



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.09.2026г.

№ 136-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной
выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на
получение земельных участков собственность бесплатно»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П «О реализации меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно и об осуществлении компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 15.12.2025 № 77-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, реализовавшим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.3 Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» право на получение земельных участков в собственность бесплатно, по истечении одного года со дня возникновения у них права собственности на соответствующий земельный участок в случае отказа этих граждан, их супругов (в случае наличия у них супругов) и всех их детей от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получения компенсационной социальной выплаты (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале. Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления компенсационной социальной выплаты:
решение о назначении компенсационной социальной выплаты;
уведомление об отказе в назначении компенсационной социальной выплаты;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – распоряжение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве либо в ОГКУ «Правительство для граждан», в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной

услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления компенсационной социальной выплаты:
в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:
в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7.Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единую систему не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего

полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления компенсационной социальной выплаты:

а) непредставление, заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

б) представление заявителем или его представителем документов или их копий, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

в) наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и (или) документах неполных и (или) недостоверных сведений;

г) несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

д) отсутствие на дату представления заявления в Едином государственном реестре недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», и о государственной регистрации в соответствии с пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на такой земельный участок;

е) представление совместного заявления не всеми лицами, указанными в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

ж) отсутствие у заявителей или одного из заявителей по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсационной социальной выплаты;

з) использование заявителем или одним из заявителей права на получение компенсационной социальной выплаты.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении;

предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан,
реализовавшим право на получение
земельных участков собственностью
бесплатно»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
 и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков собственность бесплатно	Заявитель - физическое лицо, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, реализовавшим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.3 Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» право на получение земельных участков в собственность бесплатно, по истечении одного года со дня возникновения у них права собственности на соответствующий земельный участок в случае отказа этих граждан, их супругов (в случае наличия у них супругов) и всех их детей от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получения компенсационной социальной выплаты – самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, реализовавшим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.3 Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» право на получение земельных участков в собственность бесплатно, по истечении одного года со дня возникновения у них права собственности на соответствующий земельный участок в случае отказа этих граждан, их супругов (в случае наличия у них супругов) и всех их детей от права собственности на предоставленный в собственность бесплатно земельный участок, если данный отказ обусловлен намерением получения компенсационной социальной выплаты	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий);	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 2А	свидетельство о заключении брака (в случае изменения фамилии заявителя), в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	2А, 2А	свидетельство о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет), в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1А, 2А	свидетельство об усыновлении (удочерении), в случае его выдачи компетентными органами иностранного	в Министерстве – оригинал; в Учреждение – подлинник; в ОГКУ «Правительство

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	для граждан» – оригинал
7.	1А,2А	свидетельство о перемене имени, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1А,2А	документ об установлении отцовства, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
9.	1А,2А	документ, подтверждающий наличие у заявителей счета (счетов), открытого (открытых) в российской кредитной организации, с указанием реквизитов счета (счетов)	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
10.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
11.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А, 2А	свидетельство о заключении брака (в случае изменения фамилии заявителя), в случае его выдачи на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	1А, 2А	свидетельство о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет), в случае его выдачи на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	1А, 2А	свидетельство об усыновлении (удочерении), в случае его выдачи на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	1А, 2А	свидетельство об установлении отцовства, в случае его выдачи на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
5.	1А, 2А	свидетельство о перемене имени, в случае его выдачи на территории Российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
6.	1А, 2А	уведомление органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о государственной регистрации в соответствии с пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на земельный участок, заявления об отказе от права собственности на который для получения компенсационной социальной выплаты представлены заявителями	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7.	1А, 2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о кадастровой стоимости объекта недвижимости	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1А, 2А	выписка из сводного по Ульяновской области реестре граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, который ведется исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в собственности Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
9.	1А, 2А	договор о приемной семье или иной документ, подтверждающий осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над детьми, не достигшими возраста 18 лет и имеющими право на получение компенсационной социальной выплаты	в Министерстве – оригинал; в Учреждение - подлинник; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 1Б

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
непредставление, заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должны представить самостоятельно, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов или их копий, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А, 2А
наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и (или) документах неполных и (или) недостоверных сведений	1А, 2А
несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	1А, 2А
отсутствие на дату представления заявления в Едином государственном реестре недвижимости записей о государственной регистрации прекращения права общей долевой собственности заявителей на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13.3 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», и о государственной регистрации в соответствии с пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации права собственности муниципального образования Ульяновской области на такой земельный участок	1А, 2А
представление совместного заявления не всеми лицами, указанными в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента	1А, 2А
отсутствие у заявителей или одного из заявителей по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение компенсационной социальной выплаты	1А, 2А
использование заявителем или одним из заявителей права на получение компенсационной социальной выплаты	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан,
реализовавшим право на получение
земельных участков собственность
бесплатно»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Совместное заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты отдельным категориям
граждан, реализовавшим право на получение земельных участков
в собственность бесплатно»

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации:

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии):

_____,

Е-mail (при наличии)

действующая (ий) от своего имени и (как законный представитель) от имени моих
несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, несовершеннолетних детей от 14 до 18
лет.

