



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 сентября 2016 г.

№ *30*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных
с предоставлением субсидий (грантов в форме субсидий) из областного
бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на территории Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 8 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и в целях реализации на территории Ульяновской области мер, направленных на обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Применительно к гранту в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант):

1.1.1. Форму проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 1).

1.1.2. Форму реестра затрат (приложение № 2).

1.1.3. Форму оценочной ведомости (приложение № 3).

1.1.4. Форму рейтинга заявок для участия в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 4).

1.1.5. Порядок внесения изменений в плановые показатели деятельности (приложение № 5).

1.1.6. Порядок продления срока использования гранта не более чем на 6 месяцев (приложение № 6).

1.1.7. Порядок освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении гранта (приложение № 7).

1.1.8. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 8).

1.2. Применительно к субсидии из областного бюджета Ульяновской области крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств:

1.2.1. Формы проекта (приложение № 9).

1.2.2. Форму списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества) (приложение № 10).

1.2.3. Форму документа, содержащего сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (приложение № 11).

1.2.4. Форму реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества), получивших от сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) имущество, приобретённое в целях последующей передачи (реализации) (приложение № 12).

1.2.5. Форму реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества), получивших от сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) крупный рогатый скот и (или) мелкий рогатый скот в целях его замены (приложение № 13).

1.2.6. Форму реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества) и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиками этого потребительского общества), сдавших продукцию, указанную в Перечне сельскохозяйственной продукции, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней на убой), и (или) пищевые лесные ресурсы сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (потребительскому обществу) (приложение № 14).

1.2.7. Форму ведомости, подтверждающей оплату продукции, указанной в Перечне сельскохозяйственной продукции, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней на убой), и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским

обществом) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиками потребительского общества) (приложение № 15).

1.2.8. Перечень документов, подтверждающих передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота, приобретённого в целях его замены (приложение № 16).

1.2.9. Перечень документов, подтверждающих передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации) (приложение № 17).

1.2.10. Перечень документов, подтверждающих затраты сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) (приложение № 18).

2. Определить:

2.1. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива:

2.1.1. Экономия средств гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

2.1.2. Необходимость изменения предусмотренного объёма, количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при совокупности следующих условий:

2.1.2.1. Объём, количество, цена приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, изменение которых планируется сельскохозяйственным потребительским кооперативом, не являлись критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта.

2.1.2.2. Изменения соответствуют целям расходования гранта, предусмотренным проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1.3. Изменение (уточнение) наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при совокупности следующих условий:

2.1.3.1. Изменения не противоречат подпункту «а» пункта 2 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведённых в приложении

№ 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

2.1.3.2. Изменения не влекут снижения значения результата предоставления гранта и (или) значений плановых показателей деятельности.

2.1.4. Недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.2. Методику оценки достижения плановых показателей деятельности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности:

2.2.1. Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство при проведении Министерством проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом порядка предоставления гранта, в том числе условий предоставления гранта, и обязанностей, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключённым Министерством с сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

2.2.2. В случае установления факта невыполнения сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязанности достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением о предоставлении гранта, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

2.2.3. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязанности достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением о предоставлении гранта, требования о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

2.2.4. В случае отказа или уклонения сельскохозяйственного потребительского кооператива от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта).

3. Установить, что при реализации проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива внесение собственных

средств осуществляется в объёме, предусмотренном реестром затрат, который прилагается к соглашению о предоставлении гранта, заключённому между Министерством агропромышленного комплекса Ульяновской области и сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



А.В. Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14 09 2026 г. № 30

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя
сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее – участник отбора)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)
руководителя участника отбора)

(подпись) (расшифровка подписи) (дата утверждения)

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование участника отбора,
идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику отбора)

_____ Г.
(год подачи заявки для участия в отборе)

1. Общие сведения об участнике отбора

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) председателя (председателя совета, исполнительного директора) участника конкурсного отбора	
Полное и сокращённое (последнее – при наличии) наименование участника отбора	
Дата государственной регистрации (создания) участника отбора	
КПП	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Адрес регистрации участника отбора	
Фактический адрес нахождения участника отбора	
Абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (с указанием целей и направления (направлений) использования гранта в форме субсидии, основных мероприятий)	
Вид экономической деятельности , классифицируемый в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта (без учёта сумм НДС / с учётом сумм НДС в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика), тыс. рублей	
в том числе:	
собственные средства	
кредитные (заёмные) средства	
средства гранта в форме субсидии	
Количество работников, которых участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу в рамках реализации проекта в течение срока использования гранта, человек	
Срок окупаемости проекта , лет	
Эффективность участника отбора после завершения реализации проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, рублей	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

(с указанием обоснований целей использования гранта в форме субсидии)

5. Собственные ресурсы участника отбора, используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырьё, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	x	x	

6. Сведения о работниках и о потребности в них

6.1. Потребность в работниках

6.2. Численность работников, по которым участником отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Единица измерения	год (предыдущий) факт	год (текущий) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз	год (плановый) прогноз
Численность работников, по которым участником конкурсного отбора предоставляется отчётность в налоговый орган, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации, всего	Человек							
Среднемесячная заработная плата	Рубль							
Расходы на оплату труда	Тыс. рублей							
Отчисления на социальные нужды	Тыс. рублей							

7. Потребности участника отбора

(в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждённым приказом Минсельхоза России от 30.03.2026 № 185)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

8. Производственный план

(описание деятельности участника отбора за прошлый год и на планируемый период с расшифровкой характера оказываемых участником конкурсного отбора услуг; направление деятельности участника конкурсного отбора: молочный, мясной, плодовой, овощной, зерновой, кормозаготовительный, рыбный, масложировой)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

