



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.06.2024

№ *102*
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или аннулирование действия такого права, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 475-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или аннулирование действия такого права, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 07.06.2024 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление

деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



В.А. Паршенков

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области

от 22.05.2015 № 110

**Административный регламент
предоставления Министерством транспорта Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси или аннулирование
действия такого права, внесение изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси, предоставление выписки
из регионального реестра служб заказа легкового такси»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или аннулирование действия такого права, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

1) юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона);

2) индивидуальным предпринимателям.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием департамента регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее – Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

решение об удовлетворении заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси:

решение об удовлетворении заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее – реестр служб заказа) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее – реестр служб заказа) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части аннулирования действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси:

решение об удовлетворении заявления об аннулировании действия права

на осуществление деятельности заказа легкового такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

4) в части получения выписки из реестра служб заказа:

решение об удовлетворении заявления о получении выписки из реестра служб заказа (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении заявления о получении выписки из реестра служб заказа (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.5.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ФГИС Такси.

2.5.3. Внесение сведений в реестр служб заказа такси, их изменение и исключение из реестра служб заказа такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием ФГИС ПГС.

Реестровая запись формируется во ФГИС Такси.

2.5.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, о внесении изменений в реестр служб заказа, об аннулировании действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси, о получении выписки из реестра служб заказа (далее – заявление) может быть получен:

- 1) в Департаменте,
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

в Министерстве – 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в случае внесения изменений в реестр служб заказа:

в Министерстве - 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в случае аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

в Министерстве - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в случае получения выписки из реестра служб заказа:

в Министерстве - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Департамент или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ФГИС ПГС и ФГИС Такси. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Министерство, законодательством Ульяновской области, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

оформление заявления с нарушением предъявляемых требований и (или) представление документов, которые прилагаются к заявлению не в полном объеме.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в части предоставления права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей;

непредставление в установленный срок заявления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

2) в части внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси:

представление заявителем недостоверных сведений;

непредставление в установленный срок заявления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

3) в части аннулирования действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси:

непредставление в установленный срок заявления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

4) в части получения выписки из реестра служб заказа:

непредставление в установленный срок заявления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объеме.

В случае если при представлении заявления и документов заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, Министерство не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления и (или) документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости представления в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, отсутствующих документов.

В случае, если заявление и прилагаемые к ним документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

Заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, представляет в Министерство недостающие документы и информацию.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае если Министерством будет установлен факт оформления заявления с нарушением предъявляемых требований и (или) представления документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме, срок рассмотрения заявления приостанавливается.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления и (или) документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня

получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае, если заявление и прилагаемые к ним документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 20 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство после устранения нарушений заявление и (или) документы.

3.5.2. Основания для возобновления предоставления государственной услуги.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство после устранения нарушений заявления и (или) документов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

1) в части предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

не позднее 4 рабочего дня;

2) в части внесения изменений в региональный реестр легковых такси: не позднее 4 рабочего дня;

3) в части аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

не позднее 3 рабочего дня;

4) в части получения выписки из регионального реестра легковых такси: не позднее 3 рабочего дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется на следующий день после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
транспорта Ульяновской области
государственной услуги
«Предоставление права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси
или аннулирование действия такого права,
внесение изменений в региональный реестр служб
заказа легкового такси, предоставление выписки
из регионального реестра служб
заказа легкового такси»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторов категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство транспорта Ульяновской области;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- г) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- д) ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система легковых такси;
- е) ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об удовлетворении заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Юридическое лицо	1А
		Индивидуальный предприниматель	2А
		Представитель юридического лица	3А
		Представитель индивидуального предпринимателя	4А
2.	Решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси	Юридическое лицо	1Б
		Индивидуальный предприниматель	2Б
		Представитель юридического лица	3Б
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Б
3.	Решение об удовлетворении заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси	Юридическое лицо	1В
		Индивидуальный предприниматель	2В
		Представитель юридического лица	3В
		Представитель индивидуального предпринимателя	4В
4.	Решение об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси	Юридическое лицо	1Г
		Индивидуальный предприниматель	2Г
		Представитель юридического лица	3Г
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Г
5.	Решение об удовлетворении заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси	Юридическое лицо	1Д
		Индивидуальный предприниматель	2Д
		Представитель юридического лица	3Д
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Д
6.	Решение об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности заказа легкового такси	Юридическое лицо	1Е
		Индивидуальный предприниматель	2Е
		Представитель юридического лица	3Е
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Е
7.	Решение об удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси	Юридическое лицо	1Ж
		Индивидуальный предприниматель	2Ж
		Представитель юридического лица	3Ж
		Представитель индивидуального предпринимателя	4Ж
8.	Решение об отказе в удовлетворении заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси	Юридическое лицо	1З
		Индивидуальный предприниматель	2З
		Представитель юридического лица	3З
		Представитель индивидуального предпринимателя	4З

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	5А, 4А, 5Б, 4Б, 5В, 4В, 5Г, 4Г, 5Д, 4Д, 5Е, 4Е, 5Ж, 4Ж, 5З, 4З	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
2.	1В, 2В, 3В, 4 В	документы, подтверждающие необходимость внесения изменений	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	1А-2А, 1В-2В, 1Д-2Д, 1Ж-2Ж	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4.	3А-4А, 3В-4В, 3Д-4Д, 3Ж-4Ж	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

- не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через Министерство, законодательством Ульяновской области, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

оформление заявления с нарушением предъявляемых требований и (или) представление документов, которые прилагаются к заявлению не в полном объеме

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

представление заявителем недостоверных сведений
представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей

непредставление в установленный срок заявления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов