



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.09.2026 г. ГР-12/146

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.09.2026 г.

№ 146-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения
регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер
социальной поддержки**

В соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Положения о Министерстве социального развития Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/564-П «О Министерстве социального развития Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 29.09.2026, № 146-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения регионального регистра лиц, имеющих
право на получение мер социальной поддержки

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – региональный регистр).

Региональный регистр используется в целях осуществления персонифицированного учёта граждан, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий.

2. Лицами, подлежащими персонифицированному учёту в региональном регистре (далее - объекты учёта), являются лица, постоянно проживающие на территории Ульяновской области и имеющие право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий в соответствии с законодательством Ульяновской области:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награждённые орденами или Медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) лица, являющиеся ветеранами труда;

3) реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

4) другие лица, относящиеся к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий, финансовое обеспечение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. В региональном регистре размещаются в электронной форме следующие сведения об объектах учёта:

1) о фамилии, имени, отчестве (последнее – в случае его наличия), а также о фамилии, которая была у лица при рождении;

2) о дате рождения объекта учёта;

3) о месте рождения объекта учёта;

4) о гражданстве;

- 5) о паспортных данных объекта учета;
- 6) об адресе места жительства (места пребывания, фактического проживания) объекта учета;
- 7) о страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования;
- 8) о номере абонентской телефонной связи;
- 9) о дате обращения о предоставлении социальных услуг;
- 10) о категории граждан, принадлежность к которой определяет право объекта учёта на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий;
- 11) о реквизитах документа, подтверждающего наличие у объекта учёта права на получение мер социальной поддержки, адресную социальную помощь или иные социальные гарантии;
- 12) иные сведения, необходимые для персонифицированного учёта граждан, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Первоначальное размещение сведений об объектах учёта в региональном регистре и последующую актуализацию указанных сведений осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) с использованием соответствующих программно-технических средств. В этих целях уполномоченный орган:

организует приём заявлений и документов от граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий. Осуществляет изготовление сканированных копий документов, а также получает сведения, необходимые для предоставления мер социальной поддержки;

обеспечивает актуализацию сведений об объектах учёта посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги и муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершает другие необходимые действия, необходимые для персонифицированного учёта граждан, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих право на получение мер социальной поддержки, адресной социальной помощи или иных социальных гарантий.

Сведения, исключенные из регионального регистра, хранятся в архиве уполномоченного органа в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Отношения, связанные с обеспечением функционирования регионального регистра, в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами уполномоченного органа.
