



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.09.2016

№ *141-н*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и
(или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на
приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для
продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого
топлива»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 №61-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области», законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

0000581

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской обл. от 20.10.2020 № 99-п

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, дополнительных мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива»;

пункт 4 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 07.06.2023 № 29-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 17.09.2016 № 141-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива относящимся к следующим категориям:

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 4) ветераны боевых действий, при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины) (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива:

уведомление о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в Единой системе.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 2 - 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов,

предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, посредством использования Единого портала.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления денежной выплаты:

В случае предоставления заявления посредством Единого портала, заявителем не представлены документы, предусмотренные Таблицей № 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, которые должны быть представлены самостоятельно, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечне документов которые необходимо представить в Министерство самостоятельно.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные Таблицей № 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», заявителем или его представителем представлены, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в лично при его посещении, через Учреждение, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, недостающую информацию.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя денежной компенсации, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

2) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твердого топлива права на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

3) приобретение твердого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твердого топлива;

4) непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей №2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

7) непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (1А-16А, 1Б,2Б,1В,2В);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (1А-16А, 1Б,2Б,1В,2В);
- в) получение дополнительных сведений от заявителя (1А-16А);
- г) приостановление предоставления государственной услуги (1А-16А);
- д) межведомственное информационное взаимодействие (1А-16А, 1Б,2Б,1В,2В);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (1А-16А, 1Б,2Б,1В,2В);
- ж) предоставление результата государственной услуги (1А-16А,1В,2В);.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, посредством использования Единого портала заявителем не представлены документы, которые должны быть представлены самостоятельно, Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале информацию о перечне документов, предусмотренных Таблицей 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, которые необходимо представить в Министерство самостоятельно.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные Таблицей 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» заявителем или его представителем представлены документы, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных Таблицей 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, недостающую информацию.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения об инвалидности».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

г) «Сведения о наличии льготной категории».

Поставщиком сведений является Министерство.

Информация, содержащая ответ на запрос содержится в ИИС SiTex «ЭСРН» и находится в ведении Министерства.

д) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления денежной компенсации – не позднее 10 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 10 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 10 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан
дополнительных мер социальной поддержки по
оплате жилого помещения и (или) коммунальных
услуг в форме денежной компенсации расходов
на приобретение твёрдого топлива в пределах
норм, установленных для продажи населению и
оплату транспортных услуг для доставки этого
топлива»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, - гражданина Российской Федерации, являющегося инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий, проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива.	2А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий, проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	
		Представитель физического лица - иностранный гражданин либо лицо без гражданства являющийся инвалидом Великой Отечественной войны или инвалидом боевых действий, проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива.	4А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся участником Великой Отечественной войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	5А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося участником Великой Отечественной войны проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	6А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся участником Великой Отечественной войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	7А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося участником Великой Отечественной войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	8А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	9А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	10А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица,	11А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	12А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном боевых действий, проживающий на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	13А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, являющегося ветераном боевых действий, проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	14А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, являющийся ветераном боевых действий, проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива – самостоятельно	15А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, являющегося ветераном боевых действий, проживающего на территории Ульяновской области в домах не имеющих центрального отопления, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку топлива	16А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1В 2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 5А, 9А, 13А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	3А, 7А, 11А, 15А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А-16А	Документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1В, 2В	документ, выданный в результате	в Министерстве – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
8.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-16А	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
2	1А-16А	документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А – 16А
представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно: а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2	1А – 16А

Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;	
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-16А,1Б,2Б,1В,2В
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	2А,4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А,2Б,2В
представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, с нарушением установленных требований - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, посредством использования Единого портала.	1А-16А,1Б,2Б,1В,2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала, в случае если к заявлению не приложены документы, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А-16А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации	1А-16А
непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ	1А-16А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива	1А-16А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твердого топлива права на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива	1А-16А
приобретение твердого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твердого топлива	1А-16А
непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-16А
представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей №2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-16А
непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-16А
непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования	1А-16А

Единого портала.	
непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления	1А-16А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

«Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

В Министерство социального развития
Ульяновской области

О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива

Адрес места жительства (пребывания): _____

(льготная категория)

[illegible]

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - компенсация) и осуществить ее выплату через:

___ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);

___ кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя/представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____/
(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива

1. Сведения о заявителе:

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____
Льготная категория заявителя _____

2. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

3. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____ контактный абонентский номер телефонной связи _____
адрес электронной почты _____
Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу назначить _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя) дополнительную меру социальной поддержки по оплате
жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на
приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и
оплату транспортных услуг для доставки этого топлива (далее - компенсация)
и осуществить ее выплату через:

_____ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);

_____ кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное
выбрать V):

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано
в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений
предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____

(Дата и подпись заявителя/представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя/представителя заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя
государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или)
коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение
твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату
транспортных услуг для доставки этого топлива»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1.

2.

3.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель

 «

 »

 20

 г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки)

принял и зарегистрировал за №

 от «

 »

 20

 г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

о внесении изменений в личное дело получателя

государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество заявителя (последнее - при наличии)

Дата рождения заявителя _____

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) заявителя

Е-mail (при наличии) заявителя

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) представителя заявителя

E-mail (при наличии) представителя заявителя

Прошу внести в личное дело заявителя - получателя государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги

«Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____,

(ФИО (последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
(при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)
заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям
граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или)
коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого
топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату транспортных
услуг для доставки этого топлива»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Данные заявителя:

(ФИО, последнее отчество (последнее - при наличии)
заявителя
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность
заявителя:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
заявителя
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя (при наличии),

адрес электронной почты заявителя (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям
граждан дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и
(или) коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение
твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению и оплату
транспортных услуг для доставки этого топлива»**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Данные представителя заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)
заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Представитель заявителя

_____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«_____» _____ 20 ____ г.

Документы принял: «_____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)