



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*29 сентября 2016 г.*

№ *15*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за деятельностью областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за деятельностью областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр просвещения  
и воспитания Ульяновской области

*Н.В. Семенова* Н.В. Семенова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области  
от 29.04.2006 № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления ведомственного контроля за деятельностью областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – ведомственный контроль, областные организации соответственно).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение областными организациями требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – законодательство в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

1.3. Ведомственный контроль проводится департаментом воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в отношении и департаментом профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – департамент) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Министерство определяет должностных лиц, уполномоченных на проведение ведомственного контроля.

### 2. Организация и осуществление ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок (далее также – проверки), а также профилактических мероприятий.

## 2.2. Проверки осуществляются в следующих формах:

а) документарная проверка (камеральная) - проводится по месту нахождения департамента путём проверки документов областной организации, регламентирующих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, документов, используемых при осуществлении такой деятельности, а также сведений, содержащихся в них, и связанных с исполнением требований и условий, установленных законодательством в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которые имеются в приказе Министерства представлены областной организацией, а также организации по запросу департамента;

б) выездная проверка - проводится по месту нахождения областной организации путём проверки содержащихся в документах сведений, а также действий областной организации на предмет их соответствия требованиям законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом мероприятий ведомственного контроля (далее - План). План утверждается Министром просвещения и воспитания Ульяновской области на очередной календарный год не позднее 25 декабря календарного года, предшествующего календарному году, на который разрабатывается План.

Не допускается проведение плановой проверки, предметом которой является выполнение областной организацией требований законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, если в текущем календарном году в отношении указанной областной организации проводилась внеплановая проверка с аналогичным предметом, в порядке, установленном настоящим Положением, либо контрольное (надзорное) мероприятие с аналогичным предметом в рамках государственного контроля (надзора) в порядке, установленном действующим законодательством. Указанные проверки подлежат исключению из Плана.

## 2.4. План должен содержать следующие сведения:

а) наименование областной организации в отношении которой планируется проведение плановой проверки;

б) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность областной организации, который исчисляется с даты окончания периода, проверенного в рамках предшествующей плановой проверки, до окончания предшествующего календарного года, но не более трёх лет;

в) форма проведения плановой проверки (документарная (камеральная) или выездная);

г) срок проведения плановой проверки.

2.5. План доводится до сведения областной организации не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Плана путём направления копии Плана.

Направление документов в рамках настоящего Положения осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

## 2.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) неисполнение (частичное исполнение) областной организацией в установленный срок требований по устранению нарушений, выявленных в результате ранее проведённых проверок;

б) обращения или заявления граждан, юридических лиц, информация от органов и учреждений системы профилактики, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - обращение), содержащие сведения о признаках нарушения областной организацией требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при наличии данных о том, что нарушение указанных требований привело к возникновению угрозы причинения вреда жизни и здоровью несовершеннолетних или к непосредственному причинению вреда жизни и здоровью несовершеннолетних, поступившие в Министерство.

2.7. Внеплановая проверка должна быть начата в срок не позднее 5 рабочих дней:

а) со дня истечения срока предоставления руководителем областной организации отчёта об устранении выявленных нарушений - в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Положения;

б) с даты поступления обращения - в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. Лица, по обращению которых проводилась проверка, информируются в письменной форме о результатах проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9. Профилактическое мероприятие проводится в виде консультирования.

Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением ведомственного контроля, в том числе посредством проведения совещаний и семинаров, областных государственных общеобразовательных организаций и образовательных государственных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, осуществляется должностным лицом (должностными лицами) департамента воспитания, дополнительного образования и социализации детей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, а областных государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, должностным лицом (должностными лицами) департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

### 3. Порядок проведения проверок

3.1. О проведении проверки Министерством издаётся распоряжение в течение 5 рабочих дней со дня наступления основания для проведения проверки (в случае проведения внеплановой проверки) либо за 2 рабочих дня до наступления даты начала её проведения, установленной Планом (в случае

проведения плановой проверки), которое должно содержать следующую информацию:

а) цель и основания ведомственного контроля (при проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля обосновывается необходимость их проведения с указанием информации о предполагаемом нарушении);

б) полное наименование проверяемой областной организации;

в) даты начала и окончания проведения проверки;

г) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (далее - уполномоченные должностные лица);

д) форма мероприятий ведомственного контроля (выездные или документарные);

е) предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность областной организации.