8.1. Прогноз оказания услуг

(указываются услуги по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации, и (или) транспортировке сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции)

	Наименование продукции (оказываемых услуг)	Еди- ница изме- рения	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
1.	Продукт (услуга) № 1 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта (услуги), иная информация (при необходимости))								
1.1.	Объём оказываемых услуг, всего	Тонна							
1.2.	в том числе услуг, оказываемых членам участника конкурсного отбора	Тонна							
1.3.	Доля членов участника отбора (не менее 50%) $(1.2 / 1.1 \times 100\%)$	%							
2.	Продукт (услуга) № 2 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
2.1.	Объём оказываемых услуг, всего	Тонна							
2.2.	в том числе услуг, оказываемых членам участника отбора	Тонна							
2.3.	Доля членов участника отбора (не менее 50%) $(2.2 / 2.1 \times 100\%)$	%							

**9. Прогноз продаж и объём выручки от реализации
сельскохозяйственной продукции в ценах текущего года**

Наименование продукции	Единица измерения	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
Продукт № 1 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Продукт № 2 (наименование, в том числе планируемое (при наличии), краткая характеристика продукта, иная информация (при необходимости))								
Объём реализации	Тонна							
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей							
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей							
Общий объём ожидаемой выручки от текущей деятельности	Тыс. рублей							

**9.1. Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия
в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров
и соглашений**

10. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)							
2.	Выручка от реализации продукции							
	в том числе:							
	от продукции растениеводства							
	от продукции животноводства							
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг							
4.	Доходы от реализации имущества							
5.	Прочие доходы (расшифровать)							
6.	Текущие расходы – всего (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)							
7.	Фонд оплаты труда с начислениями							
8.	Сельскохозяйственная продукция (конкретизировать)							
9.	Горюче-смазочные материалы							
10.	Электроэнергия							
11.	Корма							
12.	Семена							
13.	Минеральные удобрения							
14.	Прочие							
15.	Амортизация основных средств							
16.	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 6 - 15)							
17.	Проценты по кредиту							
18.	Страхование							
19.	Налоги и другие обязательные платежи							
20.	Прибыль (убыток) до налогообложения (16 - 17 - 18 - 19)							
21.	Налог на прибыль (на доход)							
22.	Чистая прибыль							
23.	Рентабельность производства, %							
24.	Рентабельность продаж, %							

11. Выводы об эффективности и динамике развития участника конкурсного отбора

(в данном разделе также необходимо указать плановые показатели деятельности)

12. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	год _____ (предыдущий) факт	год _____ (текущий) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз	год _____ (плановый) прогноз
1.	Инвестиционные расходы на реализацию настоящего проекта (собственные средства, заёмные средства, средства грант в форме субсидии) по годам, тыс. рублей							
2.	Инвестиционные расходы на реализацию настоящего проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
3.	Денежные поступления от настоящего проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей							
4.	Денежные поступления от настоящего проекта нарастающим итогом, тыс. рублей							
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 – 2), тыс. рублей							
6.	Окупаемость настоящего проекта, %							
7.	Срок окупаемости настоящего проекта, лет							

13. Плановые показатели деятельности

№ п/п	Наименование планового показателя	Дата достижения					
1.	Объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (тонн)						
	Значение (тыс. рублей)						
2.	Увеличение членской базы участника отбора	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (человек)						
3.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в форме субсидии	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__	31.12.20__
	Значение (человек)						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 36

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАТРАТ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – участник отбора),
идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный ему)

№ п/п	Цели использования гранта в форме субсидии ¹	Пример- ные сроки исполне- ния (месяц, год)	Приобретаемое имущество, работы, услуги			Финансовое обеспечение расходов, рублей			
			наимено- вание	коли- чество, единиц	стоимость ² , рублей	грант в форме субсидии (размер запрашиваемых денежных средств)	собственные средства		общая сумма расхо- дов
							всего	в том числе, кредитные (заёмные)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
N.									
ИТОГО		x							

Руководитель участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)⁴

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

М.П.⁶

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

² Стоимость указывается без учёта НДС в случае, если участник отбора не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Стоимость указывается с учётом НДС в случае, если участник отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

³ В случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) ставятся прочерки «-».

⁴ При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2016 г. № 30

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявок для участия в отборе, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (потребительскими обществами), претендующими на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименования и индивидуальные номера налогоплательщиков (ИНН) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), в отношении представленных которыми заявок для участия в отборе (далее – заявки) осуществлена оценка заявок	Наличие особого мнения члена конкурсной комиссии (в случае несогласия с решением конкурсной комиссии о присвоении заявке участника отбора баллов), оформленного в письменной форме и подлежащего приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии ¹	Количество баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки заявки ²									
			Крите- рий 1	Крите- рий 2	Крите- рий 3	Крите- рий 4	Крите- рий 5	Крите- рий 6	Крите- рий 7	Крите- рий 8	Крите- рий 9	Крите- рий 10
1.												
2.												
N.												

Председательствующий на заседании конкурсной комиссии: _____
(ФИО) (подпись)

Члены конкурсной комиссии³:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Присвоенные каждой заявке баллы по каждому критерию оценки внесены в настоящую оценочную ведомость секретарём конкурсной комиссии

_____	_____
(ФИО)	(подпись)

« ____ » _____ Г.

¹ Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии о присвоении заявке баллов, вправе изложить своё особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. В случае представления в адрес конкурсной комиссии членом конкурсной комиссии оформленного им в письменной форме особого мнения в настоящей оценочной ведомости секретарём конкурсной комиссии делается отметка о наличии особого мнения члена конкурсной комиссии с указанием фамилии, имени и отчества члена конкурсной комиссии, не согласного с решением конкурсной комиссии о присвоении заявке баллов. В случае отсутствия представленных в адрес конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии оформленных особых мнений в соответствующих графах проставляются прочерки «-».

² Критерии оценки заявок, их значения и порядковые номера установлены пунктом 34 Правил, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 09.09.2026 № 500-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ульяновской области».

³ Указывается по числу присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области
от 14.09.2016 г. № 30

ФОРМА

РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

**для участия в отборе, представленных сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами (потребительскими обществами),
претендующими на получение гранта в форме субсидии
из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным
потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения
части их затрат, связанных с реализацией проекта
по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива**

№ п/п ¹	Наименования и индивидуальные номера налогоплательщиков (ИНН) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), в отношении представленных которыми заявок для участия в отборе (далее – заявки) осуществлена оценка заявок	Итоговые суммы баллов, присвоенных представленным заявкам ²
1.		
2.		
N.		

Настоящий рейтинг заявок составлен секретарём конкурсной комиссии

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ г.

¹ Каждой представленной заявке присваивается порядковый номер. При этом если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, присвоенных заявке, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

² На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с баллами, присвоенными заявкам по каждому критерию оценки, секретарём конкурсной комиссии суммируются баллы, присвоенные заявке по каждому критерию оценки, и полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПОРЯДОК внесения изменений в плановые показатели деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений в плановые показатели, включаемые в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Понятия «проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива», «плановые показатели деятельности», «сельскохозяйственный потребительский кооператив» в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 09.09.2026 № 500-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ульяновской области».

3. Если иное не предусмотрено пунктом 4 настоящего Порядка, в случае необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) заявление о внесении изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом, содержащее письменное обоснование необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, а также предлагаемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом значения плановых показателей деятельности (далее – заявление об изменении плановых показателей деятельности), к которому прилагается актуализированный проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, заявление

о внесении изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о недостижении плановых показателей деятельности), к которому прилагается актуализированный проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5. При поступлении в Министерство заявлений и документов, указанных в пункте 3 и 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанные заявление и документы в конкурсную комиссию, созданную Министерством для проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – комиссия), и организует проведение заседания комиссии.

6. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности, а равно в связи с необходимостью изменения плановых показателей деятельности, Министерство принимает решение о внесении изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в соглашение о предоставлении гранта.

7. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству принять решение об отказе во внесении изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в соглашение о предоставлении гранта, Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в соглашение о предоставлении гранта.

8. Решения Министерства, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, оформляются в форме уведомлений, которые направляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8.1. В уведомлении о принятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, должны содержаться сведения о необходимости представления в Министерство актуализированного проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

8.2. В уведомлении о принятом решении, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

9. Изменение плановых показателей деятельности осуществляется путём заключения Министерством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части, касающейся плановых показателей деятельности.

10. Внесение изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива допускается не более 1 раза в течение текущего финансового года, за исключением случая внесения изменений в проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с недостижением плановых показателей деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПОРЯДОК

продления срока использования гранта не более чем на 6 месяцев

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) заявления сельскохозяйственного потребительского кооператива о продлении срока использования гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант), и принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта.

2. Понятия «дата получения гранта», «проект по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива» и «сельскохозяйственный потребительский кооператив» в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 09.09.2026 № 500-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ульяновской области».

3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок, равный первым 24 месяцам с даты получения гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее окончания срока, равного первым 24 месяцам с даты получения гранта, в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, содержащее предлагаемый сельскохозяйственным потребительским кооперативом срок продления, который не может превышать 6 месяцев (далее – заявление об продлении срока использования гранта), к которому прилагаются документы,

подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок, равный первым 24 месяцам с даты получения гранта.

4. При поступлении в Министерство заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию, созданную Министерством для проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – комиссия), и организует проведение заседания комиссии.

5. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству продлить срок использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом Министерство принимает решение о продлении срока использования гранта.

6. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству принять решение об отказе в продлении срока использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом Министерство принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

7. Решения Министерства, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, оформляются в форме уведомлений, которые направляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7.1. В уведомлении о принятом решении, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, должны содержаться сведения о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения такого уведомления, и о сроке продления гранта, который не может быть более 6 месяцев.

7.2. В уведомлении о принятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

8. Продление срока использования гранта не более чем на 6 месяцев допускается не более 1 раза в течение срока использования гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПОРЯДОК освобождения от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) представляемых в Министерство сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, и принятия Министерством решения об освобождении сельскохозяйственного потребительского кооператива от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант, освобождение от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности соответственно), или об отказе в освобождении сельскохозяйственного потребительского кооператива от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

2. Понятие «сельскохозяйственный потребительский кооператив» в настоящем Порядке применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 09.09.2026 № 500-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития

сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ульяновской области».

3. В случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив пострадал в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, такой сельскохозяйственный потребительский кооператив в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня причинения сельскохозяйственному потребителю кооперативу соответствующего вреда, представляет в Министерство документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов.

4. При поступлении в Министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанные документы в конкурсную комиссию, созданную Министерством для проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – комиссия), и организует проведение заседания комиссии.

5. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству освободить сельскохозяйственный потребительский кооператив от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, Министерство принимает решение об освобождении такого сельскохозяйственного потребительского кооператива от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

6. В случае принятия комиссией решения рекомендовать Министерству принять решение об отказе в освобождении сельскохозяйственного потребительского кооператива от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, Министерство принимает решение об отказе в освобождении сельскохозяйственного потребительского кооператива от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

9. Решения Министерства, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, оформляются в форме уведомлений, которые направляются сельскохозяйственным потребителем кооперативам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, не превышающий 27 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6.1. В уведомлении о принятом решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14 09 2026 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора** **сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее также – Министерство) для проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса (далее – отбор, комиссия соответственно).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2.2. Проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной правовым актом Министерства, предусматривающий в том числе направления расходования гранта и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта.

1.2.3. Очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи.

1.2.4. Заявка – заявка для участия в отборе.

1.2.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – участник отбора) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов,

ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество.

1.2.6. Потребительское общество – юридическое лицо, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, в состав которого входят не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 юридических лиц, зарегистрированных на территории Ульяновской области.

1.2.7. Победитель отбора – участник отбора, признанный комиссией победителем отбора.

1.2.8. Грантополучатель – участник отбора, с которым Министерством заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.2.9. Реестр затрат – документ, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства.

1.2.10. Члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими – представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их представители) по согласованию.

1.3. Деятельность комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении отбора.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.5. Министерство организует заседания и работу комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии обладают правами членов комиссии.

2.2. Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит очное собеседование с руководителями участников отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок.

3.1.2. Осуществляет оценку заявок участников отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, в том числе принимает решение о присвоении заявкам баллов по каждому критерию оценки.

3.1.3. На основании результатов проведения очного собеседования, в соответствии с рейтингом заявок, требованиями и условиями, предусмотренными Правилами предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта, являющимся приложением № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 09.09.2026 № 500-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ульяновской области» (далее – Правила предоставления гранта), принимает следующие решения:

3.1.3.1. О признании участника отбора победителем отбора.

3.1.3.2. Об отказе в признании участника отбора победителем отбора и о включении участника отбора в резервный перечень претендентов на получение гранта.

3.1.3.3. Об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

3.1.4. Определяет размеры грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора.

3.1.5. Осуществляет рассмотрение представленных участником отбора (победителем отбора) доработанных проекта и реестра затрат, и в соответствии с требованиями и условиями, установленными Правилами предоставления гранта, принимает в отношении представленных доработанных проекта и реестра затрат следующие решения:

3.1.5.1. Об согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат.

3.1.5.2. Об отказе в согласовании представленных доработанных проекта и реестра затрат.

3.1.6. Осуществляет рассмотрение представленного грантополучателем заявления о внесении изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом, содержащего письменное обоснование необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, а также предлагаемые грантополучателем значения плановых показателей деятельности, к которому прилагается актуализированный проект, и принимает следующие решения:

3.1.6.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект, а также в соглашение о предоставлении гранта.

3.1.6.2. Рекомендовать Министерству принять решение об отказе во внесении изменений в проект, а также в соглашение о предоставлении гранта в следующих случаях:

3.1.6.2.1. Заявление не содержит письменного обоснования необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности и (или) предлагаемых грантополучателем значений плановых показателей деятельности, и (или) к заявлению не приложен актуализированный проект.

3.1.7.2.2. Заявление содержит недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.7.2.3. Прилагаемый к заявлению актуализированный проект содержит недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.6.2.4. Предлагаемые грантополучателем изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным Правилами предоставления гранта, и (или) целям расходования гранта, предусмотренным проектом.

3.1.6.2.5. Предлагаемые грантополучателем изменения являлись критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта.

3.1.6.2.6. Грантополучателем ранее в течение текущего финансового года были внесены изменения в проект (за исключением случая недостижения плановых показателей деятельности).

3.1.7. Осуществляет рассмотрение представленного грантополучателем заявления о внесении изменений в проект, содержащее письменное обоснование необходимости внесения изменений в проект, к которому прилагается актуализированный проект, и принимает следующие решения:

3.1.7.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект в следующих случаях:

3.1.6.1.1. Экономия средств гранта грантополучателем.

3.1.6.1.2. Необходимость изменения предусмотренного объёма, количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при условии, что изменения не являлись критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта и соответствуют целям расходования гранта, предусмотренным проектом.

3.1.6.1.3. Изменение (уточнение) наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, при условии, что изменения

не противоречат подпункту «а» пункта 2 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведённых в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717», а также не влекут снижения значения результата предоставления гранта и (или) значений плановых показателей деятельности.

3.1.7.2. Рекомендовать Министерству принять решение об отказе во внесении изменений в проект в следующих случаях:

3.1.6.2.1. Заявление не содержит письменного обоснования необходимости внесения изменений в проект, и (или) к заявлению не приложен актуализированный проект.

3.1.7.2.2. Заявление содержит недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.7.2.3. Прилагаемый к заявлению актуализированный проект содержит недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.7.2.4. Предлагаемые грантополучателем изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным Правилами предоставления гранта, и (или) целям расходования гранта, предусмотренным проектом, а равно не соответствуют условиям и требованиям случаев, при которых допускается внесение изменений в проект, определённых правовым актом Министерства.

3.1.7.2.6. Грантополучателем ранее в течение текущего финансового года были внесены изменения в проект (за исключением случая недостижения плановых показателей деятельности).

3.1.8. Осуществляет рассмотрение представленного грантополучателем заявления о внесении изменений в проект, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащего письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности, к которому прилагается актуализированный проект, и принимает следующие решения:

3.1.8.1. Рекомендовать Министерству внести изменения в проект, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности.

3.1.8.2. Рекомендовать Министерству принять решение об отказе во внесении изменений в проект, а также в соглашение о предоставлении гранта в следующих случаях:

3.1.8.2.1. Заявление не содержит письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, и (или) к заявлению не приложен актуализированный проект.

3.1.8.2.2. Предлагаемые грантополучателем изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным Правилами предоставления гранта, и (или) целям расходования гранта, предусмотренным проектом.

