



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 июля 2026 г.

№ 44-пр

Экз. № ____

г. Ульяновск

**О юридически значимом электронном документообороте
в государственных информационных системах Ульяновской области
«Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы»
и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе
программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов
Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

Руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», пунктом 1.9 Положения о Министерстве финансов Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Ульяновской области», в целях создания в Ульяновской области элементов инфраструктуры государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» посредством увеличения доли юридически значимого электронного документооборота в общем объеме документооборота в области финансово-хозяйственной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Юридически значимый электронный документооборот между Министерством финансов Ульяновской области и главными распорядителями

и получателями средств областного бюджета Ульяновской области, государственными бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области, неучастниками бюджетного процесса (далее - участники юридически значимого электронного документооборота) в государственной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» Министерства финансов Ульяновской области.

1.2. Юридически значимый электронный документооборот между Министерством финансов Ульяновской области и главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ульяновской области, финансовыми органами муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Ульяновской области (далее - участники юридически значимого электронного документооборота) в государственной информационной системе «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области.

1.3. Распоряжением Министерства финансов Ульяновской области утверждаются:

1.3.1. Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в государственных информационных системах Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области.

1.3.2. Регламент приёма и обработки заявлений на предоставление доступа в информационные системы министерства финансов ульяновской области

1.3.3. Форма заявления на предоставление доступа в государственную информационную систему «Централизованная автоматизированная система «АЦК-Финансы» Министерства финансов Ульяновской области.

1.3.4. Форма заявления на предоставление доступа в государственную информационную систему «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области.

1.3.5. Альбом электронных документов, используемых при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в государственных информационных системах Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Типовую форму соглашения об обмене электронными документами между Министерством финансов Ульяновской области и участниками

юридически значимого электронного документооборота (приложение № 1).

2.2. Положение о порядке предоставления электронных документов из государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 18.05.2023 № 38-пр «О юридически значимом электронном документообороте в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «СКИФ-БП» Министерства финансов Ульяновской области»;

пункт 8 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 26.08.2024 № 53-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Ульяновской области»;

пункт 15 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 29.11.2024 № 75-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Ульяновской области Добровольскую Г.А.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр финансов
Ульяновской области



Н.Г.Брюханова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
финансов Ульяновской
области

от 03 июля 2026 № 44-нр

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
об обмене электронными документами
между Министерством финансов Ульяновской области и участниками
юридически значимого электронного документооборота**

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство финансов Ульяновской области, именуемое в
дальнейшем Министерство, в лице _____,
действующего на основании _____,
и _____,

(Наименование учреждения)

Именуемое в дальнейшем Клиент, в лице _____,
Действующего на основании _____,

вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении

1.1. Такие термины и понятия, как «компрометация ключа ЭП», «ключ электронной подписи» (далее - ключ), «электронная подпись» (далее - ЭП) и «электронный документ» (далее - ЭД), используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Информационные системы Министерства финансов Ульяновской области:

Государственная информационная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы», используемая для осуществления планирования и исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее - АЦК).

Государственная информационная система Ульяновской области «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области - автоматизированная система для принятия, формирования и свода бюджетной (бухгалтерской) отчётности, направляемые главными

распорядителями (распорядителями), финансовыми органами муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Ульяновской области (далее - «Свод - СМАРТ»).

АЦК и «Свод - СМАРТ» далее именуются Системы.

Клиентская часть Систем - программный комплекс, предназначенный для создания запросов на обработку и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин уполномоченных сотрудников на серверную часть Систем.

Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент) - утверждённый Министерством финансов Ульяновской области документ, определяющий статусы электронных документов, для которых создается ЭП.

Реестр Систем - справочник Систем, в котором хранится перечень сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных сотрудников.

Статус электронного документа - атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определенному признаку.

Уполномоченный сотрудник - сотрудник, наделенный полномочиями по созданию ЭП электронных документов, определенных Регламентом.

Юридически значимый электронный документооборот - обмен, созданными с помощью Систем электронными документами, полную юридическую силу которых признают Стороны, подписывающие настоящее соглашение. Юридическая значимость электронных документов обеспечивается за счёт применения электронной подписи (далее - ЮЗЭД) .

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее Соглашение регулирует обмен ЭД в рамках ЮЗЭД в Системах между Министерством и Клиентом, а также устанавливает обязательства Сторон по обеспечению информационной безопасности.

2.2. С целью установления и проверки авторства и обеспечения целостности электронных документов при информационном взаимодействии Стороны используют ЭП.

2.3. Стороны признают, что ЭП, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системах, достаточны для подтверждения следующего:

2.3.1. электронный документ сформирован уполномоченным сотрудником одной из Сторон, наложившим ЭП (подтверждение авторства электронного документа);

2.3.2. электронный документ не претерпел изменений после формирования ЭП на момент ее проверки (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

2.4. Стороны признают, что ЭП в ЭД равнозначна собственноручной подписи уполномоченного сотрудника, заверенной оттиском печати.