3.2. Руководитель областной организации информируется о проведении проверки в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения проверки путём направления копии распоряжения о проведении проверки.

При проведении документарной (камеральной) проверки к копии распоряжения о проведении проверки прилагается запрос о предоставлении областной организацией материалов и документов, необходимых для проведения проверки, содержащий:

а) реквизиты распоряжения о проведении проверки;

б) перечень запрашиваемых материалов и документов;

в) форму предоставления материалов и документов;

г) срок предоставления запрашиваемых материалов и документов, составляющий не более 3 календарных дней.

3.3. Срок проведения проверки не может превышать 21 календарный день.

3.4. Сроками начала и окончания проведения проверки являются даты, указанные в распоряжении о проведении проверки.

Срок проведения проверки, требующей проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и исследований, может быть продлён по предложению уполномоченного должностного лица не более чем на 15 календарных дней, исчисляемых со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, путём издания соответствующего распоряжения Министерства. Копия распоряжения о продлении срока проведения проверки направляется руководителю областной организации в течение рабочего дня, следующего за днём его издания.

3.5. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней со дня её окончания уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, содержащий:

а) дату и место его составления, форма проводимой проверки;

б) полное наименование проверяемой областной организации;

в) реквизиты распоряжения о проведении проверки;

- г) дату начала и окончания проверки;
- д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности уполномоченных должностных лиц;
- е) общая информация об областной организации;
- ж) перечень проверенных документов (информации);
- з) сведения о результатах проверки, в том числе информацию о выявленных нарушениях законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со ссылкой на нормативные правовые акты, а также о сотрудниках областной организации, допустивших указанные нарушения, либо информацию об отсутствии указанных нарушений;
- и) требования по устранению выявленных нарушений и недостатков с указанием срока их устранения и предоставления отчёта об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих их устранение. Срок устранения нарушений и предоставления отчёта устанавливается в зависимости от объёма выявленных нарушений и последствий их допущения, но не может превышать 30 календарных дней со дня составления акта проверки;
- к) подписи уполномоченных должностных лиц.

#### 3.6. В акте проверки не допускаются:

- а) выводы, предположения, ссылки на факты, не подтверждённые доказательствами;
- б) помарки, подчистки и иные исправления.

3.7. Акт проверки в течение 4 рабочих дней со дня его составления направляется руководителю областной организации.

3.8. Руководитель областной организации вправе в течение 4 рабочих дней со дня получения акта проверки направить директору департамента свои возражения, которые приобщаются к акту проверки.

3.9. Заключение по поступившим возражениям на акт проверки направляется руководителю областной организации в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

### **4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении ведомственного контроля**

4.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:

запрашивать у руководителя либо непосредственно у сотрудников областной организации документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

запрашивать письменные и устные объяснения у руководителя и сотрудников областной организации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в случае проведения выездной проверки посещать областную организацию.

4.2. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

соблюдать сроки проведения проверки;

обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе проверки оригиналов представленных документов;

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ходе проведения проверки и оформления результатов проверки;

начинать выездную проверку с ознакомления руководителя областной организации или уполномоченного им надлежащим образом сотрудника с полномочиями уполномоченных должностных лиц, а также с видами и объёмом мероприятий, проводимых в рамках проверки, со сроками и с условиями её проведения;

осуществлять выездную проверку только в присутствии руководителя областной организации или уполномоченного им надлежащим образом сотрудника.

4.3. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по ведомственному контролю**

5.1. Руководитель и сотрудники областной организации имеют право:

направлять в департамент информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель и сотрудники областной организации обязаны:

представить запрашиваемые уполномоченными должностными лицами документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования уполномоченных должностных лиц о предоставлении документов и материалов, которые не могут быть предоставлены в установленный срок либо отсутствуют;

при проведении выездной проверки обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц на территорию областной организации.

5.3. Руководитель и сотрудники областной организации имеют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Принятие мер по результатам проведения проверки**

6.1. Руководитель областной организации обязан обеспечить устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений в срок, установленный в акте проверки.

6.2. Руководитель областной организации предоставляет в департамент отчёт об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Непредставление или несвоевременное предоставление отчёта об устранении выявленных нарушений является основанием для проведения повторной проверки на основании подпункта «а» пункта 2.6 настоящего Положения.

6.3. Информация о результатах проведения проверок размещается с использованием системы электронного документооборота Министерства.

## **7. Ответственность за нарушение требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

При выявлении по результатам проверки нарушений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений в действиях должностных лиц областной организации, соответствующая информация направляется в адрес руководителя областной организации для принятия мер по устранению недостатков и Министра просвещения и воспитания Ульяновской области.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о порядке осуществления  
ведомственного контроля за деятельностью  
областных государственных  
образовательных организаций,  
находящихся в ведении Министерства  
просвещения и воспитания Ульяновской  
области по профилактике безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних

### АКТ

проверки деятельности областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении  
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по профилактике безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних № \_\_\_\_\_

«        »        20        г.,

(дата и место составления акта проверки)

Время составления акта: \_\_\_\_\_

Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

(дата и номер распоряжения о назначении проверки)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года проведена проверка

(наименование, ИНН и местонахождение проверяемой областной государственной образовательной организации, находящейся в ведении  
Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - ОО)

(Ф.И.О. и должность руководителя (уполномоченного представителя) ОО, присутствовавшего при проведении проверки)

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период)

Предметом ведомственного контроля (проверяемые вопросы) является:

#### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО

|                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Количество обучающихся всего:                                                                              |  |
| В том числе:                                                                                                  |  |
| 1.1. Иностранные граждане                                                                                     |  |
| 1.2. Цыгане                                                                                                   |  |
| 1.3. Мигранты                                                                                                 |  |
| 1.4. Дети из семей, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП)                                   |  |
| 1.5. Дети находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее -ТЖС)                                               |  |
| 1.6. Дети, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органа внутренних дел (далее - ПДН) |  |
| 1.7. Дети, находящиеся под опекой/замещающих семьях (заполнение для общеобразовательных организаций)          |  |

|                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.8. Дети-сироты (заполнение для профессиональных образовательных организаций)                                                                                                 |  |
| Из них                                                                                                                                                                         |  |
| 1.8.1. Дети, находящиеся под попечительством                                                                                                                                   |  |
| 1.8.2. Дети из приёмных семей                                                                                                                                                  |  |
| 1.8.3. Дети из замещающих семей                                                                                                                                                |  |
| 1.8.4. Дети из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                         |  |
| 1.9. Дети, оставшиеся без попечения родителей (заполнение для профессиональных образовательных организаций)                                                                    |  |
| Из них                                                                                                                                                                         |  |
| 1.9.1. Дети, находящиеся под попечительством                                                                                                                                   |  |
| 1.9.2. Дети из приёмных семей                                                                                                                                                  |  |
| 1.9.3. Дети из замещающих семей                                                                                                                                                |  |
| 1.9.4. Дети из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                         |  |
| 1.10. Дети, состоящие на внутришкольном учёте (далее – ВШУ) или внутреннем учете в профессиональной образовательной организации                                                |  |
| 1.11. Дети, находящиеся в «группе риска»                                                                                                                                       |  |
| 1.12. Количество несовершеннолетних студентов, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа (ИПР) (заполнение для профессиональных образовательных организаций) |  |
| 2. Количество педагогических работников всего:                                                                                                                                 |  |
| В том числе:                                                                                                                                                                   |  |
| 2.1. Количество классных руководителей                                                                                                                                         |  |
| 2.2. Количество мастеров производственного обучения (заполняется для профессиональных образовательных организаций)                                                             |  |
| ФИО (последнее при наличии) заместителя директора по воспитательной работе (учебно-воспитательной работе), стаж работы                                                         |  |

|                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ФИО (последнее при наличии) Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, стаж работы |  |
| ФИО (последнее при наличии) социального педагога (заполняется для профессиональных образовательных организаций), стаж работы       |  |
| ФИО (последнее при наличии) педагога-психолога (заполняется для профессиональных образовательных организаций), стаж работы         |  |

### ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ИНФОРМАЦИЯ)

|                                                  | Перечень документов                                                                                                                                              | Информация | Выраженность |                         |                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------|------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                  |            | отсутствует  | оформлено документально | реализуется фактически |
| БЛОК 1. Профилактическая и воспитательная работа |                                                                                                                                                                  |            |              |                         |                        |
| 1                                                | Рабочая программа воспитания (модуль «Профилактика и безопасность»), календарный план воспитательной работы. Ссылка на программу и план размещенные на сайте ОО. |            |              |                         |                        |
| 2                                                | Внедрение методических разработок, поступивших из федеральных и региональных, муниципальных органов власти, организаций                                          |            |              |                         |                        |
| 3                                                | Мероприятия по просвещению родительского сообщества, количество мероприятий (процент охвата)                                                                     |            |              |                         |                        |
| 4                                                | Профилактические и просветительские мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся, в том числе:                               |            |              |                         |                        |
| 4.1                                              | по профилактике употребления наркотических средств, психотропных веществ и табакокурения                                                                         |            |              |                         |                        |

|      |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 4.2  | по предупреждению травли, агрессии                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 4.3  | по предупреждению экстремизма и терроризма                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 4.4  | по формированию безопасного поведения в быту, на объектах инфраструктуры, на природе, на транспорте                                                                                     |  |  |  |  |
| 4.5  | по безопасному поведению в социальных сетях                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 4.6  | по безопасному поведению на дороге                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 4.7  | по обучению навыкам поведения в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях                                                                                                         |  |  |  |  |
| 4.8  | по безопасному поведению с учётом сезонной специфики (травматизм в зимний период времени, безопасность при использовании пиротехники, на водных объектах и иные)                        |  |  |  |  |
| 4.9  | по профилактике суицидального поведения                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 4.10 | по формированию благоприятного социально-психологического климата участников образовательных отношений                                                                                  |  |  |  |  |
| 5    | Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей (наименование, охват родителей/несовершеннолетних)                      |  |  |  |  |
| 6    | Организация учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО (кто ведёт учёт и кому передаётся информация, какая периодичность) |  |  |  |  |
| 7    | Дополнительное образование (количество несовершеннолетних, процент охвата из                                                                                                            |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|      | них: ПДН, ВШУ, СОП, иностранные граждане)                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 8    | Внеурочная деятельность: школьные клубы, музеи, театры, спорт и т.п.                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 9    | Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) (количество всех несовершеннолетних из них: ПДН, ВШУ, СОП, иностранные граждане) |  |  |  |  |
| 9.1  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя первичного отделения Движения первых                                                                                                  |  |  |  |  |
| 9.2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя клуба РСМ                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 10   | Ученическое самоуправление (для профессиональных образовательных организаций студческое самоуправление)                                                                                           |  |  |  |  |
| 11   | Волонтерство (процент охвата), в том числе состоящих на учёте.                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 12   | Деятельность «Отрядов ЮИД» (количество отрядов, детей в них, для общеобразовательных организаций)                                                                                                 |  |  |  |  |
| 13   | Методическое сопровождение образовательной организации по профилактической и воспитательной работе.                                                                                               |  |  |  |  |
| 14   | Участие сотрудников ОО в районных, городских, региональных обучающих, методических мероприятиях (прописать дату и наименование мероприятия)                                                       |  |  |  |  |
| 15   | Повышение квалификации:<br>1. Заместитель по воспитательной работе<br>2. Заместитель по социальной работе/соцпедагог.                                                                             |  |  |  |  |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                | 3. Педагог-психолог<br>4. Советник директора по воспитанию                                                                                                                         |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 2. Психолого-педагогическая работа и сопровождение обучающихся отдельных категорий</b> |                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 16                                                                                             | О деятельности психолого-психологической службы, в том числе:                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 16.1                                                                                           | педагоги-психологи (количество)                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 16.2                                                                                           | Фамилия имя отчество (последнее при наличии), образование, стаж работы общий/в данной ОО                                                                                           |  |  |  |  |
| 16.3                                                                                           | Курсы повышения квалификации (наименование, место, год)                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 16.4                                                                                           | Обучающие семинары, форумы (наименование, дата)                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 17                                                                                             | План деятельности педагога-психолога (годовой, семестровый (полугодовой), дифференцированный (на месяц), циклограмма работы, исполнение планов                                     |  |  |  |  |
