



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.07.2026г.

№ 99-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 21.11.2024 № 139-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 28.05.2025 № 43-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 21.11.2024 № 139-п»;

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 15.07.2025 № 55-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 21.11.2024 № 139-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

0000528

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 07.04.2026 № 99-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), членами жилищного или жилищно-строительного кооператива (далее – заявитель) при отсутствии у них подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность).

В случае если заявители, являющиеся нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, государственная услуга предоставляется членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с указанными заявителями жилых помещениях.

Государственная услуга предоставляется заявителю в случае, если его расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчёта субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления субсидии:

решение о предоставлении субсидии (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

решение об отказе в предоставлении субсидии (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части возобновления приостановленной субсидии:

решение о возобновлении приостановленной субсидии (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части прекращения предоставления субсидии:

решение о прекращении предоставления субсидии (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

4) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты в Единой системе.

5) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления субсидии:

в Министерстве - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части возобновления приостановленной субсидии
в Министерстве - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части прекращения предоставления субсидии:

в Министерстве - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

5) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-9 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления субсидии выплаты:

1) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части возобновления предоставления субсидии, внесения изменений в личное дело, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления субсидии:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии;

2) отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением;

3) отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией;

4) наличие задолженности;

5) непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера

регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

6) если в течение 1 (одного) месяца заявителем (представителем заявителя) не представлены в Учреждение документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

7) представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно.

2.12.3.2. В части возобновления предоставления субсидии, внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление документов (сведений), указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объёме, а также установление факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, и (или) указанные в нём документы (сведения).

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений присутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство доработанное заявление о предоставлении субсидии и (или) доработанные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, и (или) указанные в нём документы (сведения).

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с уведомлением о приостановлении рассмотрения заявления, в течение 10 рабочих дней после получения указанного уведомления;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления о предоставлении субсидии и (или) доработанных документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в течение 10 рабочих дней после получения указанного уведомления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

3) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения (расторжения) брака.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

5) межведомственный запрос сведений о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги.

Запрос направляется посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

6) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации смерти.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

7) межведомственный запрос сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

8) межведомственный запрос сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках).

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

9) межведомственный запрос сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

10) межведомственный запрос сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

11) межведомственный запрос сведений о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

12) межведомственный запрос сведений о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

13) межведомственный запрос сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

14) межведомственный запрос сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи.

Запрос направляется посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в орган опеки и попечительства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

15) межведомственный запрос сведений о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Запрос направляется посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

16) межведомственный запрос сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

17) межведомственный запрос сведений о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации.

Запрос направляется посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в ФНС России.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

18) межведомственный запрос сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России;

19) межведомственный запрос сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России;

20) межведомственный запрос сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

21) межведомственный запрос сведений о получаемых алиментах.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную службу судебных приставов России;

22) межведомственный запрос сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФСИН России;

23) межведомственный запрос сведений о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России;

24) межведомственный запрос сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФСИН России;

25) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

- в части предоставления субсидии - не позднее 7 рабочих дней;
- в части возобновления приостановленной субсидии - не позднее 7 рабочих дней;
- в части прекращения предоставления субсидии - не позднее 7 рабочих дней;
- в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги - не позднее 5 рабочих дней;
- в части исправления опечаток - не позднее 1 рабочего дня;

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) ФНС России - Федеральная налоговая служба России;

н) Социальный фонд РФ - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющийся пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде - самостоятельно	1А
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющегося пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	2А
		Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде - самостоятельно	3А
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	4А
		Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющийся членом жилищно-строительного кооператива - самостоятельно	5А
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными	6А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		договорами Российской Федерации и являющегося членом жилищного или жилищно-строительного кооператива Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющийся собственником жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) - самостоятельно	7А
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющегося собственником жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	8А
		Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющийся членом семьи правообладателя жилого помещения - самостоятельно	9А
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации и являющегося членом семьи правообладателя жилого помещения	10А
		Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации получивший решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	1Б
2.	Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации получившего решение о приостановлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	2Б
3.	Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющийся получателем субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	1В
		Представитель гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющийся получателем субсидии на	2В

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя				Идентификатор отдельного признака заявителей
		оплату	жилого	помещения	и	
4.	Внесение изменений в личное дело получателя субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Физическое лицо – самостоятельно				1Г
		Представитель физического лица				2Г
5.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно				1Д
		Представитель физического лица				2Д

