



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.07.2026 г.

№ 94-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление единовременного пособия
членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного
дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им
обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народным дружинникам и членам их семей», Законом Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 15.12.2025 № 78-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития «Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка»

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 02.07.2026 № 97-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам, являющихся членами семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка и лицам, находившимся на его иждивении (далее - заявитель).

Членами семьи погибшего (умершего) народного дружинника, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);
- 2) родители погибшего (умершего);
- 3) несовершеннолетние дети погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящие военную службу по призыву.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и предоставления единовременного пособия членам семьи и лицам находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (далее – единовременное пособие):

уведомление о назначении и предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.3.3. Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления единовременного пособия:
в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:
в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единой системе заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результаты предоставления государственной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и органе опеки и попечительства.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и предоставления единовременного пособия законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления единовременного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-16А, 1Б, 2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление единовременного
пособия членам семьи и лицам,
находившимся на иждивении народного
дружинника, погибшего (умершего)
вследствие выполнения им обязанностей,
связанных с участием в охране
общественного порядка»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

й) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.		Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся супругой (супругом), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, погибшим (умершим) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	1А
		Представитель заявителя - гражданина Российской Федерации, являющегося супругой (супругом), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, погибшим (умершим) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	2А
	Предоставление единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	Заявитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющееся супругой (супругом), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, погибшим (умершим) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	3А
		Представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства, являющееся супругой (супругом), являющегося супругой (супругом), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, погибшим (умершим) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	4А
		Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся супругой (супругом), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником, погибшим (умершим) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Федерации, являющийся родителем погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно Представитель заявителя - гражданина Российской Федерации, являющегося родителем погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	6А
		Заявитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющееся родителем погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	7А
		Представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	8А
		Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним ребёнком погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, ребёнком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения ими возраста 18 лет, ребёнком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящим военную службу по призыву - самостоятельно	9А
		Представитель заявителя - гражданина Российской Федерации, являющегося несовершеннолетним ребёнком погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, ребёнком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения ими возраста 18 лет, ребёнком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящим военную службу по призыву	10А
		Заявитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся	11А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	несовершеннолетним ребёнком погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, ребёнком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения ими возраста 18 лет, ребёнком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящим военную службу по призыву - самостоятельно	
		Представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося несовершеннолетним ребёнком погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, ребёнком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения ими возраста 18 лет, ребёнком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения либо проходящим военную службу по призыву	12А
		Заявитель - гражданин Российской Федерации, находившийся на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	13А
		Представитель заявителя - гражданина Российской Федерации, находившегося на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	14А
		Заявитель - иностранный гражданин или лицо без гражданства, находившийся на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	15А
		Представитель заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства, находившегося на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	16А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель – самостоятельно	1Б
		Представитель заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 5А, 9А, 13А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	3А, 7А, 11А, 15А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал
5.	1А-16А	акте о несчастном случае, составленном командиром народной дружины и согласованном с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) по Ульяновской области и	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		(или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким правоохранительным органом	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
6	1A-16A	справка, подтверждающая факт гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, выданной командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким правоохранительным органом	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
7.	13A-16A	решение суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника, - в случае обращения за единовременным пособием лиц, находившихся на полном содержании погибшего (умершего) народного дружинника или получавших от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
8.	1A-16A	свидетельство о смерти народного дружинника, выданное на территории иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А-4А	свидетельство о заключении брака, - в случае обращения за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника, выданное на территории иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
10.	5А-8А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника, - в случае обращения за единовременным пособием родителей погибшего (умершего) народного дружинника, выданное на территории иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
11.	9А-12А	свидетельства о рождении детей погибшего (умершего) народного дружинника (далее - дети), - в случае обращения за единовременным пособием законных представителей детей, не достигших возраста 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
12.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
13.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1A-16A	Свидетельство о смерти народного дружинника, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
2.	1A-16A	справка, выданной медицинской организацией о причине смерти (гибели) народного дружинника	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
4.	1A-4A	свидетельство о заключении брака, - в случае обращения за единовременным пособием супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
5.	5A-8A	свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника, - в случае обращения за	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		единовременным пособием родителей погибшего (умершего) народного дружинника, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	(представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
6.	9А-12А	свидетельство о рождении детей погибшего (умершего) народного дружинника (далее – дети), - в случае обращения за единовременным пособием законных представителей детей, не достигших возраста 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения либо проходящих военную службу по призыву	(представителя заявителя); в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
7.	9А-12А	Сведения о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	(представителя заявителя); в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
8.	9А-12А	справка об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в очной форме обучения, - в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях в очной форме обучения	(представителя заявителя); в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
9.	9А-12А	справка о периодах прохождения военной службы по призыву, - в случае обращения за единовременным пособием детей в возрасте до 23 лет, проходящих военную службу по призыву либо проходивших военную службу по призыву на дату гибели (смерти) народного дружинника	(представителя заявителя); в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			
Таблица 3			
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек		1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 1Б	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)		2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)		2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 2Б	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены			
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на получение единовременного пособия		1А-16А	
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия		1А-16А	
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;		1А-16А	
отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о		1А-16А	

народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги

1Б, 2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении
народного дружинника, погибшего
(умершего) вследствие выполнения им
обязанностей, связанных с участием в
охране общественного порядка»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального
развития Ульяновской области

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
единовременной пособия членам семьи и лицам, находившимся
на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего)
вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием
в охране общественного порядка»**

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу назначить единовременное пособия членам семьи и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть) _____

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное

выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;
___ в Учреждении.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении
народного дружинника, погибшего
(умершего) вследствие выполнения им
обязанностей, связанных с участием в
охране общественного порядка»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия членам семьи и лицам, находившимся
на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего)
вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием
в охране общественного порядка»**

Представитель:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу назначить единовременное пособие членам семьи и лицам,

находившимся на иждивении народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть) _____

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя) _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;

___ в Учреждении.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя
заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении
народного дружинника, погибшего
(умершего) вследствие выполнения им
обязанностей, связанных с участием в
охране общественного порядка»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника,
погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей,
связанных с участием в охране общественного порядка»**

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____, а

именно: _____
(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением
государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;

___ в Учреждении.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении
народного дружинника, погибшего
(умершего) вследствие выполнения им
обязанностей, связанных с участием в
охране общественного порядка»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия членам семьи
и лицам, находившимся на иждивении народного дружинника,
погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей,
связанных с участием в охране общественного порядка»**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»;

___ в Учреждении.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)
