



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
07.07.2026 г. ГР-12/100

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.07.2026 г.

№ 100-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области, легковых
автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005
года в соответствии с медицинскими показаниями»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2010 № 508 «О передаче инвалидам в собственность легковых автомобилей», постановлением Правительства Ульяновской области от 03.11.2011 № 533-П «Об утверждении Правил передачи в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им до 1 января 2005 года в безвозмездное пользование в соответствии с медицинскими показаниями»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 10.12.2024 № 149-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

0000510

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 01.07.2026 № 100-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области, государственной услуги «Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам-гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящимся к категории инвалиды, имеющие на праве безвозмездного пользования легковые автомобили, полученные ими до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями.

При предоставлении государственной услуги от имени инвалида (далее – заявители) может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Областного государственного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части передачи в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями:

уведомление о передаче в собственность инвалиду легкового автомобиля (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа).

выписка из распоряжения Министерства.

уведомление об отказе в передаче в собственность инвалиду легкового автомобиля (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток). (В случае обращения заявителя для получения результата, предоставления государственной услуги в Министерство, Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан», результат предоставляется в форме бумажного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части передачи в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им до 1 января 2005 года в безвозмездное пользование в соответствии с медицинскими показаниями:

в Министерстве – не более 8 (восьми) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 8 (восьми) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве – не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в день его поступления в журнале учета заявлений с указанием даты и времени регистрации.

При этом в случае поступления заявления в информационную систему Министерства в выходной (нерабочий, праздничный) день днем его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части передачи в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение в собственность легкового автомобиля;

2) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя

заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1В, 2В);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1В, 2В);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1В, 2В);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1В, 2В);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1В, 2В).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской
области, легковых автомобилей, выданных им
в безвозмездное пользование до 1 января 2005
года в соответствии с медицинскими
показаниями»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	«Передача в собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области, легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями»	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящееся к категории инвалид, имеющий на праве безвозмездного пользования легковой автомобиль, полученный им до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящегося к категории инвалид, имеющий на праве безвозмездного пользования легковой автомобиль, полученный им до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящееся к категории инвалид, имеющий на праве безвозмездного пользования легковой автомобиль, полученный им до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями	1В
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящегося к категории инвалид, имеющий на праве безвозмездного пользования легковой автомобиль, полученный им до 1 января 2005 года в соответствии с медицинскими показаниями	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделении почтовой связи – копия документа.
2.	1А, 2А	паспорт транспортного средства, содержащий сведения о выдаче инвалиду легкового автомобиля	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделении почтовой связи – копия документа.
3.	2А, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделении почтовой связи – копия документа.
4.	2А, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			совершенной в простой письменной форме; в отделении почтовой связи – копия документа.
5.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; в отделении почтовой связи – копия документа
6.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в отделении почтовой связи – копия документа
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7.	1А, 2А	свидетельство о регистрации транспортного средства	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в отделении почтовой связи – копия документа

4: Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его представителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его представителя, срок действия которого истек;	1А, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его представителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Передача в собственность
инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Идентификационный номер транспортного средства (VIN[№]): _____

Модель транспортного средства, номер двигателя: _____

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (непозднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Передача в собственность
инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Идентификационный номер транспортного средства (VIN[®]): _____

Модель транспортного средства, номер двигателя: _____

Данные представителя заявителя:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (непозднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

от _____

(ФИО (последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
(при наличии), адрес электронной почты (при
наличии)

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги по передаче в
собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января
2005 года в соответствии с медицинскими показаниями**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)
заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Передача в собственность инвалидам,
проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное
пользование до 1 января 2005 года в соответствии
с медицинскими показаниями»

Регистрационный номер

«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Данные заявителя:

(ФИО, (последнее - при наличии)
заявителя
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность
заявителя:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
заявителя
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя (при наличии), адрес электронной почты
заявителя (при наличии)

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги по передаче в
собственность инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области,
легковых автомобилей, выданных им в безвозмездное пользование до 1 января
2005 года в соответствии с медицинскими показаниями**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Данные представителя заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:
наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Дата рождения _____
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____
Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):
Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
выбрать V):
_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;
_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Представитель заявителя

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Документы принял: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) ФИО (последнее - при наличии) специалиста)
