



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 августа 2024 года

№ 13

Экз. № 1

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в рамках переданных полномочий органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги в рамках переданных полномочий органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 27.06.2024 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области государственной услуги предоставления государственной услуги в рамках переданных полномочий органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области «Предоставления архивных справок, архивных выписок и архивных копий, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр  
2419

 Е.Е. Сидорова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
искусства и культурной  
политики Ульяновской области  
от 03.08.2026 № 13

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги в рамках переданных полномочий органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в собственности Ульяновской области» (далее – архивная справка, архивная выписка и архивная копия), подготовки, оформления и выдачи архивной справки, архивной выписки и архивной копии (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно), при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, наделёнными Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 231-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации архивного дела на территории Ульяновской области» отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела (далее – уполномоченный орган).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в уполномоченном органе – 21 (двадцать один) рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;
- 2) в ОГКУ «Правительство для граждан» – 21 (двадцать один) рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;
- 3) на Едином портале – 21 (двадцать один) рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или «ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, в ОГКУ «Правительство для граждан», через Единый портал осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов заявителем.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества предоставления**

## **государственной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

В Таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Форма анкеты-запроса для оформления архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Решение об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченный орган принимает при наличии следующих оснований:

- непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

- непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов представителем заявителя);

- непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк;

- представление электронных копий (электронных образов) документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса посредством Единого портала.

2.12.2. Решение об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» принимает при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя));

- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган принимает при наличии следующих оснований:

- представленный запрос о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению;

- ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтверждённых прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

- представленный запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель уполномоченного органа или иное уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же архив);

- в представленном запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

- у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истёк срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);

- в представленном запросе отсутствуют фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- в представленном запросе отсутствует почтовый и (или) электронный адрес заявителя;

- в представленном запросе отсутствует тема (вопрос);

- в муниципальном архиве Ульяновской области отсутствуют на хранении запрашиваемые архивные документы;

- в представленном запросе отсутствует наименование юридического лица (для юридических лиц).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А);

б) приём запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А);

- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А) не предусмотрено;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 3А, 4А).

### **3.2. Профилирование заявителя**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В Таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту приводятся идентификаторы.

### **3.3. Приём запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи, указанные в запросе о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи запроса способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов заявителем.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

При предоставлении государственной услуги административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части выдачи архивной справки, архивной выписки, архивной копии - не позднее 19 (девятнадцати) рабочих дней;

в части выдачи информационного письма уполномоченного органа о наличии (отсутствии) в архиве документов, содержащих запрашиваемую информацию или сведения об их местонахождении, о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию или о причинах оставления запроса без рассмотрения – не позднее 19 (девятнадцати) рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информация об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, форма запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- б) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- г) Уполномоченный орган – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, наделённые Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 231-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации архивного дела на территории Ульяновской области» отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела;
- д) официальный сайт уполномоченного органа - официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- ж) Идентификаторы - идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- з) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №  | Результат предоставления государственной услуги           | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Выдача архивной справки, архивной выписки, архивной копии | Заявитель - физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги (для тематики № 1-3, предусмотренной формой анкеты-запроса – гражданин предпенсионного возраста или досрочно выходящий на пенсию (для назначения пенсии); гражданин, достигший пенсионного возраста (для перерасчёта пенсии), (далее – заявитель); для тематики № 4, предусмотренной формой анкеты-запроса – награждённый гражданин предпенсионного возраста или досрочно выходящий на пенсию (для назначения пенсии); гражданин, достигший пенсионного возраста (для перерасчёта пенсии) | 1А                                           |
| 2. |                                                           | Представитель заявителя физического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2А                                           |
| 3. |                                                           | Заявитель, юридическое лицо – законный представитель юридического лица выступающие от имени юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3А                                           |
| 4. |                                                           | Представитель заявителя юридического лица - уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4А                                           |