Мои несовершеннолетние дети, не достигшие 14 лет:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Реквизиты лицевого счета ребёнка

Мои несовершеннолетние дети от 14 до 18 лет:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Документ, удостоверяющий личность	Подтверждаю согласие на получение компенсации (подпись законного представителя)*	Реквизиты лицевого счета ребёнка

*Подпись законного представителя ставится в присутствии сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан» и всех несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет

Мой(я) супруг(а), мои совершеннолетние дети

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Документ, удостоверяющий личность	Подтверждаю согласие на получение компенсации (подпись супруга/супруги, и совершеннолетних детей)*	Реквизиты лицевого счета супруга/супруги, совершеннолетних детей

*Подпись супруга/ супруги и совершеннолетних детей ставится в присутствии сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан»

являвшиеся собственниками земельного участка, реализовавшими право на получение этого участка в собственность бесплатно по истечении 1 года со дня возникновения права собственности на этот участок и отказавшимися от него с намерением получения компенсационной выплаты, свидетельствуем своё согласие на получение компенсационной социальной выплаты, предоставляемой многодетным семьям, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно, и просим предоставить её, перечислив её в равных долях на наши лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.
6. _____ шт.
7. _____ шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);

« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____

(подпись заявителя и расшифровка)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____

принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____»

**«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан,
реализовавшим право на получение
земельных участков собственностью
бесплатно»**

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Совместное заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты отдельным категориям
граждан, реализовавшим право на получение земельных участков
в собственность бесплатно»**

Данные заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ удостоверяющий личность заявителя: _____
серия _____ номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес места фактического проживания и адрес места регистрации заявителя: _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии): _____

E-mail (при наличии) _____

_____ действующая (ий) от своего имени и (как законный представитель) от имени несовершеннолетних детей, не достигших 14 лет, несовершеннолетних детей от 14 до 18 лет.

Несовершеннолетние дети заявителя, не достигшие 14 лет:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) законного представителя	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Реквизиты лицевого счета ребёнка

Несовершеннолетние дети заявителя от 14 до 18 лет:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) законного представителя	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Документ, удостоверяющий личность	Подтверждаю согласие на получение компенсации (подпись законного представителя)*	Реквизиты лицевого счета ребёнка

*Подпись законного представителя ставится в присутствии сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан» и всех несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет

Супруг(а), совершеннолетние дети заявителя

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребёнка	Дата рождения	СНИЛС ребёнка	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) законного представителя	Степень родства	Реквизиты документов, подтверждающих родственные отношения (серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Документ, удостоверяющий личность	Подтверждаю согласие на получение компенсации (подпись супруга/супруги, и совершеннолетних детей)*	Реквизиты лицевого счета супруга/супруги, совершеннолетних детей

*Подпись супруга/ супруги и совершеннолетних детей ставится в присутствии сотрудника ОГКУ «Правительство для граждан»

являвшиеся собственниками земельного участка, реализовавшими право на получение этого участка в собственность бесплатно по истечении 1 года со дня возникновения права собственности на этот участок и отказавшимися от него с намерением получения компенсационной выплаты, свидетельствуем своё согласие на получение компенсационной социальной выплаты, предоставляемой многодетным семьям, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно, и просим предоставить её, перечислив её в равных долях на наши лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях.

Документы представлены представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии):

E-mail (при наличии)

Документы, прилагаемые к заявлению:

- | | | |
|----|-------|-----|
| 1. | _____ | шт. |
| 2. | _____ | шт. |
| 3. | _____ | шт. |
| 4. | _____ | шт. |
| 5. | _____ | шт. |
| 6. | _____ | шт. |
| 7. | _____ | шт. |

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя/расшифровка)

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
принял _____

рег. N заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____».

к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан,
реализовавшим право на получение
земельных участков собственностью
бесплатно»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие
личность: _____

реквизиты документов, удостоверяющие личность
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

_____ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ
«Правительство для граждан»);

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
компенсационной социальной выплаты
отдельным категориям граждан,
реализовавшим право на получение
земельных участков собственностью
бесплатно»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие
личность: _____

реквизиты документов, удостоверяющие личность
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер телефонной связи,
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии):

E-mail (при наличии)

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии):

E-mail (при наличии)

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а

именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

_____ в ОГКУСЗН Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ
«Правительство для граждан»);

Заявление подано представителем заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Представитель заявителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Документы принял: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

----- (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (отчество - при наличии) специалиста)