



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Лд.03.2026 № ПР-18/2

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2026 г.

№ 2-17
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области»;

приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 11.05.2022 № 18-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области»;

0006980

приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 02.03.2023 № 1-п «О внесении изменения в приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 7 июля 2021 г. № 8-п»;

приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 25.04.2024 № 4-п «О внесении изменения в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п»;

приказ Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 29.08.2024 № 11-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Абзацы двадцать шестой и двадцать седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента, утверждённого настоящим приказом, пункты «л» и «м» раздела 1 приложения к Административному регламенту, утверждённому настоящим приказом, действуют до 01 сентября 2026 года.

Руководитель Агентства – главный
государственный жилищный инспектор
Ульяновской области



А.В.Карлин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области
от «12» марта 2026 г. № 2-11

Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области (далее – Агентство, Административный регламент соответственно) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется:

1) юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение получить лицензию, продлить срок действия лицензии, прекратить действие лицензии (далее – заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель соответственно);

2) физическим или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющим намерение получить сведения о конкретной лицензии в виде выписки из ЕРУЛ и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги (далее также – заявитель).

От имени указанных выше физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в Агентство за предоставлением государственной услуги вправе обратиться их представители, наделённые соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – заявитель).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления лицензии:

реестровая запись о лицензии в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ;

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о предоставлении лицензии) в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме на Едином портале;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление об отказе в предоставлении лицензии) в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме на Едином портале;

выписка из реестра лицензий по типовой форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – выписка), в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме (в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление о предоставлении лицензии) соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки);

2) в части продления срока действия лицензии:

реестровая запись о продлении срока действия лицензии в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ;

уведомление о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о продлении срока действия лицензии) в форме

электронного документа, сформированного в автоматическом режиме на Едином портале;

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии) в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме на Едином портале;

выписка в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление о продлении срока действия лицензии) лицензиат указал на необходимость получения выписки);

3) в части прекращения действия лицензии:

реестровая запись о прекращении действия лицензии в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ;

уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о прекращении действия лицензии) в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме на Едином портале;

выписка в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление о прекращении действия лицензии) лицензиат указал на необходимость получения выписки);

4) в части предоставления сведений о конкретной лицензии:

выписка в форме электронного документа, сформированного в автоматическом режиме и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдаётся в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.2. Перечень способов получения результатов (результата) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на Едином портале, составляет:

в части предоставления лицензии – 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в части продления срока действия лицензии – 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в части прекращения действия лицензии – 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в части предоставления сведений о конкретной лицензии – 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление лицензии, размещены на Едином портале.

За предоставление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены статьей 333.18, пунктом 134 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 30 000 рублей.

Заявитель уплачивают государственную пошлину до подачи заявления о предоставлении государственной услуги либо в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

2.6. Срок регистрации заявления заявителя.

В режиме реального времени при завершении подачи заявления посредством Единого портала.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещён на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

4) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

5) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

2.8.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.8.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Агентством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части предоставления лицензии:

наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6², 6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии;

2) в части продления срока действия лицензии:

установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4¹ Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки;

наличие в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии);

3) в части прекращения действия лицензии основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;

4) в части предоставления сведений о конкретной лицензии основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) при подаче запросов о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии:

а) профилирование заявителя;

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя

на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – процедура оценки);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги;

2) при подаче запросов о прекращении действия лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

а) профилирование заявителя;

б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется при заполнении интерактивного запроса на Едином портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы на основе идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведённых в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются автоматически из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием ЕСМЭВ в автоматическом режиме.

3.3.3. Основания для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Для предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии необходимо направление следующих межведомственных запросов посредством ЕСМЭВ:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» – при обращении индивидуального предпринимателя, «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц» – при обращении юридического лица.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС);

2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее – реестр дисквалифицированных лиц)».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России);

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – сводный федеральный реестр лицензий) об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Минстрой России;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральное казначейство.

3.4.2. Для предоставления государственной услуги в части продления срока действия лицензии необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» – при обращении индивидуального предпринимателя, «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц» – при обращении юридического лица.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС;

2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра дисквалифицированных лиц».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Минстрой России;

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Минстрой России.

3.5. Процедура оценки.

