



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.09.2026

№ 134-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Назначение и осуществление
единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной
материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации,
в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО
«Об адресной материальной помощи», постановлением Правительства
Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания
адресной материальной помощи»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области государственной
услуги «Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты,
предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам,
находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации,
в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от
08.10.2024 № 121-п «Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной
помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной
жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской
области»;

пункт 39 приказа Министерства социального развития Ульяновской
области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской
области»;

пункт 5 приказа Министерства социального развития Ульяновской
области от 15.07.2026 № 115-п «О внесении изменений в отдельные

0000570

нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 02.09.2026 № 134-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации, проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации (далее - граждане) или одиноким гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, - в целях преодоления такой ситуации;

проживающим на территории Ульяновской области гражданам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» права на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются, при условии, что такое жилое помещение находится на территории Ульяновской области и является для гражданина единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением (далее - ветераны).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременной денежной выплаты:

решение о предоставлении единовременной денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части выдачи сертификата:

решение о выдаче сертификата (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в выдаче сертификата (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги, (результат предоставляется в форме бумажного документа и в форме электронного документа);

исправленный результат по выдаче сертификата (результат предоставляется на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (результат предоставляется на бумажном носителе и в форме электронного документа)

4) в части выдачи дубликата сертификата:

решение о выдаче дубликата сертификата, результат предоставляется на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса, о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

в Министерстве, - тридцать календарных дней независимо от категории (признаков заявителя);

в ОГКУ «Правительство для граждан» - тридцать календарных дней независимо от категории (признаков заявителя);

2) в части выдачи сертификата – восемь рабочих дней независимо от категории (признаков заявителя);

3) в части выдачи дубликата сертификата – пять рабочих дней независимо от категории (признаков заявителя);

4) в части исправления опечаток:

в Министерстве - десять рабочих дней независимо от категории (признаков заявителя);

в ОГКУ «Правительство для граждан» - десять рабочих дней независимо от категории (признаков заявителя).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в «Единую систему» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, регистрация осуществляется в «Единой системе» не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в «Единую систему» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», «Единая система»

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-13 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам Российской Федерации, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, принимается в случаях:

отсутствия у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в «Единой системе» права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

представления заявителем или представителем заявителя документов, которые он должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

превышения размера среднедушевого дохода семьи заявителя или размера совокупного дохода одинокого заявителя полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения в случае, необходимости оплаты протезно – ортопедических изделий гражданам, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в обеспечении протезно – ортопедическими изделиями.

Решение об отказе в назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» права на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются, принимается в случаях:

отсутствия у ветерана по состоянию на дату регистрации заявления в «Единой системе» права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам;

представления ветераном или его представителем документов, которые ветеран или его представитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним

требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12.3.2 Решение об отказе в выдаче сертификата принимается в случаях: отсутствия у ветерана по состоянию на дату регистрации заявления о выдаче сертификата в «Единой системе» права на выдачу сертификата;

представления ветераном или его представителем документов, которые ветеран или его представитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о выдаче сертификата неполных и (или) недостоверных сведений;

обеспечения ветерана жилым помещением либо наличия права на обеспечение ветерана жилым помещением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

распространения на жилое помещение действия региональных программ; использования ранее права на возмещение расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, ветераном, проживающим совместно с ветераном.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице Зприложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов);
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам,
находящимся по независящим от них причинам в
трудной жизненной ситуации, в целях преодоления
такой ситуации, в Ульяновской области».

