



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

02.04.2026 г. ПР-12/96

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.04.2026г.

№ 96-п

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Оценка качества оказания социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных
услуг»**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 27.03.2023 № 13-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Д.В.Батраков

0000505

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 02.04.2026, № 96-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Административный регламент, государственная услуга, ОПУ соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам - социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим ОПУ, оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - постановление № 89), созданным в предусмотренных главой 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), не являющимся иностранным агентом, не имеющим задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и оказывающим на протяжении не менее чем одного года общественно полезные услуги надлежащего качества, в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - постановление № 1096) следующие ОПУ:

- 1) предоставление социального обслуживания в форме на дому.
- 2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

3) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

4) услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

5) проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов.

6) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств.

7) проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях.

8) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов.

9) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях.

10) проведение социально-бытовой адаптации.

11) содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах».

12) содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи».

13) оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области).

14) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей.

15) оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

16) организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

17) вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность.

18) услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области).

19) содействие устройству детей на воспитание в семью.

20) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

21) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

22) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области).

23) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

25) по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области).

26) организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также

семей, переживших утрату (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области).

27) услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области).

28) патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми; заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое.

При предоставлении государственной услуги от имени соответствующей организации (далее – заявитель) выступает ее законный или уполномоченный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги по ОПУ, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими исполнительными органами Ульяновской области, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг (далее – заинтересованные органы) по Перечню

в соответствии с постановлением № 89, заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, форма которого установлена приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утверждённых постановлением № 89, выдаётся уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в выдаче заключения (далее - уведомление об отказе в выдаче заключения) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», в организации федеральной почтовой связи, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, не состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в Министерстве - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 35 (тридцати пяти) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям заявителю, состоящему в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ:

в Министерстве - не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более не более 10 (десяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» - не более 5 (пяти) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае

обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7.Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем. Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при предоставлении документов в Министерство:

а) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

б) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

в) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

г) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) при предоставлении документов в ОГКУ «Правительство для граждан»:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

б) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б,2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги(в части идентификаторов 1А-4А, 1Б,2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б,2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги(в части идентификаторов 1А-4А, 1Б,2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-4А, 1Б,2Б).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- ж) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- и) ОПУ – общественно полезные услуги;
к) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	1А
		Заявитель, не состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через законного представителя заявителя	3А
		Заявитель, состоящий в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, обратился через уполномоченного представителя заявителя	4А
2	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через законного представителя заявителя	1Б
		Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги, обратился через уполномоченного представителя заявителя	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А- 4А,1Б,2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	2А,4А,2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3.	1Б,2Б	учредительными документами организации) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	1Б,2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А,2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	1А-4А	Выписка из ЕГРЮЛ	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	1А- 4А,1Б,2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А,2Б
заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, предоставляющий государственные услуги, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А-4А
неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги	1А-4А
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о	1А-4А

предоставлении государственной услуги
представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя 1А-4А

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги 1А-4А

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
Законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) (согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту) 1А-4А

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация 1А-4А

наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией 1А-4А

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии) 1А-4А

наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Законом №44-ФЗ 1А-4А

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке 1А-4А

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги 1Б,2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(указать должность руководителя
уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Полное наименование организации

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес организации:

Фактический адрес организации:

**Заявление
о выдаче заключения**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
(наименование организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

(наименования общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги
критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией,
выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и
более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие
критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 №1096 «Об
утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества
их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги
установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации

требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области
 _____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

Законный/уполномоченный(нужное подчеркнуть) представитель заявителя

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись представителя заявителя) (ФИО, последнее- при наличии)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Сведения о заявителе:

(указать должность руководителя
уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Полное наименование организации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес организации: _____

Фактический адрес организации: _____

**Заявление
о выдаче заключения**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

_____ (наименования общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуги критериев оценки качества их оказания»)

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____
 Дата рождения _____
 Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
 E-mail (при наличии) _____

Полномочия представителя подтверждены
 (наименование и реквизиты документа,
 подтверждающие полномочия представителя заявителя

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления); сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
 _____ в Министерстве социального развития Ульяновской области
 _____ в организации федеральной почтовой связи;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

Законный/уполномоченный(нужное подчеркнуть) представитель заявителя

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя) (ФИО, последнее- при наличии)

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(указать должность руководителя
уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве социального развития
_____ в организации федеральной почтовой связи;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

(указать должность руководителя
уполномоченного органа)

Сведения о заявителе:

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Полномочия представителя подтверждены

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве социального развития

_____ в организации федеральной почтовой связи;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области
государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ
УСЛУГ, ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ**

Министерство социального развития Ульяновской области		
№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего требования к содержанию общественно полезной услуги < * >	Наименование общественно полезных услуг
1	2	3
1	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	предоставление социального обслуживания в форме на дому;
2		предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
3		предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
4	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
5	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;
6		оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
7		проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;
8		проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

9		проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;
10		проведение социально-бытовой адаптации;
11	Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»	содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;
12	Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе «О государственной социальной помощи»;
13	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
14	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;
15		оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
16		организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;
17		вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность;
18	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения

		их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области);
19	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	содействие устройству детей на воспитание в семью;
20	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
21		оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
22	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области);
23		защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
24		выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
25	Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»	по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку (совместно с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области);
26	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и	организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих

	попечительстве»	тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области);
27	Указ Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»	услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом (совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области);
28	Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое.