



нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



Н.В. Беляева

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства социального  
развития Ульяновской области  
от 18.06.20 № 42-12

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Предоставление единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическому лицу – гражданину Российской Федерации являющемуся, народным дружинником, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При этом личное участие заявителей в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заявителей права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Предоставление единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

### **2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).**

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления единовременного пособия:

решение о предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

уведомление об отказе в исправлении опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично при посещении в Министерство, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан». Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления единовременного пособия:

в Министерстве - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя.**

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в Единой системе заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Единой системе в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», Единая система.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя,

срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления единовременного пособия законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части предоставления единовременного пособия:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также  
особенности выполнения административных процедур в  
многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:**

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- в) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б);
- д) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А, 2А, 1Б, 2Б).

**3.2. Профилирование заявителя.**

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в Единой системе не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

#### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.**

Основания для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

#### **3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.**

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

б) межведомственный запрос «Сведения об ИПР (ИПРА) инвалида», направляемый в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России);

в) межведомственный запрос «Сведения о прохождении лечения в медицинской организации».

Запрос направляется посредством межведомственного информационного взаимодействия Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Единой системе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

#### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части предоставления единовременного пособия - не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.**

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременного  
пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее  
вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей,  
связанных с участием в охране  
общественного порядка»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) Единая система - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- ж) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

й) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

к) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

л) Социальной Фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	Заявитель, являющийся народным дружинником, получивший увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка - самостоятельно	1А
		Представитель заявителя, являющегося народным дружинником, получившего увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Заявитель – самостоятельно	1Б
		Представитель заявителя	2Б

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>личность</b>	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	граждан» – оригинал
3.	2А, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность <b>представителя заявителя</b> (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
4.	2А, 2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>полномочия представителя заявителя</b> (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
5.	1А, 2А	акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		иным правоохранительным органом	граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
	1А, 2А	справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
6.	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7.	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
8.	1А, 2А	справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в Учреждении – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
9.	1А, 2А	сведения, содержащие данные из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», о группе инвалидности, об ограничениях жизнедеятельности, о нарушенных функциях организма и степени утраты профессиональной трудоспособности заявителем	заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя) в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в Учреждении – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия

#### 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек	1А, 1Б
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2А, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены	1А, 2А, 1Б, 2Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в Единой системе права на получение единовременного пособия	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель в соответствии с Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя	1А, 2А
отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник	1А, 2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременного  
пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее  
вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей,  
связанных с участием в охране  
общественного порядка»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
развития  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
области

В Министерство социального  
Ульяновской

**Заявление  
о предоставлении единовременного пособия народному  
дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию),  
заболевание, наступившее вследствие причинения вреда  
здоровью при выполнении им обязанностей, связанных  
с участием в охране общественного порядка**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес места жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

В соответствии с Законом Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» прошу выплатить единовременное пособие в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступившего вследствие причинения вреда здоровью при выполнении обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая следующие сведения:

\_\_\_\_\_

(сведения о полученном увечье, заболевании наступивших вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественно порядка, сведения о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья, ранения, приведших к стойкой утрате трудоспособности)

Способ получения единовременного пособия (отметить «V»):

\_\_\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)  
 \_\_\_\_\_ через кредитную организацию:

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата государственной услуги (выбрать «V»):

\_\_\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись гражданина

Документы принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Подпись и расшифровка подписи специалиста

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
 принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременного  
пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее  
вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей,  
связанных с участием в охране  
общественного порядка»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
развития  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство социального  
Ульяновской области

Заявление  
о выплате единовременного пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание,  
наступившее вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей, связанных с участием  
в охране общественного порядка

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес места жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

В соответствии с Законом Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» прошу выплатить единовременное пособие в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступившего вследствие причинения вреда здоровью при выполнении обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

Заявление подано представителем заявителя.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя)  
 проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

(указывается почтовый адрес места жительства представителя  
 заявителя)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	

Полномочия представителя подтверждены \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(сведения о полученном увечье, заболевании наступивших вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, сведения о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья, ранения, приведших к стойкой утрате трудоспособности)

Способ получения единовременного пособия (отметить «V»):

\_\_\_\_\_ через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_ через кредитную организацию:

Наименование Банка \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Номер карты (в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Способ получения результата государственной услуги (выбрать «V»):

\_\_\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в  
 ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
 Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись гражданина

Документы принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи специалиста

---

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременного  
пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее  
вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей,  
связанных с участием в охране  
общественного порядка»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
развития

В Министерство социального

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ульяновской области

### Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия народному  
дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию),  
заболевание, наступившее вследствие причинения вреда  
здоровью при выполнении им обязанностей, связанных  
с участием в охране общественного порядка**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail \_\_\_\_\_ (при наличии)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства (места регистрации))  
прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в

\_\_\_\_\_ ,  
а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в  
ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Документы принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись и расшифровка подписи специалиста

---

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социального развития Ульяновской  
области государственной услуги  
«Предоставление единовременного  
пособия народному дружиннику,  
получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее  
вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей,  
связанных с участием в охране  
общественного порядка»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
развития  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
области

В Министерство социального  
Ульяновской

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате  
предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного  
пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму,  
контузию), заболевание, наступившее вследствие причинения вреда здоровью  
при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного  
порядка

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail \_\_\_\_\_ (при наличии)

Адрес

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в

а именно:

конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)  
Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявление подано представителем заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Способ получения результата государственной услуги:

\_\_\_\_\_ в Министерстве;

\_\_\_\_\_ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в  
ОГКУ «Правительство для граждан»);

\_\_\_\_\_ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения  
Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ в организации федеральной почтовой связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Документы принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка подписи специалиста

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

принял и зарегистрировал за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_