



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.06.2026 ГР-12/92

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ *92-12*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты
лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области
от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки
отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих
в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского
типа на территории Ульяновской области»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 13.02.2024 № 11-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006

0000503

№ 43-30 «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»;

пункт 13 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 15.04.2025 № 26-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 4 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 45-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области»;

пункт 6 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 05.06.2025 № 83-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 29.06.06 № 90-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, являющимися гражданами Российской Федерации, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалистам, работавшим в созданных в форме областных государственных учреждений:

- а) организациях культуры;
- б) медицинских организациях;
- в) организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- г) организациях социального обслуживания;
- д) образовательных организациях (являющиеся медицинскими работниками);

2) физическим лицам, являющимися гражданами Российской Федерации, указанным специалистам при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы в соответствующих организациях, если общий стаж работы таких специалистов в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на

день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно они получали меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области» (далее – Закон).

При предоставлении государственной услуги от имени специалистов, работавших в созданных в форме областных государственных учреждений, а также специалистам при достижении ими указанного возраста либо при назначении пенсии ранее достижения указанного возраста (далее – заявители) может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

- 1) в части назначения и предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты в Единой системе.

Предоставление результата государственной услуги заявителю в виде электронного или бумажного документа законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты: в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» в день приема. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единую систему в день представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления ежемесячной денежной выплаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) получение заявителем мер государственной социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по иным основаниям;

2) недостаточность у заявителя стажа работы, необходимого для получения права на меру государственной социальной поддержки, предусмотренную Законом;

3) неполучение заявителем по состоянию на момент достижения возраста 60 лет (для мужчин) или 55 лет (для женщин) либо назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом;

4) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на получение ежемесячной денежной выплаты;

5) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя

(представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе в день представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основаниями для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России).

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток - не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты лицам, указанным в части 2
статьи 1 Закона Ульяновской области от
05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах
государственной социальной поддержки
отдельных категорий специалистов,
работающих и проживающих в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках и
поселках городского типа на территории
Ульяновской области»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалист, работавший в организациях культуры - самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалиста, работавшего в организациях культуры	2А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалист, работавший в медицинских организациях - самостоятельно	3А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалиста, работавшего в медицинских организациях	4А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалист, работавший в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации - самостоятельно	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалиста, работавшего в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	6А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалист, работавший в организациях социального обслуживания – самостоятельно	7А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалиста, работавшего в организациях социального обслуживания	8А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалист, работавший в образовательных организациях (являющееся медицинским работником) – самостоятельно	9А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа, специалиста, работавшего в образовательных организациях (являющегося медицинским работником)	10А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, специалист, работавший в организациях культуры при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом	11А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>- самостоятельно</p> <p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, специалиста, работавшего в организациях культуры при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p>	12А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, специалистом, работавшим в медицинских организациях при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p> <p>- самостоятельно</p>	13А
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, специалиста, работавшего в медицинских организациях при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день</p>	14А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, специалист, работавший в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p>	15А
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, специалиста, работавшего в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p>	16А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, специалист, работавший в организациях социального обслуживания при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо</p>	17А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p>	
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, специалиста, работавшего в организациях социального обслуживания при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно он получал меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом</p>	18А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, специалист, работавший в образовательных организациях (являющиеся медицинскими работниками) при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы, если общий стаж работы специалиста в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно они получали меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005</p>	19А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		года Законом	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, специалистом, работавшим в образовательных организациях (являющиеся медицинскими работниками) при достижении ими возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо при назначении им в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста, в случае прекращения работы в соответствующих организациях, если общий стаж работы таких специалистов в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа составляет не менее десяти лет и по состоянию на день достижения этого возраста или на день назначения пенсии ранее достижения этого возраста соответственно они получали меры государственной социальной поддержки, установленные до 1 января 2005 года законодательством Российской Федерации, а с 1 января 2005 года Законом	20А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1В 2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б, 2В	<p>(паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)</p> <p>документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)</p>	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме</p>
5.	1А–20А	документ, содержащий сведения о трудовой деятельности, выданные до 1 января 2020 г.	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
6.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	1В, 2В	допущенные опечатки и (или) ошибки документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	граждан» – оригинал в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
8.	1А-20А	трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за период с 1 января 2020 г.), сформированная в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленная на бумажном носителе или в форме электронного документа	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
9.	11А-20А	документы, подтверждающие место жительства (пребывания) неработающего специалиста в период его работы в организациях, находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области, в связи с работой в которых возникло право на меры государственной социальной поддержки, предусмотренные Законом	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 15А, 17А, 19А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 20А, 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
получение заявителем мер государственной социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по иным основаниям	1А-20А
недостаточность у заявителя стажа работы, необходимого для получения права на меру государственной социальной поддержки, предусмотренную Законом	1А-20А
неполучение заявителем по состоянию на момент достижения возраста 60 лет (для мужчин) или 55 лет (для женщин) либо назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом	1А-20А
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерства права на получение ежемесячной денежной выплаты	1А-20А
представление представителем заявителя документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-20А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

Способ получения ежемесячной денежной выплаты (отметить «V»):

через организацию федеральной почтовой связи;

через кредитную организацию;

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

в Министерстве;

в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество,
последнее - при наличии)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты лицам, указанным в части 2 статьи
1 Закона Ульяновской области от
05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах
государственной социальной поддержки
отдельных категорий специалистов,
работающих и проживающих в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках и
поселках городского типа на территории
Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 2 статьи
1 Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной
социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих
и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках
городского типа на территории Ульяновской области»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной
выплаты лицам, указанным в части 2 статьи
1 Закона Ульяновской области от
05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах
государственной социальной поддержки
отдельных категорий специалистов,
работающих и проживающих в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках и
поселках городского типа на территории
Ульяновской области»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной
выплаты лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Ульяновской области
от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных
категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»**

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail _____

(при _____

наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

К заявлению прилагаю следующие документы:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в Министерстве;
_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
Ульяновской области;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее - при наличии специалиста)

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____ от _____ № _____, а именно:

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

___ в Министерстве;

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»);

Заявление подано представителем заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____, выданный _____

(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия представителя заявителя)

Представитель заявителя « _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Документы принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____

(ФИО, последнее - при наличии)

принял _____

(дата)

(подпись специалиста)

(ФИО, последнее - при наличии специалиста)