| 18                                                                                             | Внедрение методических разработок Минпросвещения России, иных федеральных и региональных органов власти, а также иных источников (в части психолого-педагогического сопровождения) |  |  |  |  |
| 19                                                                                             | Психолого-педагогический консилиум в работе с детьми «группы риска»                                                                                                                |  |  |  |  |
| 20                                                                                             | Организация социально-психологического тестирования (далее – СПТ):                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 20.1                                                                                           | Приказ по СПТ                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 20.2                                                                                           | Количество отказавшихся от прохождения тестирования (причина)                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 20.3                                                                                           | Количество прошедших тестирование                                                                                                                                                  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 20.4 | Мотивационная кампания (организация мероприятий)                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 20.5 | Работа с результатами СПТ (анализ шкал, отработка рисков, работа с родителями)                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 21   | Организация индивидуальной психолого-педагогической поддержки / сопровождения) несовершеннолетних «группы риска» и их семей (журнал консультаций)                                                                                     |  |  |  |  |
| 22   | Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении                            |  |  |  |  |
| 23   | Организация работы в отношении несовершеннолетних, подвергшихся жесткому обращению или являющихся потерпевшими по преступлениям, совершенных против их половой неприкосновенности (при наличии информации о таких несовершеннолетних) |  |  |  |  |
| 24   | Участие в «Неделе психологии» (охват несовершеннолетних/ родителей/ педагогов/количество мероприятий)                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 25   | Служба медиации и (или) примирения (далее – служба)                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 25.1 | Положение о службе                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 25.2 | Информация об обучении педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся медиативным технологиям                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 25.3 | О рассмотрении обращений в службу (принятых мерах, результативности)                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 25.4 | Урегулировано конфликтов                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 25.5                                                                                         | Не урегулировано конфликтов                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 26                                                                                           | Документы, подтверждающие проведение медиативных, примирительных процедур (журнал, протокол, иные документы)                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 3: Организация и проведение индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 27                                                                                           | О деятельности социального педагога, в том числе: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), образование, стаж работы общий/в данной ОО                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 27.1                                                                                         | Курсы повышения квалификации (наименование, место, год)                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 28                                                                                           | План работы:                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 28.1                                                                                         | взаимодействие с родителями, дети которых состоят на различных видах профилактического учета (то есть состоящих в ОО и одновременно в иных органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) |  |  |  |  |
| 28.2                                                                                         | взаимодействие с ПДН, учреждениями, исполняющими наказание в виде лишения свободы, Движением первых и иными субъектами по вопросам работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта                                                         |  |  |  |  |
| 29                                                                                           | Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы, связанные с проведением ИПР                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 30                                                                                           | О деятельности совета профилактики:                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| 30.1                                                                                         | положение о совете профилактики                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 30.2 | состав совета профилактики (ПДН и иные представители, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))                                                                             |  |  |  |  |
| 31   | Организация работы Совета профилактики, в том числе:                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 31.1 | периодичность проведения                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 31.2 | характер рассматриваемых вопросов                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 31.3 | протоколы заседаний (количество за учебный год)                                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 32   | Основания постановки и снятия с учёта в ОО                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 33   | Ведение личных дел обучающихся, в отношении которых проводится ИПР (папка)                                                                                                        |  |  |  |  |
| 34   | Учёт индивидуальных особенностей обучающегося при планировании ИПР                                                                                                                |  |  |  |  |
| 35   | Учёт несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей                                                                                                         |  |  |  |  |
| 36   | Учёт занятости и досуга, в том числе в каникулярное время, несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета                                               |  |  |  |  |
| 37   | Информирование муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН и ЗП) о проведении ИПР (периодичность, формат, наполняемость информации (о чём)) |  |  |  |  |
| 38   | Количество семей, состоящих на учете в ПДН                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 39   | Организация наставничества в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР                                                                                              |  |  |  |  |
| 40   | О мерах поощрения, стимулирования и поддержки сотрудников, которые проводят                                                                                                       |  |  |  |  |