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации).	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В,	документ, подтверждающий	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей 2Г, 2Д	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов полномочия представителя заявителя	Способ представления, требования
4.	1А-10А	копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи; в Министерстве – копия; в Учреждении – копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – копия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	1А-10А	документы, содержащие сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
6.	1А-10А	документы, содержащие сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.		документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
8.	1А-10А	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
9.	1А-10А	документы, содержащие сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-10А	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
11.	1А-10А	документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
12.	1А-10А	документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1А-10А	документы, содержащие сведения о	в Министерстве – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
14.	1А-10А	документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	1А-10А	документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
16.	1А-10А	исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	1А-10А	документы, содержащие сведения об оказании единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	1В, 2В	документы, содержащие сведения о лицах, признанных безвестно	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		отсутствующими или объявленных умершими	нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
19.	1A-10A	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	1A-10A	свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства).	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
21.	1А-10А	свидетельство о заключении (расторжении) брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства)	копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
22.	1В, 2В	свидетельство о государственной регистрации смерти с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа на территории иностранного государства)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
23.	1А-10А	сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
			граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
24.	1Д, 2Д	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
25.	1Д, 2Д	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-10А	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у граждан права на субсидии и членов семей граждан, являющихся членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования *.TIFF, *.SIG
2.	1A-10A	на принудительном лечении по решению, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года документы, содержащие сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
3.	1A-10A	документы, содержащие сведения о государственной регистрации рождения (в случае выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
4.	1A-10A	документы, содержащие сведения о государственной регистрации смерти (в случае выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования *.TIFF, *.SIG
5.	1A-10A	документы, содержащие сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае выдачи органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1A-10A	документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1A-10A	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1A-10A	документы, содержащие сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью

№	Идентификатор отдельного признака <u>заявителей</u>	Перечень необходимых для предоставления государственной <u>услуги документов</u>	Способ представления, требования
		услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
9.	1А-10А	документы, содержащие сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-10А	документы, содержащие сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	1А-10А	документы, содержащие сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	1A-10A	документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1A-10A	документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1A-10A	документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
15.	1A-10A	документы, содержащие сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	1A-10A	документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	1A-10A	документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	1A-10A	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
19.	1A-10A	документы, содержащие сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	1A-10A	документы, содержащие сведения о получаемых алиментах	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
21.	1A-10A	документы, содержащие сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
22.	1А-10А	документы, содержащие сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
23.	1А-10А	документы, содержащие сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
24.	1А-10А	документы, содержащие сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
25.	1А-10А	документы, содержащие сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и других основанных на риске игр	Способ представления, требования
26.	1А-10А	сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя	1А-10А
установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А-10А

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии	1А-10А
отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением	1А-10А
отсутствие регистрационного учёта (регистрации) по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого заявитель обращается за субсидией	1А-10А
наличие задолженности	1А-10А
непревышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из соответствующего размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	1А-10А
если в течение 1 (одного) месяца заявителем (представителем заявителя) не представлены в Учреждение документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно	1А-10А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-10А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Д, 2Д

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Пенсионное обеспечение осуществляется _____

(Фонд пенсионного и социального страхования

Российской Федерации, МВД, Минобороны или др.)

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	степень родства	данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Информация о членах семьи заявителя, проживающих (зарегистрированных) по иному адресу (к членам семьи заявителя, проживающих по иному адресу, следует относить супруга (супругу) и несовершеннолетних детей):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	адрес места жительства, дата регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	степень родства

Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указать реквизиты документа)_____;

Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (указать наименование документа, реквизиты)_____;

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	Размер дохода	Сведения о документах, подтверждающих доход

Представленные документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления мне государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) _____
(ФИО (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Пенсионное обеспечение осуществляется _____

(Фонд пенсионного и социального страхования

Российской Федерации, МВД, Минобороны или др.)

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	степень родства	данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Информация о членах семьи заявителя, проживающих (зарегистрированных) по иному адресу (к членам семьи заявителя, проживающих по иному адресу, следует относить супруга (супругу) и несовершеннолетних детей):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	адрес места жительства, дата регистрации, данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	степень родства

Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указать реквизиты документа) _____;

Сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (указать наименование документа, реквизиты) _____;

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью)	Размер дохода	Сведения о документах, подтверждающих доход

Представленные документы для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления заявителю государственной услуги, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать Министерство социального развития Ульяновской области об их наступлении.

Прошу назначить субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию (нужное подчеркнуть), _____
реквизиты _____ счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

☐ в Учреждении;

☐ в отделении почтовой связи;

☐ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление о возобновлении приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Заявитель:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу возобновить приостановленную субсидию на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг.

Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг погашена (не погашена)
(нужное подчеркнуть).

Прошу выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию
(нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
_____ (ФИО (при наличии) заявителя)
принял _____
_____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (ФИО (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление о возобновлении приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Представитель: _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу возобновить приостановленную субсидию на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг.

Задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг погашена (не погашена)
(нужное подчеркнуть).

Прошу выплату осуществлять через отделение «Почта России», кредитную организацию
(нужное подчеркнуть), реквизиты счёта _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

Заявитель:_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг.

Причины прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг (нужное отметить V):

_____ изменение места постоянного жительства;

_____ изменение основания проживания;

_____ изменение состава семьи;

_____ изменение гражданства;

_____ изменение размера доходов, приходящихся на расчётный период.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (при наличии) заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО(при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер

В Министерство социального
развития Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление
о прекращении предоставления субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу прекратить предоставление субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг.

Причины прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг (нужное отметить V):

_____ изменение места постоянного жительства;

_____ изменение основания проживания;

_____ изменение состава семьи;

_____ изменение гражданства;

_____ изменение размера доходов, приходящихся на расчётный период.

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

« ___ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: « ___ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту предоставления
Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

Представитель: _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

 (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Учреждении;

___ в отделении почтовой связи;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись представителя заявителя)