3.1.8.2.3. Предлагаемые грантополучателем изменения являлись критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта.

3.1.8.2.4. Заявление представлено грантополучателем с нарушением срока его представления, установленного правовым актом Министерства.

3.1.9. Осуществляет рассмотрение представленного грантополучателем заявления о продлении срока использования гранта, содержащего предлагаемый грантополучателем срок продления, который не может превышать 6 месяцев, к которому прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок, равный первым 24 месяцам с даты получения гранта, и принимает следующие решения:

3.1.9.1. Рекомендовать Министерству продлить срок использования гранта грантополучателем.

3.1.9.2. Рекомендовать Министерству принять решение об отказе в продлении срока использования гранта грантополучателем в следующих случаях:

3.1.9.2.1. Заявление не содержит предлагаемый грантополучателем срок продления, и (или) предлагаемый грантополучателем срок превышает 6 месяцев.

3.1.9.2.2. Заявление содержит недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.9.2.3. К заявлению не приложены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок, равный первым 24 месяцам с даты получения гранта.

3.1.9.2.4. К заявлению приложены документы, содержащие недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.9.2.5. Обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию грантополучателем гранта в срок, равный первым 24 месяцам с даты получения гранта, отсутствуют.

3.1.9.2.6. Заявление представлено грантополучателем с нарушением срока его представления, установленного правовым актом Министерства.

3.1.10. Осуществляет рассмотрение представленных грантополучателем документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, и принимает следующие решения:

3.1.10.1. Рекомендовать Министерству освободить грантополучателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

3.1.10.2. Рекомендовать Министерству принять решение об отказе в освобождении грантополучателя от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в следующих случаях:

3.1.10.2.1. Представленные документы содержат недостоверные и (или) неполные сведения.

3.1.10.2.2. Грантополучателем не подтверждён факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов.

3.1.10.2.3. Документы представлены грантополучателем с нарушением срока их представления, установленного правовым актом Министерства.

3.2. С целью реализации возложенных на комиссию функций комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня.

4.4.4. Назначает дату заседания комиссии.

4.4.5. Осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.4.6. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.7. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

4.5.1. Исполняет поручения председателя комиссии, связанные с вопросами организации работы комиссии.

4.5.2. Осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.5.3. Подписывает протокол заседания комиссии, в том числе протокол очного собеседования.

4.5.4. Председательствует на заседании комиссии в случае отсутствия председателя комиссии в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 4.4 настоящего раздела.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, в том числе материалов, необходимых для осуществления членами комиссии оценки заявок.

4.6.3. Приглашает на заседания комиссии экспертов и специалистов (при необходимости).

4.6.4. Организует ознакомление членов комиссии с представленными заявками, прилагаемыми к ним проектами и иными документами.

4.6.5. Ведёт протокол заседания комиссии.

4.6.6. В части, касающейся оценки заявок:

4.6.6.1. При проведении оценки заявок:

4.6.6.1.1. Осуществляет ознакомление членов комиссии с подготовленными к заседанию комиссии материалами, в том числе материалами, необходимыми для осуществления ими оценки заявок, и при необходимости представляет членам комиссии пояснения относительно критериев оценки заявок и значений критериев оценки.

4.6.6.1.2. Разъясняет членам комиссии право изложить своё особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением комиссии о присвоении заявке баллов.

4.6.6.2. Вносит присвоенные заявке баллы по каждому критерию оценки в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Минисертерства.

4.6.6.3. Суммирует баллы, присвоенные заявке по каждому критерию оценки.

4.6.6.4. Составляет рейтинг заявок, форма которого утверждается правовым актом Министерства, и присваивает каждой заявке порядковый номер.

4.6.7. Оформляет протокол заседания комиссии и передаёт протокол и прилагаемые к нему документы в Министерство в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления гранта.

4.6.8. Не осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 4.7.1-4.7.6 пункта 4.7 настоящего раздела.

4.7. Члены комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.7.2. Участвуют в рассмотрении поступивших заявок, прилагаемых к ним проектов и иных документов.

4.7.3. Участвуют в очном собеседовании с участниками отбора.

4.7.4. Проводят оценку заявок.

4.7.5. Участвуют в голосовании при принятии решений комиссии.

4.7.6. Определяют размеры грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора.

4.7.7. Подписывают оценочную ведомость, рейтинг заявок и протокол заседания комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего на заседании комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить своё мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии, подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в сроки, установленные Правилами предоставления гранта, а если такие сроки не установлены Правилами предоставления гранта – в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений.

Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии и прилагаемые к нему документы (при их наличии) не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

4.10. Учёт и хранение заявок, прилагаемых к ним проектов, иных документов, а также протоколов заседаний комиссии осуществляет Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ФОРМА 1

ПРОЕКТ

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с его деятельностью, по направлению:
«приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества
в собственность членов (кроме ассоциированных членов) или пайщиков сельскохозяйственного
потребительского кооператива»**

за _____ 20__ года
(период, в котором понесены соответствующие затраты)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

Наименование имущества, приобретённого сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) (далее – СПК) в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) или пайщиков данного СПК	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость имущества, приобретённого СПК в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) данного СПК, рублей			Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии (запрашиваемых денежных средств), рублей (гр. 5 x гр. 8 / 100) с учётом НДС или (гр. 6 x гр. 8 / 100) без учёта НДС
		с учётом НДС	без учёта НДС	всего		фактически оплачено СПК, в том числе с учётом НДС		
				с учётом НДС (гр. 2 x гр. 3)	без учёта НДС (гр. 2 x гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ФОРМА 2

ПРОЕКТ

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с его деятельностью, по направлению:
«приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или
инфицированных лейкозом, бруцеллёзом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам
(кроме ассоциированных членов) или пайщикам сельскохозяйственного потребительского кооператива
на праве собственности»**