|                                                                |                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                | ИПР                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| 41                                                             | Иные вопросы                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 4: Межотраслевое и межведомственное взаимодействие</b> |                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| 42                                                             | Информационный обмен:                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 42.1                                                           | обмен информацией с ПДН                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 42.2                                                           | чат между сотрудниками ПДН и педагогическим составом ОО в национальном мессенджере «МАХ»                                                                                   |  |  |  |  |
| 42.3                                                           | обмен информацией с КПДН и ЗП                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 43                                                             | Ходатайства, письма, обращения ОО в иные органы и учреждения системы профилактики по оказанию помощи и поддержки обучающимся                                               |  |  |  |  |
| 44                                                             | Поступают ли постановления о постановки на учёт в ПДН из правоохранительных органов или других органов профилактики (откуда)                                               |  |  |  |  |
| 45                                                             | Наличие (отсутствие) информационных систем по сопровождению обучающихся «группы риска» (ГИС профилактика)                                                                  |  |  |  |  |
| 46                                                             | Использование ОО порядков межведомственного взаимодействия                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 47                                                             | Взаимодействие с ПДН (с помощью чего происходит)                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 48                                                             | План совместных мероприятий территориального органа МВД России и ОО на учебный год по профилактике правонарушений совместные мероприятия (в том числе правовая пропаганда) |  |  |  |  |
| 49                                                             | Взаимодействие с центром временного содержания для несовершеннолетних                                                                                                      |  |  |  |  |

|                                                                      |                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                      | правонарушителей органов внутренних дел (далее – ЦВСНП) (обмен данными о несовершеннолетних, которые находятся или находились в ЦВСНП)      |  |  |  |  |
| 50                                                                   | Взаимодействие со специальными учебно-воспитательными учреждениями закрытого или открытого типа (при наличии такого опыта)                  |  |  |  |  |
| 51                                                                   | Взаимодействие со следственными изоляторами                                                                                                 |  |  |  |  |
| 52                                                                   | Взаимодействие с иными органами и учреждениями системы профилактики (указать учреждения)                                                    |  |  |  |  |
| 53                                                                   | Отработка резонансных случаев, в том числе выявленных по цифровым следам (аккаунты) в социальных сетях, в сети Интернет (алгоритм действий) |  |  |  |  |
| 54                                                                   | Иное                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 5: Информационные ресурсы областной организации</b>          |                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 55                                                                   | Доступность информации, периодичность размещения                                                                                            |  |  |  |  |
| 55.1                                                                 | об официальном сайте ОО (ссылка)                                                                                                            |  |  |  |  |
| 55.2                                                                 | о телефоне доверия (общероссийский, региональный и иные), телефоны ППМС Центров Ульяновской области (где размещена информация, ссылки)      |  |  |  |  |
| 55.3                                                                 | информационные стенды (какая информация располагается)                                                                                      |  |  |  |  |
| 55.4                                                                 | «родительские чаты» (ссылка)                                                                                                                |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 6: Информация о несчастных случаях с несовершеннолетними</b> |                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 56                                                                   | Количество несчастных случаев (за                                                                                                           |  |  |  |  |

|                                 |                                                                                 |  |  |  |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                 | учебный год):                                                                   |  |  |  |  |
| 56.1                            | во время образовательного процесса                                              |  |  |  |  |
| 56.2                            | внеклассные (внеучебные) мероприятия (экскурсии, походы и т.п.)                 |  |  |  |  |
| 56.3                            | во время следования к месту проведения учебных занятий и обратно                |  |  |  |  |
| 56.4                            | с летальным исходом                                                             |  |  |  |  |
| 57                              | Журнал регистрации о несчастных случаях                                         |  |  |  |  |
| 58                              | Акты расследования несчастных случаев (количество)                              |  |  |  |  |
| <b>БЛОК 7: Номенклатура дел</b> |                                                                                 |  |  |  |  |
| 59                              | Воспитательная работа                                                           |  |  |  |  |
| 60                              | Психолого-педагогическая работа и сопровождение обучающихся отдельных категорий |  |  |  |  |
| 61                              | О несчастных случаях с несовершеннолетними                                      |  |  |  |  |
| 62                              | Организация и проведение индивидуальной профилактической работы                 |  |  |  |  |

**В ходе рассмотрения представленных документов установлено:**

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности областной организации об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения)

---

---

---

(требования по устранению выявленных нарушений и недостатков с указанием срока их устранения и предоставления отчёта об устранении выявленных нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих их устранение)

Акт проверки составлен в двух экземплярах (один для Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, один для областной организации).

С Актом проверки ознакомлен/отказался от ознакомления  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (последнее при наличии) и должность руководителя (уполномоченного представителя) областной организации, присутствовавшего при проведении проверки: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Наличие замечаний (возражений, пояснений):

---

---

Подписи сотрудников Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, которые проводили проверку:

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

---