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №                                                                                                                                                                                                                           | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способ предоставления, требования |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b> |                                              |                                                                           |                                   |
| 1.                                                                                                                                                                                                                          | 1А                                           | Документ, удостоверяющий                                                  | посредством Единого портала -     |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), паспорт моряка (удостоверение личности моряка))                                        | сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал; в уполномоченный орган - оригинал; в отделении почтовой связи - заверенная копия                               |
| 2. | 2А | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), паспорт моряка (удостоверение личности моряка)) | посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал; в уполномоченный орган - оригинал; в отделении почтовой связи - заверенная копия |
| 3. | 3А | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), паспорт моряка (удостоверение личности моряка))               | в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал; в уполномоченный орган - оригинал; в отделении почтовой связи - заверенная копия                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | 4А | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, временное удостоверение личности                                                                                                                                                                   | в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал; в уполномоченный орган - оригинал; в отделении почтовой связи - заверенная копия                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |        | гражданина Российской Федерации, документ удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства), паспорт моряка (удостоверение личности моряка)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                     | 2А     | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации) | сведения из документа, подтверждаются посредством Единого портала – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подгружается в виде файла с расширениями pdf, jpg, jpeg, tiff, sig;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;<br>в уполномоченный орган – оригинал;<br>в отделении почтовой связи – заверенная копия |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                     | 4А     | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации) | в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;<br>в уполномоченный орган – оригинал;<br>в отделении почтовой связи – заверенная копия                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 2А | Запрос в виде анкеты о предоставлении необходимой информации, составленной по установленной форме                                                                                                    | посредством Единого портала – сведения интерактивной формы запроса в виде анкеты, заполняются заявителем;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;<br>в уполномоченный орган – оригинал;<br>в отделении почтовой связи – оригинал                                                                                                    |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                     | 3А, 4А | Запрос в виде анкеты о предоставлении необходимой информации, составленной по установленной форме                                                                                                    | в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал;<br>в уполномоченный орган – оригинал – оригинал;<br>в отделении почтовой связи – оригинал                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 2А | Трудовая книжка                                                                                                                                                                                      | посредством Единого портала – трудовая книжка, подгружается в виде файла с расширениями pdf, jpg, jpeg, tiff, sig;<br>в ОГКУ «Правительство для граждан» - копия;<br>в уполномоченный орган – копия;                                                                                                                                          |

|    |        |                 |                                                                                                                               |
|----|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |                 | в отделении почтовой связи –<br>копия                                                                                         |
| 2. | 3А, 4А | Трудовая книжка | в ОГКУ «Правительство для<br>граждан» - копия;<br>в уполномоченный орган –<br>копия;<br>в отделении почтовой связи –<br>копия |

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 3**

| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                          |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк                             | 1А, 3А         |
| Непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк | 2А, 4А         |
| Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк                                                                                                            | 2А, 4А         |
| Представление электронных копий (электронных образов) документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты                                                                                                                  | 1А, 2А         |
| Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса посредством Единого портала                                                                                                                                                                                                    | 1А, 2А         |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                        |                |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                              | 1А, 2А, 3А, 4А |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                               |                |
| Представленный запрос не поддается прочтению                                                                                                                                                                                                                                                             | 1А, 2А, 3А, 4А |
| Ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих                                                                                                                                                                                            | 1А, 2А, 3А, 4А |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтверждённых прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию)                                                                                                                                                                        |                |
| Представленный запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же архив) | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В представленном запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1А, 2А, 3А, 4А |
| У заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истёк срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В представленном запросе отсутствует фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В представленном запросе отсутствует почтовый и (или) электронный адрес заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В представленном запросе отсутствует тема (вопрос)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В муниципальном архиве Ульяновской области отсутствуют на хранении запрашиваемые архивные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А, 2А, 3А, 4А |
| В представленном запросе отсутствует наименование юридического лица (для юридических лиц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3А, 4А         |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту

**АНКЕТА - ЗАПРОС<sup>1</sup>**  
для оформления архивной справки, архивной выписки,  
архивной копии, информационного письма  
(нужное подчеркнуть)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, доверенность.</p> <p>Наименование юридического лица, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица), наименование документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя (доверенность)</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве документов, содержащих запрашиваемую информацию (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), указать статус (пенсионер, безработный, служащий, работник, студент)</p>                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому предоставляется архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо об отсутствии в муниципальном архиве документов, содержащих запрашиваемую информацию</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>Тема запроса (обращения) (нужное подчеркнуть), название организации (название вышестоящей организации, с указанием цеха, участка, отдела и т.д.) в которой работал, учился заявитель, хронологические рамки запрашиваемой информации:</p> <p>1. Трудовой стаж, зарплата с указанием занимаемой должности (нахождение в декретном отпуске; в отпуске по уходу за ребёнком (указать полностью дату рождения ребенка либо детей); в долгосрочных командировках; в учебных отпусках);</p> <p>2. Переименование организации-работодателя;</p> <p>3. Назначение льгот и компенсаций;</p> <p>4. Награждение государственными, ведомственными и иными наградами</p> |  |
| <p>Для какой цели запрашивается архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>Указать способ выдачи результата:</p> <p>направить по почте;</p> <p>выдать лично в уполномоченном органе;</p> <p>выдать в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ);</p> <p>направить на адрес электронной почты</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>Почтовый адрес, по которому направить результат государственной услуги, контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

<sup>1</sup> Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. Росархив. ВНИИДАД. – М., 2011. (рассмотрены и одобрены 7 декабря 2011 года Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе)