



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.06.2026

№ *89-н*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской
области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными
дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2023 № 552-П «О предоставлении отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 01.04.2024 № 45-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»;

0000502

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 11.07.2024 № 93-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 01.04.2024 № 45-п»;

пункт 11 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 24.06.26 № 89-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания» (далее также - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Извещателями обеспечиваются расположенные на территории Ульяновской области жилые помещения, являющиеся местом постоянного проживания граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (далее - заявители), совместно с ребёнком (детьми) (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента) либо местом постоянного проживания заявителей - одиноко проживающих граждан (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Административного регламента) и принадлежащие заявителям либо членам семей заявителей соответственно на праве собственности либо занимаемые ими на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения).

1.2. Государственная услуга предоставляется однократно гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Ульяновской области, являющемуся:

1) одним из родителей в многодетной семье, признанной таковой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

2) одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);

3) одним из родителей или иным законным представителем ребенка (детей) в семье с детьми, находящейся в социально опасном положении, признанной таковой в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4) одним из родителей или иным законным представителем ребенка (детей) в семье с детьми, находящейся в трудной жизненной ситуации и признанной таковой в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи» (далее – заявители).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями:

решение об обеспечении заявителя автономными дымовыми пожарными извещателями в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в обеспечении заявителя автономными дымовыми пожарными извещателями, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования в форме документа на бумажном носителе;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) в форме документа на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единую систему заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единую систему в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение меры социальной поддержки;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным абзацем первым пункта 3 Правил;

4) предоставление ранее меры социальной поддержки заявителю (в том числе одиноко проживающему) либо одному из членов его семьи;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 4-7 Таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Ульяновской области, меры социальной
поддержки в форме обеспечения
автономными дымовыми пожарными
извещателями мест их постоянного
проживания»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- 1) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- 2) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- 3) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- 6) Единая система – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 7) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

8) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

9) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

10) Правила – Правила предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2023 № 552-П «О предоставлении отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»;

11) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся одним из родителей в многодетной семье, признанной таковой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» - самостоятельно	1А
Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося одним из родителей в многодетной семье, признанной таковой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»		2А	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) – самостоятельно		3А	
Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет)		4А	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в социально опасном положении, признанной таковой в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		5А	
Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в социально опасном положении, признанной таковой в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		6А	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории		7А	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Ульяновской области, являющийся одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в трудной жизненной ситуации и признанной таковой в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи» – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в трудной жизненной ситуации и признанной таковой в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи»	8А
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1Б 2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		иностранный гражданин, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	1А, 2А, 4А-8А	документ о рождении ребёнка (детей) с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой (в случае регистрации рождения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства)	должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
5.	1А-8А	документ о заключении брака с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой (в случае регистрации заключения брака компетентным органом иностранного государства)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
6.	1А, 2А, 4А-8А	документ об установлении отцовства с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой (в случае регистрации установления отцовства компетентным органом иностранного государства)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
7.	1А-8А	правоустанавливающие документы о принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			<p>имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
8.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	<p>в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал</p>
9.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А, 2А, 4А-8А	документ о рождении ребёнка (детей) (в случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)</p>
11.	1А-8А	документ о заключении брака (в случае регистрации заключения брака (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
12.	1А, 2А, 4А-8А	документ об установлении отцовства (в случае регистрации установления отцовства органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя) в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
13.	1А, 2А	удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
14.	5А, 6А	протокол комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, содержащий решение о постановке семьи заявителя на учёт как находящейся в социально опасном положении	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)
15.	7А, 8А	документ, подтверждающий нахождение семьи с детьми в трудной жизненной ситуации	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены	1А-8А, 1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение меры социальной поддержки	1А-8А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-8А
несоответствие жилого помещения требованиям, установленным абзацем первым пункта 3 Правил	1А-8А
предоставление ранее меры социальной поддержки заявителю (в том числе одиноко проживающему) либо одному из членов его семьи	1А-8А
представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 4-7 Таблицы 2 настоящего приложения, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений	1А-8А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Ульяновской области, меры социальной
поддержки в форме обеспечения
автономными дымовыми пожарными
извещателями мест их постоянного
проживания»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Способ получения результата:

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Ульяновской области, меры социальной
поддержки в форме обеспечения
автономными дымовыми пожарными
извещателями мест их постоянного
проживания»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

«__» _____ 20__ г.

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»

Представитель заявителя: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Заявитель:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи	Реквизиты документа,	Адрес регистрации

	наличии) члена семьи		по отношению к заявителю	удостоверяющего личность	

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Способ получения результата:

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № ____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии)
представителя заявителя)
принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии)
специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Ульяновской области, меры социальной
поддержки в форме обеспечения
автономными дымовыми пожарными
извещателями мест их постоянного
проживания»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития
Ульяновской области государственной
услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан Российской
Федерации, проживающих на территории
Ульяновской области, меры социальной
поддержки в форме обеспечения
автономными дымовыми пожарными
извещателями мест их постоянного
проживания»

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной «Предоставление отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания»

Представитель заявителя: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Сведения о заявителе:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя:

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в _____

а именно:

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве;

_____ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО (последнее - при наличии))

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, ФИО (последнее - при наличии)
специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)
специалиста)