за _____ 20__ года
(период, в котором понесены соответствующие затраты)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

Наименование крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, приобретённого сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) (далее – СПК) в целях замены	Количество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, приобретённого СПК в целях замены, рублей			Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии (запрашиваемых денежных средств), рублей (гр. 5 x гр. 8 / 100) с учётом НДС или (гр. 6 x гр. 8 / 100) без учёта НДС
		с учётом НДС	без учёта НДС	всего		фактически оплачено СПК, в том числе с учётом НДС		
				с учётом НДС (гр. 2 x гр. 3)	без учёта НДС (гр. 2 x гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области

от 14.09.2016 г. № 36

ФОРМА 3

ПРОЕКТ

на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с его деятельностью, по направлению:

«приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам (пайщикам) сельскохозяйственного потребительского кооператива»

за _____ 20__ года
(период, в котором понесены соответствующие затраты)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам (пайщикам) сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительским обществом) (далее – техника, транспорт, оборудование, МТО)	Коли- чество, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость техники, транспорта, оборудования и МТО, рублей			Размер ставки субси- дии, %	Размер субсидии (запраши- ваемых денежных средств), рублей, (гр. 5 x гр. 8 / 100) с учётом НДС или (гр. 6 x гр. 8 / 100) без учёта НДС
				всего		фактически оплачено сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в том числе с учётом НДС		
		с учётом НДС	без учёта НДС	с учётом НДС (гр. 2 x гр. 3)	без учёта НДС (гр. 2 x гр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:							x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ФОРМА 4

ПРОЕКТ

**на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с его деятельностью, по направлению:
«уплата лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования
для их комплектации»**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

Наименование лизингодателя _____

1. Договор финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ г.
2. Сумма финансовой аренды (лизинга) _____ тыс. рублей.
3. Сумма первоначального лизингового платежа _____ тыс. рублей.
4. Сроки погашения лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга):
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, являющихся предметом договора финансовой аренды (лизинга)	Количество, шт.	Сумма затрат ¹ , рублей	Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
ИТОГО:			x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается сумма фактически внесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) платежей по договору аренды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области
от 14 09 2026 г. № 30

ФОРМА 5

ПРОЕКТ

на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с его деятельностью, по направлению: «закупка продукции, указанной в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов (пайщиков) сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами (пайщиками) этого сельскохозяйственного потребительского кооператива»

за _____ 20__ года
(период, в котором понесены соответствующие затраты)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

Наименование сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (далее – с/х продукция и (или) ресурсы), закупленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) (далее – СПК) у членов (пайщиков) СПК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами (пайщиками) этого СПК	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Объём, единиц	Цена за 1 единицу, рублей		Стоимость с/х продукции и (или) ресурсов, закупленных СПК у членов (пайщиков) СПК (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами (пайщиками) этого СПК		Размер ставки субсидии, %	Размер субсидии, рублей (гр. 6 x гр. 9 / 100) с учётом НДС или (гр. 7 x гр. 9 / 100) без учёта НДС	
			с учётом НДС	без учёта НДС	всего				
					с учётом НДС (гр. 3 x гр. 4)	без учёта НДС (гр. 3 x гр. 5)			фактически оплачено СПК, в том числе с учётом НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:	x							x	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ФОРМА

СПИСОК
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(пайщиков потребительского общества)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), ИНН)

№ п/п	Член сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщик потребительского общества) ¹	Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство			Индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Подпись члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщика потребительского общества) (руководителя члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщика потребительского общества), являющегося юридическим лицом)
		Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Дата рождения	Наименование	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

(должность, уполномоченное лицо)

М.П.²

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае его наличия))

Главный бухгалтер (бухгалтер)³:

(должность, уполномоченное лицо)

М.П.²

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае его наличия))

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества), являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в графе 2 указывается слово «ЛПХ», индивидуальными предпринимателями - «ИП», крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - «КФХ», юридическими лицами - «Организация».

² При наличии печати.

³ При наличии главного бухгалтера (бухгалтера).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2022 г. № 30

ФОРМА

**ДОКУМЕНТ,
содержащий сведения о лицах, являющихся членами коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, главном бухгалтере сельскохозяйственного
потребительского кооператива (потребительского общества)**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива
(потребительского общества), ИНН)

1. Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа ¹		
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
1.2.	Дата и место рождения	
1.3.	Наименование должности (при наличии)	
N.		
2. Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
2.2.	Дата и место рождения	
2.3.	Наименование должности	
3. Сведения о главном бухгалтере ¹		
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
3.2.	Дата и место рождения	
3.3.	Наименование должности	

Руководитель
сельскохозяйственного потребительского кооператива:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
М.П. (при наличии)

¹ В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера у сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствующих строках ставятся прочерки «-».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2016 г. № 31

ФОРМА

РЕЕСТР

**членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества),
получивших от сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) имущество,
приобретённое в целях дальнейшей передачи (реализации)**

за _____ 20__ года
(период)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – СПК), ИНН)

№ п/п	Наименование имущества, приобретенного СПК в целях последующей передачи (реализации)	Количество, единиц	Общая стоимость имущества, приобретенного СПК в целях последующей передачи (реализации), рублей		Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) СПК в собственность одного члена (пайщика) данного СПК, рублей		Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) СПК в собственность одного члена (пайщика) данного СПК, % (гр.7 x 100 / гр.5)	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от СПК имущество		Сведения об индивидуальных предпринимателях, юридических лицах, получивших от СПК имущество		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Документ, подтверждающий передачу имущества	
			с учётом НДС	без учёта НДС	с учётом НДС	без учёта НДС		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование	ИНН		Наименование документа	Дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО							х	х	х	х	х	х	х

