



Министерство социального
развития Ульяновской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
04.07.2026 ГР-12/ 101

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.07.2026г.

№ 101-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 08.10.2024 №120-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

пункт 38 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Батраков

0000513

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 07.07.2026 № 101-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам-гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и относящимся к следующим категориям:

1) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших

в результате черновыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

2) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий черновыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Черновыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий черновыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

3) членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Черновыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Черновыльской АЭС», - из числа работающих в органах исполнительной власти Ульяновской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Черновыльской АЭС, указанных в настоящем подпункте (далее - заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Черновыльской АЭС.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части выдачи удостоверения:

удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее — удостоверение).

уведомление об отказе в выдаче удостоверения (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части выдачи удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего:

удостоверение, выданное на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее — удостоверение).

уведомление об отказе в выдаче удостоверения (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

3) в части выдачи дубликата удостоверения:

дубликат удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4) в части выдачи дубликата удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего:

дубликат удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего.

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги.

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа

направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части выдачи удостоверения:

в Министерстве - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части выдачи удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего:

в Министерстве - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части выдачи дубликата удостоверения:

в Министерстве - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части выдачи дубликата удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на имя умершего:

в Министерстве - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 63 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

5) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерстве или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Министерстве считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-9 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

Процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части выдачи удостоверения:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение удостоверения;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

м) МЧС РФ - Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая лётно-подъёмный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений	2А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
2.	Выдача удостоверения на имя умершего участника последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Ульяновской области и являющееся лицом, (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, гражданином (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, членом семьи, в том числе вдовой (вдовцом) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в <u>пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», - из числа работающих в органах исполнительной власти Ульяновской области, а также в учреждениях и</u>	4А
			1Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		организациях, находящихся в их ведении, пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющееся лицом, членом семьи, в том числе вдовой (вдовцом) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в <u>пункте 3 части первой статьи 13</u> Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», - из числа работающих в органах исполнительной власти Ульяновской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	2Б
3.	Выдача дубликата удостоверения	Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В
4.	Выдача дубликата удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Физическое лицо – самостоятельно	1Г
		Представитель физического лица	2Г
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Д
		Представитель физического лица	2Д

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Один или несколько документов, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, (подлинники либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных <u>пунктами 6 и 7</u> Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных приказом МЧС России №</i>			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»			
1.	1А, 3А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	1А-4А, 1В, 2В	командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
5.	1А-4А, 1В, 2В	справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
6.	1А-4А, 1В, 2В	трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
7.	1А-4А, 1В, 2В	табель учета рабочего времени в зоне отчуждения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
8.	1А-4А, 1В, 2В	справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А-4А, 1В, 2В	задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
10.	1А-4А, 1В, 2В	военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения)	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
11.	1А-4А, 1В, 2В	выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
12.	1А-4А, 1В, 2В	выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
13.	1А-4А, 1В, 2В	выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской	или копия, заверенная нотариусом либо иным

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
		АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива	должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
14.	1А-4А, 1В, 2В	выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
15.	1А-4А, 1В, 2В	выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
16.	1А-4А, 1В, 2В	пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
17.	1А-4А, 1В, 2В	справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
18.	1В, 2В	наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова) удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданное гражданину ранее, (в случае его порчи)	имеющим право совершать нотариальные действия; в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
19.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов (подлинники либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
20.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о смерти, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
21.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о заключении брака в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
22.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о рождении детей, в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства, с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
23.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	документы, подтверждающие	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства с приложением перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий).	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
24.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации (паспорт или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
25.	1Г, 2Г	удостоверение, выданное на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (в случае его порчи)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
26.	1Д, 2Д	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
27.	1Д, 2Д	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
28.	1В, 2В, 1Г, 2Г	справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
29.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о смерти, в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
30.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о заключении брака в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
31.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	свидетельство о рождении детей, в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
32.	1Б, 2Б, 1Г, 2Г	документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в случае выдачи документа органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с	1А, 3А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д

законодательством Российской Федерации **личность заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации **личность представителя заявителя**, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)

2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д

непредставление документа, подтверждающего **полномочия представителя заявителя**, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)

2А, 4А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение удостоверения

1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»

1А-4А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

1Д, 2Д

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 19__ года российского образца на основании приложенных документов.

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

- | | |
|----------|-----|
| 1. _____ | шт. |
| 2. _____ | шт. |
| 3. _____ | шт. |
| 4. _____ | шт. |
| 5. _____ | шт. |

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

1. Почтовым отправлением
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

«__» _____ 20__ г. _____
Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»**

Представитель: _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на

Чернобыльской АЭС 19__ года российского образца на основании приложенных документов.

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

1. Почтовым отправлением
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____
«__» _____ 20__ г.

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял

(дата) (подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен ранее выданного.

Причина выдачи удостоверения взамен ранее выданного

(документ утерян, документ поврежден)

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

- | | |
|----------|-----|
| 1. _____ | шт. |
| 2. _____ | шт. |
| 3. _____ | шт. |
| 4. _____ | шт. |
| 5. _____ | шт. |

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

1. Почтовым отправлением
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

«__» _____ 20__ г.
Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»**

Представитель: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Прошу выдать удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС взамен ранее выданного.

Причина выдачи удостоверения взамен ранее выданного

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

1. Почтовым отправлением (только в части получения уведомления о результате предоставления государственной услуги)
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»**

Прошу выдать члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 19__ года российского образца на имя _____ (посмертно).

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

1. Почтовым отправлением (только в части получения уведомления о результате предоставления государственной услуги) _____
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»

Представитель: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Прошу выдать члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 19__ года российского образца на имя _____ (посмертно).

Документы, подтверждающие право заявителя получение удостоверения:

1. _____ шт.
2. _____ шт.
3. _____ шт.
4. _____ шт.
5. _____ шт.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

1. Почтовым отправлением (только в части получения уведомления о результате предоставления государственной услуги)
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО, отчество - при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные _____

контактные данные _____

(контактный абонентский номер
телефонной связи, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от
_____ № _____, а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

1. Почтовым отправлением (только в части получения уведомления о результате предоставления государственной услуги)
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлении государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документы принял: «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Предоставление Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Оформление
и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача гражданам
удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на
Чернобыльской АЭС»

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от
____ № _____, а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

1. Почтовым отправлением (только в части получения уведомления о результате предоставления государственной услуги) _____
2. Лично в ОГКУ «Правительство для граждан» - при обращении предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»
3. Министерство социального развития Ульяновской области _____

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)