



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26.06.2026

№ 25

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области  
государственной услуги «Представление в пользование геологической  
информации о недрах, владельцем которой является  
Ульяновская область»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2015 № 225-ЗО «Об использовании геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область», постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Представление в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновской область».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 08.07.2024 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область»;

пункт 4 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области от 17.04.2025 № 16 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области -  
Министр природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

В.В. Зайцев

000053

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области  
от 26.10.2026 № 45

### **Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Ульяновской области государственной услуги «Представление в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги по представлению в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область» (далее – Административный регламент, государственная услуга, геологическая информация о недрах соответственно).

1.2. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

От имени заявителя обратиться за получением государственной услуги вправе его представитель, обладающий полномочиями по получению государственной услуги, оформленными в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

#### **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги:

«Представление в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является (являются):

1) в части представления в пользование геологической информации о недрах:

ознакомление с геологической информацией о недрах с правом осуществления выписок и выкопировок из документов, содержащих указанную информацию в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов;

копии документов и материалов, содержащих геологическую информацию о недрах (в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа);

заверенная в установленном порядке копия распоряжения Министерства об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах (в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа);

2) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – исправление опечаток и ошибок):

исправленный результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» или посредством почтовой связи.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной

услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в Министерстве:

в части представления в пользование геологической информации о недрах – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в части исправления опечаток и ошибок – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан»:

в части представления в пользование геологической информации о недрах – 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в части исправления опечаток и ошибок – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при обращении непосредственно в Министерство, через ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в день обращения за предоставлением государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используется ГИС «АИС МФЦ», ЕСМЭВ.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве:

1) заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

3) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

5) представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;

6) заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления в пользование геологической информации о недрах является:

несоответствие заявления о предоставлении в пользование геологической информации о недрах требованиям, установленным приложениями № 2-4 к Административному регламенту.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток и ошибок является:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги документах.

В Таблице 3 приложения № 1 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления

и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Предоставление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 26.05 2026 № 35

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, формы запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- 1) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- 5) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 6) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Представление в пользование геологической информации о недрах, владельцем которой является Ульяновская область	Физическое лицо – самостоятельно	1А
2.		Представитель физического лица	2А
3.		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3А
4.		Уполномоченный представитель юридического лица	4А
	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б
		Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	3Б
		Уполномоченный представитель юридического лица	4Б

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
2.	2А-4А, 2Б-4Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 2Б, 4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершенная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1Б-4Б	документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные	в Министерстве – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скрепленная печатью юридического лица (при

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал либо копия, заверенная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо копия, скреплённая печатью юридического лица (при наличии) и заверенная подписью представителя юридического лица (в случае обращения юридического лица)
5.	1Б-4Б	выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
<b><i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i></b>			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены			

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**Таблица 3**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	<b>1А-4А, 1Б-4Б</b>
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк	<b>1А, 1Б</b>
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	<b>2А-4А, 2Б-4Б</b>
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	<b>2Б, 4Б</b>
представленные документы содержат неустойчивые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание	<b>1А-4А, 1Б-4Б</b>
заявление о предоставлении государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	<b>2А-4А, 2Б-4Б</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
несоответствие заявления о предоставлении в пользование геологической информации о недрах требованиям, установленным приложениями № 2-4 к Административному регламенту	<b>1А-4А</b>
отсутствие факта допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	<b>1Б-4Б</b>

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 16.08 2026 № 25

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Заявление

о представлении в пользование геологической информации о недрах

1. Данные о заявителе:

---

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный абонентский номер телефонной связи)

2. Цель получения геологической информации:

---

(пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам, научные, учебные и иные цели)

3. Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах в соответствии с каталогом фонда геологической информации Ульяновской области с указанием вида геологической информации о недрах и формы её использования

4. Обязуюсь не передавать геологическую информацию о недрах третьим лицам без согласия Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 20.06 2026 № 237

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

### Заявление

о представлении в пользование геологической информации о недрах

#### 1. Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный абонентский номер телефонной связи)

в лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

#### 2. Цель получения геологической информации:

\_\_\_\_\_

(пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам, научные, учебные и иные цели)

3. Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах в соответствии с каталогом фонда геологической информации Ульяновской области с указанием вида геологической информации о недрах и формы её использования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Обязуюсь не передавать геологическую информацию о недрах третьим лицам без согласия Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 20.10 2026 № 25

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Заявление  
о представлении в пользование геологической информации о недрах

1. Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (наименование, организационно-правовая форма,  
юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактный абонентский номер  
телефонной связи)

в лице: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

2. Цель получения геологической информации:

\_\_\_\_\_

(пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам,  
научные, учебные и иные цели)

3. Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах  
в соответствии с каталогом фонда геологической информации Ульяновской области  
с указанием вида геологической информации о недрах и формы её использования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Обязуемся не передавать геологическую информацию о недрах третьим лицам без согласия Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области.

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

МП (при наличии)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 26.06 2026 № 25

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), данные документа,  
удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный абонентский  
номер телефонной связи)

2. Цель получения геологической информации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам,  
научные, учебные и иные цели)

3. Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки и (или)  
ошибки

\_\_\_\_\_

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			

2.			
----	--	--	--

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 26.08 2026 № 257

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный абонентский номер телефонной связи)

в лице: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

2. Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки  
и (или) ошибки

\_\_\_\_\_

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			

2.			
----	--	--	--

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии Ульяновской  
области предоставления государственной  
услуги «Представление в пользование  
геологической информации о недрах,  
обладателем которой является  
Ульяновская область»,  
утверждённый приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Ульяновской области

от 26.05 2026 № 25

Министерство природных ресурсов  
и экологии Ульяновской области

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (наименование, организационно-правовая форма,  
юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, контактный абонентский номер  
телефонной связи)

в лице: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)

2. Информация о документе, в котором содержатся допущенные опечатки  
и (или) ошибки

\_\_\_\_\_

(наименование документа; номер, дата выдачи документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц
1.			

2.			
----	--	--	--

О готовности результата предоставления государственной услуги прошу уведомить меня по контактному абонентскому номеру телефонной связи/ посредством электронной почты (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать лично в Министерстве/ выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

МП (при наличии)