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система – «федеральная государственная информационная система» «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – «Единая система»);
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области	физическое лицо - граждан Российской Федерации, проживающий или пребывающий на территории Ульяновской области, член семьи граждан Российской Федерации (далее - граждане) или одинокий гражданин, находящееся по независящим от него причинам в трудной жизненной ситуации, - в целях преодоления такой ситуации (далее - заявитель)	1А
		Представитель заявителя	2А
		физическое лицо - гражданин Российской Федерации, являющийся ветераном Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» права на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются, при условии, что такое жилое помещение находится на территории Ульяновской области и является для гражданина единственным пригодным для постоянного проживания жилым помещением (далее - ветераны)	3А
		Представитель ветерана	4А
2	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1Б
		Представитель заявителя	2Б
		Ветеран	3Б
		Представитель ветерана	4Б
3	Выдача сертификата	Ветеран	1В
		Представитель ветерана	2В
4	Выдача дубликата сертификата	Ветеран	1Г
		Представитель ветерана	2Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги <u>услуг документов</u>	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2	2А, 2Б, 2В, 2Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	1А, 2А, 1В, 1Г	правоустанавливающие документы о принадлежащим заявителю и (или) членам его семьи объекте (объектах) недвижимости, права на который (которые) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	1А, 2А	свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти, свидетельства об установлении отцовства в случае, если данные документы выданы компетентным органом иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
5.	1А, 2А	документы, подтверждающие фактические расходы заявителя, понесенные в связи с оплатой медицинских услуг, оказанных заявителю и (или) членам его семьи, а также в документах, подтверждающих необходимость медицинской помощи и оперативного лечения в медицинских организациях, - в случаях, необходимости оплаты дорогостоящего лечения, лекарственных препаратов и медицинских изделий (в случае если медицинские услуги, лекарственные препараты и медицинские изделия не предоставляются или не могут быть предоставлены без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также в случаях, требующих срочного медицинского вмешательства) и необходимость оплаты дорогостоящего лечения ребенка (детей)	
6.	1A,2A	документы о несоответствии жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности, санитарным и техническим правилам и нормам, - в случае несоответствия жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области и являющегося единственным имеющимся жилым помещением, санитарно-эпидемиологическим требованиям	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7.	1A,2A	документы о наличии задолженности по оплате предоставленных заявителю и (или) членам его семьи жилищно-коммунальных услуг, - в случае, неспособности семьи или одинокого гражданина оплачивать жизненно необходимые товары (продукты питания, одежду, средства личной гигиены) и услуги (проезд к месту лечения и обратно, образовательные услуги, коммунальные услуги)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
8.	1A,2A	документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на оплату протезно-ортопедических изделий, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими соответствующие услуги, - в случае, необходимости оплаты протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, в случае если размер среднедушевого дохода семьи или размер совокупного дохода одинокого гражданина не превышает полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
9	1B,2B	Сертификат	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
10	1B,2B	договор на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения со строительной организацией, имеющей право на проведение соответствующих строительных работ, акт выполненных	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
11	1В,2В	работ заключение Межведомственной комиссии муниципального образования, созданной в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12	1В,2В	удостоверение ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 –ФЗ «О ветеранах»	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
13.	1А,2А, 1В,2В	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
14.	1В,2В	смета на проведение капитального ремонта, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
15.	1А,2А	свидетельства о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства, в случае регистрации органами записи актов гражданского состояния российской Федерации	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
16.	1А,2А	сведения о суммах пенсии заявителя и (или) членов его семьи, пособий и мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявителя и (или) членов	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		его семьи; об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи; о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя; о признании заявителя и (или) членов его семьи безработным (безработными) или ищущим (ищущими) работу	
17.	1A,2A,1B,2B	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (об отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
18.	1A,2A	справка медицинской организации, содержащей сведения о состоянии здоровья, диагнозе, проведенных медицинских исследованиях, полученном лечении, оказанных заявителю и (или) членам его семьи медицинских услугах	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
19.	1A,2A	документы, выданные органами местного самоуправления, подтверждающие факт полной или частичной утраты имущества, принадлежащего заявителю на праве собственности, в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий или пожара, в случаях утраты или повреждения жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области, в результате пожара или иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которое являлось или является единственным имеющимся жилым помещением	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
20.	1A, 2A	заключение врачебной комиссии о нуждаемости в обеспечении заявителя и (или) членов его семьи протезно-ортопедическими изделиями, выданном медицинской организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, не ранее чем за 6 месяцев до дня представления заявления, в случае необходимости оплаты протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями,	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
21.	1A, 2A	документы о доходах всех членов семьи заявителя за три месяца, предшествовавших одному календарному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А,1В,1Г
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2В,2Г
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А,2В,2Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Законодательством Российской Федерации и Ульяновской области не предусмотрено.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;	1А, 1В
представления заявителем или представителем заявителя документов, которые он должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А, 2А,1В,2В
превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или размера совокупного дохода одинокого заявителя полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения в случае, необходимости оплаты протезно-ортопедических изделий гражданами, не являющимися инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающимися в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями	1А,2А
отсутствие у ветерана по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на назначение и осуществление единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи ветеранам	1В,2В
представление ветераном или его представителем документов, которые ветеран или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1В, 2В
обеспечение заявителя жилым помещением либо наличие права на обеспечение жилым помещением за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	1В,2В
распространение на жилое помещение региональных программ	1В,2В
использование ранее права на возмещение расходов связанных с проведением	3А,4А

капитального ремонта жилого помещения ветераном, проживающим совместно с заявителем	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Областное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу оказать мне (моей семье) адресную материальную помощь в форме единовременной денежной выплаты в связи с возникшей трудной жизненной ситуацией

(указать обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О (последнее – при наличии).	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) <*>				

<*> Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения <*> о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью, об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

Н п/п	Фамилия и инициалы членов семьи (отчество - при наличии)	Доход за каждый месяц <2>	Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
----------	---	---------------------------	----------------------------------

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. – указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи, выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О (последнее – при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество: _____

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

2.2. Транспортные средства: _____

(автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях: _____

3.2. Иные ценные бумаги: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на оказание адресной материальной помощи)

Наименование Банка _____
 Номер банковского счета _____
 Номер банковской карты _____
 (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (нужное выбрать V):
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 _____ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;
 _____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской областиОбластное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)**Заявление**

о назначении и осуществлении единовременной денежной выплаты,
предоставляемой в качестве адресной материальной помощи гражданам,
находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации,
в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской области

Сведения о заявителе:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
 _____ Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный _____ абонентский _____ номер _____ телефонной _____ связи _____ (при _____ наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Адрес места жительства (пребывания):

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи

(при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу оказать _____ (ФИО (последнее – при наличии заявителя) адресную материальную помощь в форме единовременной денежной выплаты в связи с возникшей трудной жизненной ситуацией _____

(указать обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации)

1. Сведения о заявителе и членах его семьи, зарегистрированных с ним по одному адресу:

Ф.И.О (последнее – при наличии).	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время
1	2	3	4	5
		Заявитель		
Сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) <*>				

<*> Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения <*> доходах заявителя и доходах членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью, об имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<*> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Фамилия и инициалы (отчество – при наличии) членов семьи	Доход за каждый месяц <2>			Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.д. – указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи заявителя выплаченные им алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по исполнительному листу

№ _____ от _____
в пользу _____

(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество: _____

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

2.2. Транспортные средства: _____

(автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях: _____

3.2. Иные ценные бумаги: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на оказание адресной материальной помощи)

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги

(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги: «Назначение и осуществление
единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной
материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в
трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской
области»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

- ___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;
 ___ в организации федеральной почтовой связи;
 ___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
 принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
 «__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

Областное государственное казенное
 Учреждение социальной защиты
 населения Ульяновской области
 (отделение по _____ району)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги: «Назначение и осуществление
единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной
материальной помощи гражданам, находящимся по независящим от них причинам в
трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации, в Ульяновской
области»

Сведения о заявителе:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

 Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя: _____

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской областиОбластное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по

_____ району)

Заявление

«О выдаче сертификата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ветерана
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)
_____Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу выдать мне сертификат с целью финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

(указать адрес жилого помещения)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О (последнее -при наличии).	Год рождения	Родственные отношения	Основание владения жилым помещением
1	2	3	4
		Заявитель	Собственник

Раздел 2. Сведения о видах работ по капитальному ремонту индивидуального жилищного строительства:

Раздел 3. Сведения о видах работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на выдачу сертификата)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

_____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской областиОбластное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

«О выдаче сертификата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ветерана
Адрес места жительства (пребывания):_____
Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)_____
Представитель заявителя:_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания) представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя:

Прошу выдать сертификат _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя) с целью финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

(указать адрес жилого помещения заявителя)

1. Сообщаю сведения о заявителе и членах его семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Год рождения	Родственные отношения	Основание владения жилым помещением
1	2	3	4
		Заявитель	Собственник

Раздел 2. Сведения о видах работ по капитальному ремонту индивидуального жилищного строительства:

Раздел 3. Сведения о видах работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на выдачу сертификата)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

- ____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ____ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;
 ____ в организации федеральной почтовой связи;
 ____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии заявителя))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии заявителя) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской областиОбластное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

«О выдаче дубликата сертификата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)
_____Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу выдать мне дубликат сертификата с целью финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

Указать обстоятельства утраты (порчи) сертификата:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на выдачу сертификата)

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на выдачу сертификата)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской областиОбластное государственное казенное
Учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по

_____ району)

Заявление

«О выдаче дубликата сертификата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)_____
Представитель заявителя:_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу выдать дубликат сертификата _____

(ФИО (последнее – при наличии) с целью финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:

Указать обстоятельства утраты (порчи) сертификата:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя гражданина, претендующего на выдачу сертификата)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в сертификате, выданном ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;
___ в организации федеральной почтовой связи;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии заявителя))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
 Ульяновской области

Областное государственное казенное
 учреждение социальной защиты
 населения Ульяновской области
 (отделение по _____ району)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в сертификате, выданном ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
 Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя: _____

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____
 Контактный абонентский номер
 телефонной связи (при наличии) _____
 Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,
 а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))
 К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
 (нужное выбрать V):
 ____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 ____ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;
 ____ в организации федеральной почтовой связи;
 ____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)
 принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в дубликате сертификата, выданном
ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской
области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ
«О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов,
связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками
или членами семьи собственника которого они являются»**

Сведения о заявителе

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;
___ в организации федеральной почтовой связи;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и осуществление единовременной
денежной выплаты, предоставляемой в качестве
адресной материальной помощи гражданам, находящимся
по независящим от них причинам в трудной жизненной
ситуации, в целях преодоления такой ситуации,
в Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Областное государственное казенное
учреждение социальной защиты
населения Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в дубликate сертификата, выданном ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим на территории Ульяновской области и не имеющим в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» право на обеспечение жилыми помещениями за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением капитального ремонта жилого помещения, собственниками или членами семьи собственника которого они являются»

Сведения о заявителе

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя: _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

___ в организации федеральной почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____

(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)
