



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.08.2026 г.

№ 125-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке формирования и осуществления
деятельности областной межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов об оказании государственной социальной помощи**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 № 164-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и осуществления деятельности областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 10.06.2024 № 84-П «Об утверждении Положения об областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта».

Исполняющий
обязанности Министра

Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 13.08.26. № 125-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и осуществления деятельности областной
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании
государственной социальной помощи.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной областной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи в Ульяновской области (далее - межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия создается Министерством социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), в целях внесения предложений об оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Положением.

4. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

5. В состав межведомственной комиссии включаются должностные лица уполномоченного органа, работники Областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области и Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат», должностные лица Министерства финансов Ульяновской области.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии и заместителя председателя межведомственной комиссии заседание проводит один из членов межведомственной комиссии (председательствующий).

Председательствующий на заседании межведомственной комиссии:
обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;

распределяет текущие обязанности между членами межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

8. В целях предварительного ознакомления и организации обратной связи при подготовке проведения заседаний межведомственной комиссии материалы направляются участникам заседания (членам межведомственной комиссии) посредством использования электронной почты. Под обратной связью понимается поступление предложений и замечаний от членов межведомственной комиссии по вопросу оказания государственной социальной помощи, в том числе посредством использования электронной почты.

9. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседании межведомственной комиссии представленных в установленном порядке заявлений о предоставлении государственной социальной помощи и документов граждан;

2) вынесение в отношении каждого заявителя одного из следующих предложений:

а) предоставить государственную социальную помощь в форме единовременной денежной выплаты;

б) отказать в предоставлении государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты;

в) предоставить государственную социальную помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;

г) отказать в предоставлении государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;

д) предоставить государственную социальную помощь на приобретение продуктов питания с использованием электронного сертификата;

е) отказать в предоставлении государственной социальной помощи в форме на приобретение продуктов питания с использованием электронного сертификата.

10. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии, участвующих в голосовании, в том числе заочно. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Предложения межведомственной комиссии оформляются протоколом межведомственной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

12. По решению председателя межведомственной комиссии решение межведомственной комиссии может быть принято путём заочного голосования

членов межведомственной комиссии. Заочное голосование проводится посредством электронной почты.

13. Протокол заседания межведомственной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляется в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи, либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи.

14. Подготовку материалов на заседание межведомственной комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, организацию работы по реализации пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь межведомственной комиссии.
