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка-сироты.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

- в части включения в список – 60 рабочих дней;
- в части исключения из списка – 40 рабочих дней;
- в части исправления опечаток – 5 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Срок предоставления результата государственной услуги:

в части включения в список – 65 рабочих дней;

в части исключения из списка – 40 рабочих дней;

в части исправления опечаток – 5 рабочих дней.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Формирование списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению
благоустроенными жилыми помещениями
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ж) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

и) Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель, а также лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

к) Лица из числа детей-сирот – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

л) Законные представители детей-сирот – лица в возрасте старше 18 лет, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняющие обязанности по воспитанию и содержанию детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

м) Список – список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Включение в список	Законный представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, достигших возраста 14 лет – самостоятельно	1А
		Представитель законного представителя физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, достигших возраста 14 лет	2А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, относящееся к категории детей-сирот, приобретшее полную дееспособность до достижения совершеннолетия, если он (она) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности – самостоятельно;	3А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, если он (она) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности;	4А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, относящееся к категории лиц из числа детей-сирот, если он(а) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, и не реализовал(а) принадлежащее ему(ей) право на обеспечение жилыми помещениями – самостоятельно;	5А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящееся к категории лиц из числа детей-сирот, если он(а) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, и не реализовал(а) принадлежащее ему(ей)	6А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		право на обеспечение жилыми помещениями;	
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа детей-сирот, достигшее возраста 23 лет, если он(а) в установленном порядке не был(а) поставлен(а) на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не был(а) включен(а) в список и не реализовал(а) принадлежащее ему (ей) право на обеспечение жилыми помещениями – самостоятельно;	7А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, из числа детей-сирот, достигшего возраста 23 лет, если он(а) в установленном порядке не был(а) поставлен(а) на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не был(а) включен(а) в список и не реализовал(а) принадлежащее ему (ей) право на обеспечение жилыми помещениями;	8А
		Законный представитель недееспособного или ограниченного в дееспособности физического лица из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями – самостоятельно;	9А
		Представитель законного представителя недееспособного или ограниченного в дееспособности физического лица из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	10А
2.	Исключение из списка	Законный представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, достигших возраста 14 лет – самостоятельно	11А
		Представитель законного представителя физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, достигших возраста 14 лет	12А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, относящееся к категории детей-сирот, приобретшее полную дееспособность до достижения совершеннолетия, если он (она) в установленном порядке не был(а)	13А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности-самостоятельно;	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящегося к категории детей-сирот, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, если он (она) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности;	14А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, относящееся к категории лиц из числа детей-сирот, если он(а) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, и не реализовал(а) принадлежащее ему(ей) право на обеспечение жилыми помещениями-самостоятельно;	15А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, относящееся к категории лиц из числа детей-сирот, если он(а) в установленном порядке не был(а) включен(а) в список до приобретения им(ею) полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, и не реализовал(а) принадлежащее ему(ей) право на обеспечение жилыми помещениями;	16А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа детей-сирот, достигшее возраста 23 лет, если он(а) в установленном порядке не был(а) поставлен(а) на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не был(а) включен(а) в список и не реализовал(а) принадлежащее ему (ей) право на обеспечение жилыми помещениями- самостоятельно;	17А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, из числа детей-сирот, достигшего возраста 23 лет, если он(а) в установленном порядке не был(а) поставлен(а) на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не был(а) включен(а) в список и не реализовал(а) принадлежащее	18А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		ему (ей) право на обеспечение жилыми помещениями;	
		Законный представитель недееспособного или ограниченного в дееспособности физического лица из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями – самостоятельно;	19А
		Представитель законного представителя недееспособного или ограниченного в дееспособности физического лица из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	20А
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		представителя заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	посредством почтовой связи - копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	1А-20А	договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
4.	1А-20А	документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	1А-20А	документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации (при наличии);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А, 2А, 11А, 12А, 1Б	документы, подтверждающие полномочия законного представителя;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)	посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке
9.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; посредством почтовой связи - копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
10.	1А-20А	свидетельство о рождении ребёнка с приложением к нему нотариально засвидетельствованного перевода на русский язык (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	1А-20А	свидетельство о рождении ребёнка (в случае выдачи его органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
12.	1А-20А	документ, содержащий сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
13.	1А-20А	документ, содержащий сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1А-20А	документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
15.	3А, 4А, 13А, 14А	сведения о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; посредством почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	11А-20А	документ, подтверждающий включение детей-сирот либо детей-сирот, приобретших полную	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по прежнему месту жительства	посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-20А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А-20А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ	1А-10А
наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ	11А-20А
установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного	11А. 12А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты:

(указывается при наличии)

ЯВЛЯЮСЬ

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____,
(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____,
место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,
- ☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа,
подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении,
реквизиты документа о признании невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____.

(указать муниципальное образование, на территории которого
предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае,
если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Формирование списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению
благоустроенными жилыми помещениями
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства,
и о включении в список в Ульяновской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ гражданина Российской Федерации или иной
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу: _____

_____ ,
контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной
почты: _____

_____ ,
(указывается при наличии)
являюсь
законным представителем ребёнка-сироты или ребенка, оставшегося без
попечения родителей,

ребёнком-сиротой или ребёнком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список) в _____

_____ (субъект РФ) и включить в список в Ульяновской области по прежнему месту жительства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

4.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком «V»):
____ почтовым отправлением;

____ лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

____ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Формирование списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц,
которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению
благоустроенными жилыми помещениями
специализированного государственного
жилищного фонда Ульяновской области»

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя/представителя заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный абонентский номер телефонной
связи, _____
e-mail _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____

а именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Способ получения результата государственной услуги (нужное отметить знаком
«V»):

почтовым отправлением;

лично в Министерстве социального развития Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявитель/представитель заявителя _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г