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий

Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ФОРМА

РЕЕСТР

**членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества),
получивших от сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) крупный
рогатый скот и (или) мелкий рогатый скот в целях его замены**

за _____ 20__ года
(период)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – СПК), ИНН)

№	Наименование и количество крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, приобретённого в целях замены, голов	Стоимость крупного рогатого скота, приобретённого в целях замены, рублей	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от СПК крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, приобретённый в целях замены		Сведения об индивидуальных предпринимателях, юридических лицах, получивших от СПК крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, приобретённый в целях замены		Документ, подтверждающий передачу членам (пайщикам) СПК крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, приобретённого в целях замены	
			Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование	ИНН	Наименование документа	Дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			х	х	х	х	х	х

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14 09 2018 г. № 36

ФОРМА

РЕЕСТР

**членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества)
и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного
потребительского кооператива (пайщиками этого потребительского общества), сдавших продукцию, указанную
в Перечне сельскохозяйственной продукции, утверждённом распоряжением Правительства Российской
Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней на убой), и (или) пищевые лесные ресурсы
сельскохозяйственному потребительскому кооперативу**

за _____ 20__ года
(период)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – СПК), ИНН)

№	Наименование сельскохозяйственной продукции (пищевых лесных ресурсов) (далее – продукция), закупленной СПК у членов СПК (пайщиков) СПК и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами СПК (далее также – с/х товаропроизводители)	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Объём продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителей ¹ , единиц ³	Объём продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителя ² , единиц ³	Объём продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителя ² , % ⁵ (гр. 5 х 100 / гр. 4) ⁴	Выручка от реализации продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителя ² , рублей ³		Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших продукцию СПК			Сведения об индивидуальных предпринимателях, включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц, сдавших продукцию СПК		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Документ, подтверждающий приёмку продукции СПК	
						с учётом НДС	без учёта НДС	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наличие (отсутствие) членства (участия) в СПК	Наименование	ИНН		Наименование документа	Дата и номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ИТОГО	х													

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Данные приводятся из графы 5 «ИТОГО» настоящего Приложения.

² Данные приводятся в отношении лиц, указанных в графах 9 и 12.

³ Данные приводятся по итогам:

отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, в случае если возмещение части затрат предоставляется за отчётный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года;

отчётного бухгалтерского периода (четвёртого квартала) предшествующего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, в случае если возмещение части затрат предоставляется за отчётный бухгалтерский период (квартал) предшествующего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 24.09.2020 г. № 30

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ,
подтверждающая оплату продукции, указанной в Перечне сельскохозяйственной продукции, утверждённом
распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней
на убой), и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных сельскохозяйственным потребительским
кооперативом (потребительским обществом) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(пайщиков потребительского общества) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства,
не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиками
потребительского общества)
за _____ 20__ года
(период)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – СПК), ИНН)

№	Наименование продукции, указанной в Перечне сельскохозяйственной продукции, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (кроме мяса свиней и свиней на убой), и (или) пищевых лесных ресурсов (далее – продукция), закупленных СПК у членов (пайщиков) СПК и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами (пайщиками) СПК (далее – с/х товаропроизводители)	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Объём продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителя, единиц	Стоимость продукции, закупленной СПК у с/х товаропроизводителя за единицу, рублей		Сумма выплаты с/х товаропроизводителю за закупленную продукцию, рублей	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, сдавших продукцию СПК			Сведения об индивидуальных предпринимателях, включая глав крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лицах, сдавших продукцию СПК		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)	Подпись с/х товаропроизводителя	Дата выплаты
				с учётом НДС	без учёта НДС		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наличие (отсутствие) членства (участия) в СПК	Наименование	ИНН			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ИТОГО	х												

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота, приобретённого в целях его замены

1. Акт на оприходование приплода животных (типовая межотраслевая форма № СП-39).
2. Акт на перевод животных (типовая межотраслевая форма № СП-47).
3. Отчёт о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственный потребительский кооператив обратился в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, и прошедший период текущего года (типовая межотраслевая форма № СП-51).
4. Результаты серологических лабораторных исследований (экспертизы) на реакцию иммунодиффузии (далее - РИД) с описью крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей), в том числе введённого в основное стадо.
5. Платёжные документы, подтверждающие оплату получателем субсидии серологических исследований (экспертизы) РИД, с отметкой кредитной организации об исполнении платежа.
6. Акты на выбытие инфицированного (РИД-положительного) крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей) с описью.
7. Ветеринарные сопроводительные документы на инфицированный (РИД-положительный) крупный рогатый скот (коров и (или) нетелей), направленный на убой, с описью.
8. Товарные накладные и (или) справка с отметкой организации, имеющей специальную лицензию, о сдаче на убой инфицированного (РИД-положительного) крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей).
9. Документ эпизоотического обследования хозяйства, составленный не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской

области.

10. Договор купли-продажи крупного рогатого скота.

11. Универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий факт приёма (передачи) приобретённого крупного рогатого скота.

12. Платёжные документы, оформленные в установленном порядке, подтверждающие факт оплаты стоимости крупного рогатого скота.

13. Решение общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о приобретении крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях его замены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации)

1. Документы, подтверждающие передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив) членам (пайщикам) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы (далее – сельскохозяйственные животные):

1.1. Договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, заключённые с членами (пайщиками) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные или универсальные передаточные документы.

1.3. Акты приемки-передачи сельскохозяйственных животных.

1.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных.

1.5. Ветеринарные сопроводительные документы.

