



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Ирина Игоревна

№
Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», Положением о Министерстве транспорта Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве транспорта Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 07.06.2024 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»;

000166

2) приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 27.10.2025 № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта Ульяновской области от 07.06.2024 № 12».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



В.А. Паршенков

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства транспорта
Ульяновской области
от 19.07.2017 № 11

Административный регламент предоставления Министерством транспорта Ульяновской области государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

1) юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований региона);

2) индивидуальным предпринимателям;

3) лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – физическим лицам).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием департамента регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее - Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

решение об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части изменения сведений в региональном реестре легковых такси:

решение об удовлетворении уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

3) в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси:

решение об удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

4) в части получения выписки из регионального реестра легковых такси:

решение об удовлетворении уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

решение об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе легковых такси (далее - ФГИС Такси).

2.3.3. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение и исключение из регионального реестра легковых такси осуществляется Министерством в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС).

Реестровая запись формируется во ФГИС Такси.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в уведомлении о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, о внесении изменений в региональный реестр легковых такси, об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, о получении выписки из регионального реестра легковых такси (далее – уведомление) может быть получен:

- 1) в Департаменте,
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления (уведомления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

в Министерстве - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

- 2) в части внесения изменений в региональный реестр легковых такси:

в Министерстве - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси:
в Министерстве - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части получения выписки из регионального реестра легковых такси:
в Министерстве - 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи уведомления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Департамент или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации уведомления.

Регистрация уведомления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ФГИС ПГС и ФГИС Такси. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основаниями для отказа в приёме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи через

Министерство, законодательством Ульяновской области, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.12.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) оформление заявления с нарушением предъявляемых требований и (или) представление документов, которые прилагаются к заявлению не в полном объеме.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси:

в случае, если внесение сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси приведет к нарушению требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

непредставление в установленный срок уведомления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

2) в части изменения сведений в региональном реестре легковых такси:

представление заявителем недостоверных сведений;

непредставление в установленный срок уведомления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

3) в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси:

непредставление в установленный срок уведомления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов;

4) в части получения выписки из регионального реестра легковых такси:

непредставление в установленный срок уведомления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б- 6Б, 1В- 6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д, 1Е-6Е, 1Ж-6Ж, 1З-6З);

б) приём уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1В- 6В, 1Д- 6Д, 1Ж-6Ж);

в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-6А, 1В- 6В, 1Д- 6Д, 1Ж-6Ж);

г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1В- 6В, 1Д- 6Д, 1Ж-6Ж);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б- 6Б, 1В- 6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д, 1Е-6Е, 1Ж-6Ж, 1З-6З);

е) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-6А, 1Б- 6Б, 1В- 6В, 1Г-6Г, 1Д-6Д, 1Е-6Е, 1Ж-6Ж, 1З-6З).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав уведомления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных уведомления, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме уведомления и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи уведомления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителем заявителя) является документ, удостоверяющий личность.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма уведомления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя

(представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация уведомления и приложенных к нему документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае если Министерством будет установлен факт оформления уведомления с нарушением предъявляемых требований и (или) представления документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме, срок рассмотрения заявления приостанавливается.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня приема уведомления и (или) документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае, если уведомление и прилагаемые к ним документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе Министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 20 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель после получения уведомления о приостановлении рассмотрения уведомления представляет в Министерство после устранения нарушений уведомление и (или) документы.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги: представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство после устранения нарушений уведомления и (или) документов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному

регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объеме.

В случае если при представлении заявления и документов заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, Министерство не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления и (или) документов направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости представления в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, отсутствующих документов.

В случае, если заявление и прилагаемые к ним документы в Министерство были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

Заявитель в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, представляет в Министерство недостающие документы и информацию.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

- 1) в части внесения сведений в региональный реестр легковых такси: не позднее 1 рабочего дня;
- 2) в части внесения изменений в региональный реестр легковых такси: не позднее 1 рабочего дня;
- 3) в части исключения сведений из регионального реестра легковых такси: не позднее 1 рабочего дня;
- 4) в части получения выписки из регионального реестра легковых такси: не позднее 3 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
транспорта Ульяновской области
государственной услуги
«Внесение сведений в региональный
реестр легковых такси, их изменение
или исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, получение выписки
из регионального реестра легковых такси»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторов категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления
(уведомления) о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство транспорта Ульяновской области;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- г) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- д) ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система легковых такси;
- е) ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси	Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	1А 2А 3А 4А 5А
2.	Решение об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6А 1Б 2Б 3Б 4Б 5Б
5.	Решение об удовлетворении уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6Б 1В 2В 3В 4В 5В
4.	Решение об отказе в удовлетворении уведомления об изменении сведений в региональном реестре легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6В 1Г 2Г 3Г 4Г 5Г
5.	Решение об удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6Г 1Д 2Д 3Д 4Д 5Д
6.	Решение об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6Д 1Е 2Е 3Е 4Е 5Е
7.	Решение об удовлетворении уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6Е 1Ж 2Ж 3Ж 4Ж 5Ж
8.	Решение об отказе в удовлетворении уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси	Представитель физического лица Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Представитель юридического лица Представитель индивидуального предпринимателя	6Ж 1З 2З 3З 4З 5З
		Представитель физического лица	6З

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	4А-6А, 4В-6В, 4Д-6Д, 4Ж-6Ж	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
2.	1А-6А	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	в Министерстве – копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – копия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
	1Д-6Д	В случае обращения собственника (арендатора), который вносил сведения о транспортном средстве в реестр, с уведомлением об исключении из реестра сведений о транспортном средстве, представление копии свидетельства о регистрации транспортного средства не требуется при условии, что свидетельство о регистрации транспортного средства не изменялось	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	1А-6А	копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	в Министерстве - копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» - копия; на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
4.	1А-6А	фотографическое изображение транспортного средства, сведения о котором вносятся в региональный реестр легковых такси (необходимо приложить четыре фотографии с каждой из сторон: само транспортное средство должно быть оформлено в соответствии со следующим требованиями: а) иметь на кузове (на боковых поверхностях кузова) фотографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке; б) иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета).	в Министерстве - копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» - копия; на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.PNG
5.	1Д-6Д	уведомление об исключении сведений из регионального реестра, составленное по форме, установленной приложением № 5 к Положению о порядке внесения сведений в региональный реестр легковых такси, их изменения и исключения из указанного реестра (приложение № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 08.09.2023 № 473-П «О некоторых вопросах организации в границах территории Ульяновской области перевозок пассажиров и багажа легковым такси»)	в Министерстве - копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» - копия; на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
6.	1В-6В	копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр легковых такси	в Министерстве - копия; в ОГКУ «Правительство для граждан» - копия; на Едином портале - файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF
7.	1А-5А, 1В-5В, 1Д-5Д, 1Ж-5Ж	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ	в Министерстве - оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
8.	4А-6А, 4В-6В, 4Д-6Д, 4Ж-6Ж	<p>его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p> <p>документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов,</p>	<p>в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		удостоверяющих личность лица (без гражданства)	

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя); 1А-6А, 1В-6В, 1Д-6Д, 1Ж-6Ж
- не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

- оформление заявления с нарушением предъявляемых требований и (или) представление документов, которые прилагаются к заявлению не в полном объеме 1А-6А, 1В-6В, 1Д-6Д, 1Ж-6Ж

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- в случае, если внесение сведений о транспортном средстве в региональный реестр легковых такси приведет к нарушению требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» 1А-6А
- представление заявителем недостоверных сведений 1В-6В
- непредставление в установленный срок уведомления, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, и недостающих документов 1А-6А, 1В-6В, 1Д-6Д, 1Ж-6Ж