3.5.1. Процедура оценки при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии осуществляется путём проведения в отношении соискателя лицензии документарной оценки.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В ходе проведения документарной оценки ответственный исполнитель с учётом сведений, находящихся в распоряжении Агентства и сведений, полученных от иных органов исполнительной власти, проводит оценку:

достоверности сведений, содержащихся в представленном заявлении о предоставлении лицензии;

соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6² и 6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса

Российской Федерации:

регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие информации в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего подпункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

непривлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трёх лет, предшествующих дате получения лицензии;

отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином

государственном реестре юридических лиц, в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, – полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата – из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – полученные посредством ЕСМЭВ от МВД РФ;

об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии информации в реестре дисквалифицированных лиц, – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии, – полученные в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об уплате заявителем государственной пошлины – полученные в Федеральном казначействе посредством ЕСМЭВ в ГИС ГМП.

По результатам документарной оценки непосредственно после её завершения ответственный исполнитель составляет акт оценки в соответствии с формой, утверждённой распоряжением Агентства.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 1 рабочий день.

По окончании оценки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учётом результатов документарной оценки готовит мотивированное предложение для Лицензионной комиссии с рекомендацией о предоставлении

лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Мотивированное предложение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, с копиями материалов документарной оценки, копией заявления о предоставлении лицензии направляется Агентством в Лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области.

3.5.2. Процедура оценки при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется путём проведения проверки соблюдения лицензиатом срока направления в Агентство заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании, и документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»- «д» пункта 4¹ Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной оценки.

При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации лицензиата в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, о регистрации лицензиата в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, – полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационного аттестата – из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

преступления - полученные посредством ЕСМЭВ от МВД РФ;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лицензиате, учредителе (участнике) лицензиата, - полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату лицензии, - полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

о соблюдении лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10¹ статьи 161 Жилищного кодекса Федерации, - полученные из ГИС ЖКХ;

о непривлечении к административной ответственности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение в течение трёх лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии, - полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трех лет, предшествующих дате обращения лицензиата с заявлением о предоставлении государственной услуги, - полученные из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«г» пункта 4¹ Положения о лицензировании, - полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии грубого нарушения лицензиатом лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «д» пункта 4¹ Положения о лицензировании, - полученные из информационной системы «Мой арбитр», ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату направления межведомственных запросов, - полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 17 Положения о лицензировании.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким

нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен Агентством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) лицензия – лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области;
- б) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) государственная услуга – лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области;
- д) ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
- е) ЕРУЛ – подсистема «Единый реестр учёта лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) Правила – Правила формирования и ведения реестра лицензий, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;
- з) Положение о лицензировании – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

домами».

и) ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) Лицензионная комиссия – лицензионная комиссия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области;

м) Положение о лицензионной комиссии – Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области»;

н) ЕРКНМ – Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	1А
2.		Представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, созданной в электронной форме	2А
3.		Индивидуальный предприниматель - самостоятельно	3А
4.		Представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, созданной в электронной форме	4А
5.	Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	1Б
6.		Представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, созданной в электронной форме	2Б
7.		Индивидуальный предприниматель - самостоятельно	3Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
8.		Представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, созданной в электронной форме	4Б
9.	Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)	1В
10.		Представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, созданной в электронной форме	2В
11.		Индивидуальный предприниматель - самостоятельно	3В
12.		Представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, созданной в электронной форме	4В
13.		Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Законный представитель юридического лица (руководитель организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации)
14.	Представитель юридического лица, уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, созданной в электронной форме		2Г
15.	Индивидуальный предприниматель - самостоятельно		3Г
16.	Представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, созданной в электронной форме		4Г
17.	Физическое лицо - самостоятельно		5Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 5Г	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной	Посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи</p>
2.	1А, 2А, 4А, 1Б, 2Б, 4Б, 1В, 2В, 4В, 1Г, 2Г, 4Г	<p>Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)</p>	<p>Посредством Единого портала – сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи</p>
3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	<p>Доверенность, выданная в электронной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации</p>	<p>Доверенность в электронной форме должна быть подписана квалифицированной электронной подписью или квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или квалифицированной электронной подписью</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
			нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом. Доверенность составляется в машиночитаемой форме в формате XML.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены			

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-5Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-5Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искажённой информации	1А-4А
Установление в ходе документарной оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6 ² , 6 ³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	1А-4А
Наличие у соискателя лицензии, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии	1А-4А
Установление в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1- 6 ³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4 ¹ Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки	1Б-4Б
Наличие в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации	1Б-4Б
Несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	1Б-4Б
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1В-4В
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1Г-5Г

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале осуществляется путём заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления (запроса) в какой-либо иной форме.