3. Общие принципы обмена ЭД

3.1. Стороны принимают на себя обязательства:

- 3.1.1. принимать в обработку ЭД с подтверждённой подлинностью ЭП, без подтверждения на бумажном носителе;
- 3.1.2. не принимать в обработку ЭД без ЭП или имеющий отрицательный результат проверки ЭП.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство обязано:

- 4.1.1. обеспечивать бесперебойное функционирование своей части аппаратно-программных средств, необходимых для формирования ЭД Клиента;
- 4.1.2. прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников участников в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа ЭП.

4.2. Министерство имеет право:

- 4.2.1. устанавливать требования и правила подключения к Системам;
- 4.2.2. отключить Клиента от Систем при нарушениях требований, установленных настоящим соглашением.

4.3. Клиент обязан:

- 4.3.1. обеспечить достоверность реквизитов каждого ЭД;
 - 4.3.2. в целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых ЭД соблюдать установленные Министерством требования и правила подключения к Системам;
 - 4.3.3. прекратить использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Министерство о факте компрометации ключа ЭП;
 - 4.3.4. немедленно известить Министерство о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению;
 - 4.3.5. заменить сертификат в установленном законодательством или соглашением порядке.
- 4.4. Клиент имеет право:
- 4.4.1. обращаться в Министерство с запросами по проблемам обмена ЭД.

5. Порядок подключения к ЮЗЭД

- 5.1. Клиент самостоятельно организует рабочие места для своих сотрудников в соответствии с установленными Министерством требованиями и правилами подключения к Системам.

5.2. Министерство на основании представленного Стороной заявления на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников в течение трех рабочих дней вводит в действие сертификаты уполномоченных сотрудников Клиента.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность за ущерб, возникший вследствие компрометации ключей ЭП, несет Сторона, допустившая нарушение.

6.2. Министерство не несет ответственности за ошибочное списание средств со счётов Клиента и зачисление средств на счёт другого получателя, если ошибка вызвана неправильным указанием в ЭД, подписанным ЭП, реквизитов банка плательщика или получателя, счёта плательщика или получателя, наименования плательщика или получателя, суммы платежа.

6.3. Министерство не несет ответственности в случае невозможности формирования ЭД Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые невозможно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке после направления одной из сторон письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влияет на обязательства Сторон по исполнению ЭД, принятых до даты расторжения Соглашения.

8. Прочие условия

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство

Клиент

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
финансов Ульяновской
области

от 03 июля 2026 № 44-нр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления Министерством финансов Ульяновской области электронных документов из государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области по обращениям заинтересованных лиц

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и перечень электронных документов, представляемых Министерством финансов Ульяновской области из государственных информационных систем Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК «Финансы» и «Сбор консолидированной отчётности Ульяновской области» на базе программного комплекса «Свод - СМАРТ» Министерства финансов Ульяновской области Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство, Системы) по обращениям заинтересованных лиц.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

2.2.1. усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - ЭП) и электронный документ, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.2.2. заинтересованные лица - обратившиеся в Министерство граждане или юридические лица, ответы на запросы которых требуют представления электронных документов, содержащихся в Системах;

2.2.3. уполномоченный сотрудник – государственный гражданский служащий или работник Министерства, наделенный полномочиями по подписанию ЭП электронных документов.

3. В случае представления на обращение заинтересованного лица ответа в электронной форме к ответу в качестве приложения прикрепляются выгруженные из Систем электронные документы в машиночитаемых форматах, определённых инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов Ульяновской области. ЭП может быть, как прикрепленной к электронному документу, так и содержаться в отдельном файле.

4. В случае представления на обращение заинтересованного лица ответа в печатной форме к ответу прилагаются бумажные копии выгруженных из Систем электронных документов, изготовленные в

установленном Министерством порядке организации архива электронных документов, содержащихся в Системах.

5. Перечень электронных документов, представляемых Министерством из Систем по обращениям заинтересованных лиц:

- 1) «Бюджетные заявки»;
- 2) «Бюджетные заявки на изменение ассигнования»;
- 3) «Выписка из лицевого счёта по бюджету»;
- 4) «Государственное (муниципальное) задание»;
- 5) «Государственная (муниципальная) программа»;
- 6) «Договор»;
- 7) «Заявка БУ/АУ на выплату средств»;
- 8) «Заявка БУ/АУ на получение наличных денег»;
- 9) «Заявка на возврат по доходам»;
- 10) «Заявка на оплату расходов»;
- 11) «Заявка на включение в реестр исполнителей социальных услуг (ГРБС)»;
- 12) «Извещение об аннулировании начисления»;
- 13) «Извещение об аннулировании сведения о платеже»;
- 14) «Изменение кассового плана по доходам»;
- 15) «Изменение кассового плана по источникам»;
- 16) «Изменение кассового плана по расходам»;
- 17) «Изменение плана по источникам»;
- 18) «Исполнение государственного (муниципального) задания»;
- 19) «Исполнение государственного (муниципального) социального заказа (ГРБС)»;
- 20) «Кассовый план по доходам»;
- 21) «Кассовый план по источникам»;
- 22) «Кассовый план по расходам»;
- 23) «Лицевой счёт получателя и распорядителя средств бюджета»;
- 24) «Начисление доходов»;
- 25) «Обращение взыскания на средства учреждения без срока предоставления»;
- 26) «Объявление на взнос наличными»;
- 27) «Отчёт организаций»;
- 28) «Отчёт об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере»;
- 29) «Отчёт о расходах по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ»;
- 30) «Отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ (ГРБС)»;
- 31) «План ФХД»;
- 32) «План по источникам»;
- 33) «Планирование изменения прогноза по доходам»;
- 34) «Платежное поручение»;
- 35) «Приложение к выписке кредитовое»;

- 36) «Приложение к уведомлению по предоставляемым МБТ (исходящее)»;
- 37) «Приложение к уведомлению о направлении полностью исполненного ИД»;
- 38) «Прогноз по доходам»;
- 39) «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»;
- 40) «Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта»;
- 41) «Расходное расписание»;
- 42) «Расшифровка к обращению взыскания без срока предоставления»;
- 43) «Сведение о платеже»;
- 44) «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»;
- 45) «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»;
- 46) «Сводные бюджетные заявки»
- 47) «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»;
- 48) «Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»;
- 49) «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»;
- 50) «Соглашение по МБТ»;
- 51) «Соглашение, заключаемое по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере (ГРБС и Исполнителем)»;
- 52) «Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ»;
- 53) «Справка по доходам»;
- 54) «Справка по расходам»;
- 55) «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ»;
- 56) «Уведомление о возобновлении исполнения ИД»;
- 57) «Уведомление о возобновлении расходования по ИД»;
- 58) «Уведомление о неисполнении требований ИД»;
- 59) «Уведомление о поступлении обращения без срока предоставления»;
- 60) «Уведомление о предельных объёмах финансирования»;
- 61) «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением ИД»;
- 62) «Уведомление о приостановлении исполнения ИД»;
- 63) «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»;
- 64) «Уведомление о направлении полностью исполненного ИД»;
- 65) «Услуга (работа) регионального перечня»;
- 66) «Формы бюджетной (бухгалтерской) отчётности главных распорядителей (распорядителей)»;
- 67) «Формы бюджетной (бухгалтерской) отчётности финансовых органов муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Ульяновской области»;
- 68) «Формы бюджетной отчётности об исполнении консолидированного бюджета области»;
- 69) «Формы сводной бухгалтерской отчётности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

70) «Формы бюджетной отчётности об исполнении бюджета территориального фонда ОМС»;

71) «Формы отчётности о расходах и численности работников федеральных государственных органов»;

72) «Форма заявки проекта развития муниципального образования Ульяновской области, подготовленный на основе местных инициатив граждан»;

73) «Сведения о планируемых объемах расходов бюджета субъекта Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности (ф. АФ_Форма 1.2)»;

74) «Меры социальной поддержки (ф. АФ_Форма 1.3)»;

75) «Субсидии юридическим лицам, предоставляемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (ф. АФ_Форма 1.4)»;

76) «Сеть, штаты и контингенты государственных учреждений (ф. АФ_Форма 2)»;

77) «Сведения о расходах на содержание органов государственной власти (ф. АФ_Форма 3)»;

78) «Информация о потребности и предусмотренных средств (ф. АФ_Форма 4)»;

79) «Отчет по ВУС (ф. 08)»;

80) «Динамика изменения задолженности за коммунальные услуги муниципальных учреждений МО (ф. М001)»;

81) «Остатки средств в МО (ф. М002)»;

82) «Основные характеристики бюджетов МО (ф. М003)»;

83) «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета (ф. М426)»;

84) «Справка о выполнении плана поступления доходов в бюджет МО (М006)»;

85) «Отчёт о фактическом исполнении расходов местного бюджета на содержание органов местного самоуправления муниципального образования (ф. М004)»;

86) «Отчёт по плановым назначениям расходов местного бюджета на содержание органов местного самоуправления муниципального образования (ф. М005)»;

87) «Помесячное распределение поступлений в консолидированный бюджет субъекта РФ (УФНС) (ф. М008к)»;

88) «Информации об объёмах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах субъектов Российской Федерации и местных бюджетах, направляемых на поддержку семьи и детей» (ф. Таблица 1, Таблица 3, Таблица 4. Детский бюджет);

89) «Заявка на списание специальных средств с лицевого счёта»;

90) «Справка по специальным средствам»;

91) «Бюджетная (бухгалтерская) отчётность учреждений».
