



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2020

№ 77-12

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области государственной
услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учёте граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления Правительства Ульяновской области от 14.08.2025 № 414-П «Об утверждении Положения о порядке регистрации и учета на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилых помещений за счет средств федерального бюджета» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 5-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра

Н.В.Беляева

0000067

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
социального развития
Ульяновской области
от 18.06.2016 № 44-н

**Административный регламент
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных
выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется:

Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - заявители) (такое право сохраняется за гражданами, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели его при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий). При этом право на получение жилищных субсидий имеют:

инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;

инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 года и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.

Не обеспеченными жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, признаются граждане при соблюдении следующих требований:

гражданин, выехавший из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, и (или) члены его семьи:

1) не являются нанимателями жилых помещений, расположенных за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, расположенных за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, или членами семьи собственника такого жилого помещения;

2) являются нанимателями таких жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками таких жилых помещений или членами семьи собственника такого жилого помещения при условии обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

гражданин, выехавший не ранее 1 января 1992 года из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и (или) члены его семьи не получали в установленном порядке иных предусмотренных законодательством Российской Федерации мер государственной поддержки в виде предоставления:

а) жилого помещения, расположенного за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в собственность (за исключением жилых помещений, переданных в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации») или по договору социального найма;

б) бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, расположенного за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

в) земельного участка, расположенного за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, для строительства жилого дома.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части регистрации и постановки на учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – постановка на учёт):

уведомление о постановке заявителя на учет;

уведомление об отказе в постановке заявителя на учет;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3) в части изменения категории гражданина, поставленного на учёт, при изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки заявителя на учет (далее – изменение категории гражданина):

уведомление об изменении категории гражданина;

уведомление об отказе в изменении категории гражданина с указанием причин такого отказа, а также порядка его обжалования.

4) в части снятия с учёта:

уведомление о снятии с учёта.

Результаты предоставляются в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве или посредством почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получение результата в ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае подачи

заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части постановки на учёт для получения единовременной социальной выплаты:

в Министерство - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток:

в Министерство - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

3) в части изменения категории гражданина:

в Министерство - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

4) в части снятия с учёта:

в Министерство - 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» – 8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов считается день поступления заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство.

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство, лично при его посещении регистрация осуществляется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в Министерство в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением, заключённым между МФЦ и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

2) представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, или ОГКУ «Правительство для граждан»;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. В части постановки на учёт:

а) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на постановку на учёт;

б) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.3.2. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.12.3.3. В части изменения категории гражданина:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на изменение такой категории;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объёме, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

2.12.3.4. В части снятия заявителя с учёта основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведён в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат для
приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС «АИС МФЦ» – государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- ж) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- з) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, прибывшим в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	и приравненных к ним местностей (далее – учёт)	позднее 1 января 1992 года, имеющим общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей – самостоятельно	
		Представитель физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, прибывшим в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющим общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	2А
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б
3	Изменение категории гражданина, поставленного на учёт	Физическое лицо, состоящее на учёте – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица, состоящего на учёте	2В
4	Снятие гражданина с учёта	Физическое лицо, состоящее на учёте – самостоятельно	1Г
		Представитель физического лица, состоящего на учёте	2Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
2.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов семьи заявителя (если у заявителя имеется семья) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий) (представляются указанными членами семьи заявителя самостоятельно одновременно с представлением заявителем заявления);	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			имеющим право совершать нотариальные действия;
5	1А, 2А, 1Б, 2Б	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении детей (страницы паспорта заявителя с внесенными сведениями о детях и семейном положении заявителя), свидетельство об усыновлении (удочерении) (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно вместе с их переводом на русский язык, верность которых свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой	
6	1А, 2А	документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (трудовая книжка, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности, либо документ, содержащий сведения об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (в случае представления документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 1 января 2020 года);	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
7	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	пенсионное удостоверение (представляются заявителями, являющимися пенсионерами)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
8	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	справка об инвалидности (представляется заявителями, являющимися инвалидами I и II групп, либо инвалидами, причиной	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		признания которых инвалидами установлена инвалидность с детства (далее - инвалиды с детства) (в случае отсутствия в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства)	должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
9	1А, 2А	правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
10	1А, 2А	документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту жительства), копия решения суда об установлении факта проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;
11	1Б, 2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
12	1Б, 2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12	1А, 2А	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака,	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении детей (страницы паспорта заявителя с внесенными сведениями о детях и семейном положении заявителя), свидетельство об усыновлении (удочерении) (в случае выдачи документов на территории Российской Федерации);	
13	1А, 2А	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
14	1А, 2А	документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (трудовая книжка, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности, либо документ, содержащий сведения об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (в случае представления документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды после 1 января 2020 года)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
15	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	справка о пенсионном обеспечении, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (в случае если заявитель является пенсионером)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
16.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
17	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г	справка органов службы занятости населения о признании заявителя безработным (в случае если заявитель является безработным, состоящим не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания)	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
18	1А, 2А	справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
19	1А, 2А	страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
20	1А, 2А	выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о	в Министерстве – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения	в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
21	1А, 2А	документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
22	1А, 2А	документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно: а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении, через ОГКУ «Правительство для граждан»	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 настоящего приложения, в Министерство лично при его посещении или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на постановку на учёт	1А, 2А,
недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах	1А, 2А, 1Б, 2В
представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель или его представитель должен представить в Министерство самостоятельно, не в полном объеме, за исключением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством	1А, 2А, 1Б, 2В

Российской Федерации полномочия представителя заявителя.	
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б, 2Б
несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на изменение такой категории	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»**

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения
жилья _____
_____.

(наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных
к ним местностях начиная с 31 декабря 1991 г. (указываются только гражданами,
представляющими заявление в целях постановки на учет в качестве имеющего право на
получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным
законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей»):

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____,
_____.

дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____,
_____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей <*>) в собственности **не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий)**.
(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахожд ения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1					
2					
3					

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с "___" _____ г.
в _____ . <***>
(место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Документы принял «___» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»**

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)

в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения
жилья _____

(наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

Адреса регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начиная с 31 декабря 1991 г. (указываются только гражданами, представляющими заявление в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»):

Период проживания		Адрес регистрации по месту жительства
с (месяц, год)	по (месяц, год)	

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____,

дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____,

(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу _____

Кроме того, со мной проживают:
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей <*>) в собственности **не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий)**.
(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение

1					
2					
3					

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с "___" _____ г.
 в _____ . <***>
 (место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

 (ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Документы принял «___» _____ 20__ г.

 Подпись и расшифровка подписи специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
 принял и зарегистрировал за № _____ от «___» _____ 20__ г.
 Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для
приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ
«Правительство для граждан»)

Заявитель _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____
принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.
Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской
области государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право
на получение социальных выплат
для приобретения жилья в связи
с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления государственной услуги
«Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для
приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Абонентский номер _____

E-mail _____

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявление подано представителем заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Способ получения результата государственной услуги:

_____ Министерство социального развития Ульяновской области

_____ ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

Представитель заявителя _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____