2. Документы, подтверждающие передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом членам (пайщикам) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива рыбопосадочного материала:

2.1. Договоры купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала, заключённые с членами (пайщиками) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные или универсальные передаточные документы.

2.3. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого у сельскохозяйственного потребительского кооператива рыбопосадочного материала;

2.4. Ветеринарные сопроводительные документы.

3. Документы, подтверждающие передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции) (далее – инвентарь):

3.1. Договоры купли-продажи (поставки) инвентаря и (или) материалов, и (или) оборудования, и (или) средств автоматизации для производства с/х продукции, заключённые с членами (пайщиками) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии), акты приемки-передачи инвентаря или универсальные передаточные документы.

3.3. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого у сельскохозяйственного потребительского кооператива инвентаря.

3.4. Инвентарные карточки основных средств, подтверждающие наличие приобретённого у сельскохозяйственного потребительского кооператива инвентаря (представляются в случае приобретения имущества членами (пайщиками) сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.5. Свидетельства о регистрации приобретённого у сельскохозяйственного потребительского кооператива инвентаря (представляются в случае приобретения инвентаря, подлежащего государственной регистрации).

4. Документы, подтверждающие передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом членам (пайщикам) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал):

4.1. Договоры купли-продажи (поставки) посадочного материала, заключённые с членами (пайщиками) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные (при наличии), акты приемки-передачи посадочного материала или универсальные передаточные документы.

4.3. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого у сельскохозяйственного потребительского кооператива посадочного материала.

5. Документы, подтверждающие передачу (реализацию) сельскохозяйственным потребительским кооперативом семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз (далее – семенной материал):

5.1. Договоры купли-продажи (поставки) семенного материала, заключённые с членами (пайщиками) данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5.2. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные (товарно-транспортные) накладные или универсальные передаточные документы.

5.3. Акты приемки-передачи семенного материала.

5.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого семенного материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 14.09.2026 г. № 30

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих затраты сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

1. Документы, подтверждающие затраты, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом (потребительским обществом) (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив) по направлению «приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) или пайщиков сельскохозяйственного потребительского кооператива»:

1.1. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы (далее – сельскохозяйственные животные):

1.1.1. Договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных.

1.1.2. Акты приёма-передачи сельскохозяйственных животных;

1.1.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных.

1.1.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных.

1.1.5. Ветеринарные сопроводительные документы.

1.2. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, связанных с приобретением рыбопосадочного материала:

1.2.1. Договоры купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала.

1.2.2. Акты приёма-передачи рыбопосадочного материала (при наличии).

1.2.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение рыбопосадочного материала.

1.2.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого рыбопосадочного материала.

1.2.5. Ветеринарные сопроводительные документы.

1.3. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, связанных с приобретением специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции) (далее – инвентарь):

1.3.1. Договоры купли-продажи (поставки) инвентаря.

1.3.2. Акты приёма-передачи инвентаря (при наличии).

1.3.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающих приобретение инвентаря.

1.3.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого инвентаря.

1.3.5. Паспорта инвентаря (представляются в случае приобретения указанных инвентаря, подлежащих государственной регистрации).

1.4. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, связанных с приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (далее – посадочный материал):

1.4.1. Договоры купли-продажи (поставки) посадочного материала.

1.4.2. Акты приёма-передачи посадочного материала (при наличии).

1.4.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение посадочного материала.

1.4.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого посадочного материала.

1.4.5. Сертификаты соответствия, удостоверяющие качество посадочного материала и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов.

1.5. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, связанных с

приобретением семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз (далее – семенной материал):

1.5.1. Договоры купли-продажи (поставки) семенного материала.

1.5.2. Акты приёма-передачи семенного материала.

1.5.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение семенного материала.

1.5.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого семенного материала.

2. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом по направлению «приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллёзом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) или пайщикам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности»:

2.1. Договоры купли-продажи (поставки) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

2.2. Акты приёма-передачи крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

2.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота.

2.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого крупного рогатого скота.

2.5. Ветеринарные сопроводительные документы.

2.6. Документы, подтверждающие наличие у принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) или пайщикам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота заболевания (инфицирования) лейкозом, бруцеллёзом, оспой сельскохозяйственных животных.

3. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом по направлению «приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее – техника, транспорт, оборудование и объекты) для оказания услуг членам (пайщикам) сельскохозяйственного потребительского кооператива»:

3.1. Договоры купли-продажи (поставки) техники, транспорта, оборудования и (или) объектов.

3.2. Акты приёма-передачи техники, транспорта, оборудования и (или) объектов (при наличии).

3.3. Счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость), товарные или товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы, составленные продавцом, подтверждающие приобретение техники, транспорта, оборудования и (или) объектов.

3.4. Платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых техники, транспорта, оборудования и (или) объектов.

3.5. Паспорта техники, транспорта, оборудования и (или) объектов или иные документы, содержащие сведения о дате их производства, и свидетельства об их регистрации (представляются в случае приобретения техники, транспорта, оборудования и (или) объектов, подлежащих государственной регистрации).

3.6. Инвентарные карточки основных средств, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретённых техники, транспорта, оборудования и (или) объектов, или выписки из них.

4. Документы, подтверждающие объём затрат, понесённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом по направлению «уплата лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации»:

4.1. Договор (договоры) финансовой аренды (лизинга) на приобретённые объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, график (графики) погашения ежемесячных лизинговых платежей, заверенные лизинговой организацией.

4.2. Платёжные поручения, подтверждающие оплату первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретённые объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

4.3. Инвентарные карточки основных средств, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретённых в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, или выписки из них.
