



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 августа 2026

№ 8-17

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
государственными гражданскими служащими Министерства
промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Приказ Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области от 11.08.2025 № 11-П «Об утверждении порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности,
инвестиций и науки Ульяновской области

Н.В. Артемьева

000041

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства промышленности,
инвестиций и науки
Ульяновской области
от 11.08.26 № 8-П

ПОРЯДОК
предварительного уведомления
государственными гражданскими служащими Министерства
промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - должностное лицо) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку. Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором отражаются выводы о том, приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов или нет (далее - заключение). Заключение должно быть подписано должностным лицом.

6. Должностное лицо не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представления уведомления

и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления и заключения представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

- о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

8. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства промышленности,
инвестиций и науки
Ульяновской области

от 11.08.2016 № 8-17

(представителю нанимателя -

наименование должности, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)

от

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество
последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с «___» _____ 20__ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу: _____

(характер выполняемой работы)

на основании _____

(трудового договора, гражданско-правового договора

(авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.)

в _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)

будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес)

Выполнение указанной иной оплачиваемой работы будет осуществляться мною в свободное от замещения должности федеральной государственной гражданской службы время, вне служебного времени, установленного служебным распорядком.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

В случае возникновения у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я обязуюсь незамедлительно

проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15-19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательством о противодействии коррупции.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

подпись лица,
составившего уведомление

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства промышленности,
инвестиций и науки
Ульяновской области

от 11.08.26 № 8-7

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)