



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 ИЮНЯ 2021 г.

№ 23

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О некоторых мерах, направленных на предоставление субсидий
из областного бюджета Ульяновской области садоводческим
и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения
части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности**

В соответствии с Правилами предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, являющимися приложением № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по определению победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (приложение № 1).

1.2. Форму справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 30.06.2021 № 25 «Об утверждении форм документов для предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности»;

приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 13.09.2021 № 35 «О признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства

000186

агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 30.06.2021 № 25»;

пункт пятый приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 28.04.2022 № 24 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.06.2022 № 35 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по определению победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности»;

пункт 3 приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 10.10.2022 № 51 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области»;

приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2024 № 35 «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 07.06.2022 № 35».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области



А.В. Леушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 19.06.2026 № 23

Положение о комиссии по определению победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности комиссии, созданной в целях определения победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее - комиссия, отбор, субсидии, СНТ соответственно).

1.2. Деятельность комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении отбора.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, в том числе Правилами предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее - Правила предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

1.4. Взаимодействие Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) и комиссии с СНТ осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием документов в электронной форме.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять члены комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает представленные заявки и электронные документы;

3.1.2. Проводит проверку:

а) комплектности представленных электронных документов, соответствия заявок и электронных документов требованиям, установленным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) соответствия СНТ требованиям, установленным пунктом 6 Правил предоставления субсидий;

в) соответствия СНТ критериям отбора, установленным пунктом 7 Правил предоставления субсидий, в том числе с правом осуществления выездов на место выполнения соответствующих работ;

3.1.3. Отклоняет заявку в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18 Правил предоставления субсидии;

3.1.4. Определяет победителей отбора – СНТ, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 Правил предоставления субсидий, и критериям отбора, установленным пунктом 7 Правил предоставления субсидий, представившие электронные документы в полном объеме, заявки и электронные документы которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении, и содержат полные и достоверные сведения;

3.1.5. Определяет объем субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора, по формуле, указанной в подпункте 5 пункта 18 Правил предоставления субсидии.

3.2. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и материалы, привлекать к работе специалистов и экспертов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также осуществлять выезд на место работ, выполненных СНТ, представивших заявки.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется на заседаниях комиссии, проводимых в очной форме.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях комиссии и участвует в заседаниях в качестве члена комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания комиссии.

4.4.4. Подписывает протокол заседания комиссии на бумажном носителе (далее – протокол).

4.4.5. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.4.6. Подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

4.5.1. Председательствует на заседании комиссии в случае отсутствия председателя комиссии и подписывает протокол данного заседания.

4.5.2. Участвует в заседаниях в качестве члена комиссии.

4.5.3. Исполняет поручения председателя комиссии, связанные с вопросами организации деятельности комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, в том числе в целях проведения проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 18 Правил предоставления субсидий.

4.6.3. Приглашает на заседания комиссии специалистов и экспертов при необходимости.

4.6.4. Организует ознакомление членов комиссии с документами, представленными СНТ для участия в отборе.

4.6.5. Ведёт и подписывает протокол.

4.6.6. Представляет в Министерство подписанный протокол.

4.7. Члены комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях комиссии.

4.7.2. Осуществляют полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4.7.3. Участвуют в голосовании при принятии решений комиссии.

4.7.4. Подписывают протокол.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на её заседании. Изложенные в письменной форме мотивированные мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу.

4.10. Протокол оформляется и передаётся в Министерство не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, на основании которого заносятся сведения в систему «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области

от 19.06.2016 № 23

ФОРМА

СПРАВКА

**о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии)
садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества**

(наименование садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)

1.	Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа		
1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)		
1.2.	Дата и место рождения		
1.3.	Наименование должности (в случае её наличия)		
N.			
N.			
2.	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа		
2.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)		
2.2.	Дата и место рождения		
2.3.	Наименование должности		
3.	Сведения о главном бухгалтере*		
3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)		
3.2.	Дата и место рождения		
3.3.	Наименование должности		

Руководитель:

(должность, уполномоченное лицо) (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - в случае его наличия))

М.П. **

* В случае отсутствия главного бухгалтера у садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в строке ставится прочерк «-».

** При наличии печати у садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.