



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

10.08.2026 № ПР-02/48

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2026 г.

№ 48-пр

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении положения о Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области

В соответствии с пунктами 1 и 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью 2 статьи 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Панкову О.Я.

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр финансов
Ульяновской области

Н.Г. Брюханова

0000405

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства финансов
Ульяновской области

от 10.08.2026 № 48-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области

1. Настоящее положение устанавливает Порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – УФК по Ульяновской области) оплаты за счёт средств областного бюджета Ульяновской области денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ульяновской области (далее – получатели средств бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области (далее – администратор источников финансирования дефицита бюджета), лицевые счета которым открыты в УФК по Ульяновской области (далее – Порядок).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в УФК по Ульяновской области Распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение).

3. Распоряжение проверяется уполномоченным работником УФК по Ульяновской области не позднее рабочего дня, следующего за днём представления получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения в УФК по Ульяновской области.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нём следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счёта в порядке, установленном УФК по Ульяновской области;

2) уникального кода получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код

участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счёта;

3) кодов классификации расходов областного бюджета Ульяновской области (классификации источников финансирования дефицитов областного бюджета Ульяновской области), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублёвом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учёт (КПП) (при наличии) получателя средств бюджета в Распоряжении;

6) номера учтённого в УФК по Ульяновской области бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

7) данных на перечисление суммы денежных средств в счёт исполнения обязанности по уплате налогов, авансовых платежей, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, заполненных в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации

по согласованию с Центральным банком Российской Федерации;

8) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учёт бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным Министерством финансов Ульяновской области;

9) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приёмки-передачи, и (или) счёт-фактура, универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счёт и (или) счёт-фактура), по договору аренды (счёт-фактура, акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, подтверждающего возникновение соответствующих денежных обязательств;

10) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приёмке поставленного товара, выполненной работы

(её результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров, подлежащих включению в определённый законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключённых заказчиками (далее – реестр контрактов);

11) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

12) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств.

5. Требования подпункта 8 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора, государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Подтверждающие документы представляются в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством сканирования, или копий электронных документов, подтверждённых электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

7. Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получателем средств бюджета не представляется.

В данном случае получатель средств бюджета представляет Распоряжение и информацию, содержащую сведения о номере, дате, реквизитах соответствующего документа, указанного в подпункте 8 пункта 4 настоящего Порядка. Кроме того, в информации указывается, что документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются по причине наличия в них сведений, составляющих государственную тайну. Данная информация подписывается лицом с правом первой подписи, включённым в Карточку образцов подписей к лицевым счетам, предоставленную получателем средств бюджета в УФК по Ульяновской области.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета Ульяновской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета Ульяновской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком, определённым Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования, учтённых на соответствующем лицевом счёте;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя средств бюджета, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя средств бюджета, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов областного бюджета Ульяновской области по денежному обязательству и платежу;

8) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учётом ранее произведённых перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведённого в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учётом сумм ранее произведённых авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Правительства Ульяновской области;

10) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

11) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

12) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приёме (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приёме (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

9. Требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с получением денежных средств, перечисляемых на банковские карты или на счета УФК по Ульяновской области, открытые для получения наличных денежных средств;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключённому получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

с социальными и иными выплатами населению;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений в бюджетную систему.

10. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход областного бюджета Ульяновской области, получатель средств бюджета представляет в УФК по Ульяновской области, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход областного бюджета Ульяновской области суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов областного бюджета Ульяновской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком, определённым Министерством финансов Российской Федерации;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета Ульяновской области текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и кассового плана, учтённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком, определённым Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтённых на лицевом счёте администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

13. В случае если информация, указанная в Распоряжении, не соответствует требованиям настоящего Порядка, УФК по Ульяновской области отказывает данное Распоряжение с указанием причины отказа не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

15. При отсутствии у получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.
