



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16.06.2026г.

№ 63-н

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
Министерством социального развития Ульяновской области  
государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным  
категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной  
компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или  
огородных земельных участков, расположенных в границах территории  
Ульяновской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 351-П «О назначении и предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 20.11.2025 № 70-п «Об утверждении административного регламента назначения и предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области».

0000476

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 16.06.2026 № 63-н

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области и являющимся членами садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (далее - заявитель) либо не являющимся членами товариществ, но обрабатывающим садовый или огородный земельный участок совместно с членами товариществ (далее - лица, не являющиеся членами товарищества).

Для получения компенсации члены товарищества и лица, не являющиеся членами товарищества, должны относиться к одной из следующих категорий:

1) пенсионеры, величина среднемесячного размера пенсии которых за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления о назначении компенсации, составленного по форме, установленной Министерством социального развития Ульяновской области (далее - Министерство, заявление соответственно), в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС 3, информационная система Министерства соответственно), составляет менее ста пятидесяти процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области;

2) безработные;

3) лица, проживающие в семьях, размер среднемесячного совокупного дохода членов которых (в случае одинокого проживания гражданина - среднемесячный совокупный доход) за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления в информационной системе Министерства, составляет менее ста пятидесяти процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области.

При предоставлении государственной услуги от имени труженика тыла, ветерана труда, реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшим от политических репрессий (далее - заявители) может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области.

**2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления компенсации:

решение о предоставлении компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в предоставлении компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя компенсации в Единой системе;

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления компенсации:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ПГС 3 заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение, Единый портал регистрация осуществляется в ПГС 3 не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ПГС 3 в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ПГС 3.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-7 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления компенсации:

1) представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления компенсации:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерстве права на получение компенсации;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление заявителем документов, указанных в информации о перечне документов, которые ему необходимо представить в Министерство самостоятельно (далее – информация), в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

4) представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

5) непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала;

6) превышение величины среднемесячного размера пенсии заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента;

7) превышение величины среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи (совокупного дохода - в случае обращения одиноко проживающих граждан) над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента;

8) представление заявления ранее 1 мая либо позднее 31 октября текущего года - в случае обращения за компенсацией члена товарищества;

9) представление заявления ранее 1 июня либо позднее 30 ноября текущего года - в случае обращения за компенсацией лица, не являющегося членом товарищества.

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-14А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-14А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-14А);

г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-14А);

д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-14А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А - 14А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);

ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-14А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

### **3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ПГС 3 не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления посредством использования Единого портала.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений есть необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала Министерство в день его регистрации направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления, представленного посредством использования Единого портала, на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет в Министерство указанные в ней документы.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в информации, но не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) такой информации. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

В случае установления Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение заявления приостанавливается. Министерство в день установления указанного факта направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления. Рассмотрение Министерством в таком случае заявления приостанавливается на срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления направляет доработанное заявление в Министерство посредством использования Единого портала.

Рассмотрение Министерством заявления возобновляется со дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления. Министерство в день возобновления рассмотрения заявления направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале информацию о возобновлении рассмотрения заявления.

### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

в) межведомственный запрос «Сведения о рождении».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу России (далее – ФНС России).

г) межведомственный запрос «Сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

д) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина безработным».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную службу по труду и занятости.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления компенсации - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской области  
государственной услуги  
«Предоставление отдельным категориям граждан  
меры социальной поддержки в форме денежной  
компенсации расходов, связанных с оплатой  
проезда до садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах территории  
Ульяновской области»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ПГС 3 – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

- з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- л) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- м) МВД России - Министерство Внутренних дел Российской Федерации;
- н) ФНС России - Федеральная налоговая служба России.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся членом садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ - самостоятельно	1А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося членом садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ	2А
	Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области, не являющееся членом товариществ, но обрабатывающий садовый или огородный земельный участок совместно с членами товариществ - самостоятельно	3А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области, не являющегося членом товариществ, но обрабатывающего садовый или огородный земельный участок совместно с членами товариществ	4А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации,	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		<p>проживающее на территории Ульяновской области и являющееся пенсионером, величина среднемесячного размера пенсии которых за 3 месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления, составленного по форме, установленной Министерством, в информационной системе Министерства, в ПГС 3 составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области - самостоятельно</p>	
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося пенсионером, величина среднемесячного размера пенсии которых за 3 месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления, составленного по форме, установленной Министерством, в информационной системе Министерства, в ПГС 3 составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области</p>	6А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся безработным – самостоятельно</p>	7А
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося безработным</p>	8А
		<p>Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся лицом, проживающее в семьях, размер среднемесячного совокупного дохода членов которых (в случае одинокого проживания гражданина - среднемесячный совокупный доход) за 3 месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления в информационной системе Министерства, составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области – самостоятельно</p>	9А
		<p>Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории</p>	10А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Ульяновской области и являющегося лицом, проживающего в семьях, размер среднемесячного совокупного дохода членов которых (в случае одинокого проживания гражданина - среднемесячный совокупный доход) за 3 месяца, непосредственно предшествовавших месяцу регистрации заявления в информационной системе Министерства, составляет менее 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Ульяновской области	
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся одним из родителей или иным законным представителем ребенка, не достигшего возраста восемнадцати лет - самостоятельно	11А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося одним из родителей или иным законным представителем ребенка, не достигшего возраста восемнадцати лет	12А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Ульяновской области и являющееся обучающимся по очной форме обучения - самостоятельно	13А
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Ульяновской области и являющегося обучающимся по очной форме обучения	14А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя компенсации	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1В 2В
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно Представитель физического лица	1В 2В

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми</i>			

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность заявителя</b> (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 2В	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
5.	1А, 2А	выписка из реестра членов товарищества, заверенной печатью товарищества и подписью председателя товарищества	<p>заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
6.	3А, 4А	справка, подтверждающей обработку садового или огородного земельного участка совместно с членом товарищества, выданной председателем товарищества, составленной в произвольной форме и содержащей сведения об обработке садового или огородного земельного участка лицом, не являющимся членом товарищества, совместно с членом товарищества	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
7.	5А, 6А	справка о размере пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение заявителя (за исключением справки, выданной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
8.	9А, 10А	документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу регистрации заявления в информационной системе Министерства	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
9.	11А, 12А	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории иностранного государства, с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
10.	13А, 14А	справка образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение в очной форме, содержащей сведения о датах начала и окончания летних каникул в указанной образовательной организации	<p>граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p> <p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
11.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	<p>в Министерстве – оригинал;</p> <p>в Учреждении – оригинал;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;</p>
12.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия</p>

**Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
13.	5А, 6А.	справка о размере пенсии, выданной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>
14.	7А, 8А	справка, выданная органом службы занятости о признании заявителя безработным	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
15.	11А, 12А	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	<p>в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;</p> <p>на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG</p>

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 3А, 5А, 7А, 9А, 11А, 13А, 1Б, 1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 2Б, 2В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b> представление заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-14А
установление Министерством факта наличия в заявлении, представленном посредством использования Единого портала, недостоверной и (или)	1А-14А

неполной информации

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе Министерстве права на получение компенсации	1А-14А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-14А
непредставление заявителем документов, указанных в информации, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-14А
представление заявителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя - в случае представления заявления и документов в Министерство лично при его посещении либо через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-14А
непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и о приостановлении рассмотрения заявления, - в случае представления заявления в Министерство посредством использования Единого портала	1А-14А
превышение величины среднемесячного размера пенсии заявителя над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента	5А, 6А
превышение величины среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи (совокупного дохода - в случае обращения одиноко проживающих граждан) над величиной прожиточного минимума, установленной для граждан, указанных в абзаце 5 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента	9А, 10А
представление заявления ранее 1 мая либо позднее 31 октября текущего года	1А, 2А
представление заявления ранее 1 июня либо позднее 30 ноября текущего года	3А, 4А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Уполномоченная организация:  
Областное государственное  
казенное учреждение  
социальной защиты населения  
Ульяновской области

(отделение по \_\_\_\_\_ району

от \_\_\_\_\_,

(ФИО, последнее - при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

документы, удостоверяющие личность:

реквизиты документов, удостоверяющие  
личность (серия, номер, дата выдачи, орган,  
выдавший документ) \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной  
связи, адрес электронной почты (при  
наличии))

### Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области»**

Прошу назначить мне денежную компенсацию расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_ шт.
2. \_\_\_\_\_ шт.
3. \_\_\_\_\_ шт.
4. \_\_\_\_\_ шт.
5. \_\_\_\_\_ шт.
6. \_\_\_\_\_ шт.

Сведения о совместно проживающих с заявителем членах семьи

Ф.И.О, (последнее - при наличии)	Дата рождения	Родственная связь	Адрес регистрации	Сведения о доходах

Способ получения денежной компенсации:

\_\_\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи «Почта России»,  
\_\_\_\_\_ кредитную организацию

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата предоставления государственной услуги, \_\_ (нужное отметить):

\_\_\_\_\_ лично при посещении в Министерство;

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_ (ФИО, (последнее - при наличии))

принял

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста (отчество - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

Уполномоченная организация:  
Областное государственное  
казенное учреждение  
социальной защиты населения  
Ульяновской области

(отделение по \_\_\_\_\_ району  
от \_\_\_\_\_)

(ФИО, последнее - при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документы, удостоверяющие личность:

реквизиты документов, удостоверяющие  
личность (серия, номер, дата выдачи, орган,  
выдавший документ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные данные \_\_\_\_\_

(контактный абонентский номер телефонной  
связи, адрес электронной почты (при  
наличии))

### Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области»**

**Сведения о представителе заявителя:**

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне денежную компенсацию расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_ шт.
2. \_\_\_\_\_ шт.
3. \_\_\_\_\_ шт.
4. \_\_\_\_\_ шт.
5. \_\_\_\_\_ шт.
6. \_\_\_\_\_ шт.

Сведения о совместно проживающих с заявителем членах семьи

Ф.И.О, (последнее - при наличии)	Дата рождения	Родственная связь	Адрес регистрации	Сведения о доходах

Способ получения денежной компенсации:

\_\_\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи «Почта России»,

\_\_\_\_\_ кредитную организацию

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер банковского счета \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

\_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления государственной услуги, \_\_\_ (нужное отметить):

\_\_\_\_\_ лично при посещении в Министерство;  
 \_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;  
 \_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;  
 \_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
 (ФИО, (последнее - при наличии))  
 принял \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста (отчество - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги  
«Назначение и предоставление отдельным категориям граждан  
меры социальной поддержки в форме денежной компенсации  
расходов, связанных с оплатой проезда до садовых  
или огородных земельных участков,  
расположенных в границах территории Ульяновской области»**

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги  
«Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной  
поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных участков расположенных в границах территории  
Ульяновской области» следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

---

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление**

**о внесении изменений в личное дело получателя государственной услуги  
«Назначение и предоставление отдельным категориям граждан  
меры социальной поддержки в форме денежной компенсации  
расходов, связанных с оплатой проезда до садовых  
или огородных земельных участков,  
расположенных в границах территории Ульяновской области»**

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего льготную категорию:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя:**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

Е-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Назначение и предоставление отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков расположенных в границах территории Ульяновской области» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

принял \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги «Назначение и предоставлении отдельным  
категориям граждан  
меры социальной поддержки в форме денежной компенсации  
расходов, связанных с оплатой проезда до садовых  
или огородных земельных участков,  
расположенных в границах территории Ульяновской области»**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

а именно: \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги, (нужное отметить):  
\_\_\_\_\_ лично при посещении в Министерство;  
\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;  
\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;  
\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ  
«Правительство для граждан».

Заявитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_ (ФИО, последнее - при наличии)  
принял \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста (отчество - при  
наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
Предоставление Министерством  
социального развития  
Ульяновской области  
государственной услуги  
«Назначение и предоставление  
отдельным категориям граждан меры  
социальной поддержки в форме  
денежной компенсации расходов,  
связанных с оплатой проезда до  
садовых или огородных земельных  
участков, расположенных в границах  
территории Ульяновской области».

Регистрационный номер

В Министерство социального развития  
Ульяновской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Назначение и предоставлении отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда до садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории Ульяновской области»**

**Сведения о заявителе:**

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail \_\_\_\_\_

(при \_\_\_\_\_

наличии)

**Сведения о представителе заявителя:**

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

Наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

а именно: \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги, (нужное отметить):

\_\_\_\_\_ лично при посещении в Министерство;

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документы гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее – при наличии)

принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись специалиста) (ФИО, последнее – при наличии  
специалиста)