



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.03.2026

№ *12-12*

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям
граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и (или) коммунальных услуг»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2020 № 262-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим и некоторым другим категориям работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2024 № 505-П «О некоторых мерах по обеспечению реализации указа Губернатора Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»,

0000415

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.01.2017 № 16-п «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»;

приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 24.06.2021 № 33-п «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.01.2017 № 16-п».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 04.03.16 № 18-12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставление Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам-гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, при условии отсутствия у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, и относящимся к одной из следующих категорий (далее - заявители, задолженность соответственно):

а) лица, являющиеся ветеранами труда, и достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

б) реабилитированные лица, в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

в) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

г) лица, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», присвоено звание «Ветеран труда Ульяновской области», достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины);

д) граждане, имеющие на воспитании и (или) содержании троих и более несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, и (или) детей, не находящихся на содержании в связи с прохождением ими военной службы по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, контракта с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - до окончания прохождения военной службы по призыву, увольнения с военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, прекращения контракта соответственно, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, что в такой семье один или оба родителя (опекуна, попечителя) проживают на территории Ульяновской области и являются гражданами Российской Федерации либо иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, если иное не установлено международным договором Российской Федерации или Федеральным законом, в соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее - многодетный родитель);

е) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, а также руководителями образовательных организаций, их заместителями, руководителями структурных подразделений образовательных организаций и их заместителями (далее - руководители и иные работники образовательных организаций), проживающими в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области и работающими в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей;

ё) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и

некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, работающими в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающими в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей;

ж) граждане, являющиеся в соответствии с Законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическими работниками, работающими в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), но проживающими в городах на территории Ульяновской области, отказавшимся от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), с учетом проживающих совместно с ними членов их семей.

з) граждане, указанные в подпунктах «е» - «ж» настоящего пункта которые достигли возраста 60 лет (мужчины) или 55 лет (женщины) либо которым в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» досрочно назначена страховая пенсия по старости, в случае, если продолжительность общего стажа работы таких педагогических работников, руководителей или иных работников образовательных организаций в образовательных организациях (их обособленных подразделениях), находящихся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), составляет не менее 10 лет и по состоянию на день достижения ими указанного возраста либо на день досрочного назначения им страховой пенсии по старости соответственно они пользовались (имели право пользоваться) мерой социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, с учетом проживающих совместно с ними членов их семей.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя

в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации:
решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации в ИИС SiTex «ЭСРН».

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

4) в части ежемесячного информирования получателя ежемесячной денежной компенсации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации (далее – ежемесячное информирование о размере компенсации):

информирование получателя ежемесячной денежной компенсации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации;

5) в части отказа от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации (далее – отказ от предоставления уведомления):

прекращение информирования получателя ежемесячной денежной компенсации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, Учреждении, ОГКУ «Правительство для граждан», посредством федеральной почтовой связи, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Министерство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части исправления опечаток:

в Министерстве - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

4) в части ежемесячного информирования о размере компенсации:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

5) в части отказа от предоставления уведомления:

в Министерстве - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в Учреждении считается день поступления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в Министерство лично при его посещении или через Учреждение регистрация осуществляется в ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ИИС SiTex «ЭСРН».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 2 - 11 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение;

2) представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2

Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации:

1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ;

2) установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части внесения изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации, исправления опечаток, ежемесячного информирования о размере компенсации, отказа от предоставления уведомления законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в ее получении (за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) наличие у заявителя, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

4) представление заявителем или его представителем документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не в полном объеме и непредставление недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

5) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей №2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

7) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области, - в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (для категории заявителей, указанной в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Административного регламента).

2.12.3.2. В части внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги, ежемесячного информирования о размере компенсации, отказа от предоставления уведомления основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ИИС SiTex «ЭСРН» не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя (представителя заявителя) дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является представление заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, не в полном объеме.

В случае если при представлении заявления и документов, указанных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, заявителем (представителем заявителя) представлены документы, указанные в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые они должны представить самостоятельно, не в полном объеме, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в Министерство недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ.

В случае если Министерством будет установлен факт наличия в заявлении и (или) представленных заявителем или его представителем документах, предусмотренных в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Министерство недостающую информацию.

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) поступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ либо истечение 10 рабочих дней согласно абзацу третьему настоящего пункта;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации МВД России.

в) «Сведения о наличии льготной категории».

Поставщиком сведений является Министерство.

Информация, содержащая ответ на запрос содержится в ИИС SiTex «ЭСРН» и находится в ведении Министерства.

г) межведомственный запрос «Сведения о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту жительства в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту пребывания».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ или посредством федеральной почтовой связи в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

д) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя по оплате по оплате ЖКУ».

Запрос направляется посредством направления электронного запроса без использования ЕСМЭВ в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе Министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физического лица». Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

ё) межведомственный запрос «Сведения о выплаченных суммах».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный фонд России.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации - не позднее 2 рабочих дней;

в части внесения изменений в личное дело получателя компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части исправления опечаток – не позднее 2 рабочих дней;

в части ежемесячного информирования о размере компенсации – не позднее 2 рабочих дней;

в части отказа от предоставления уведомления – не позднее 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям
граждан ежемесячной денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и (или)
коммунальных услуг»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство социального развития Ульяновской области;
- б) Учреждение – Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области;
- в) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- е) ИИС SiTex «ЭСРН» – интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области»;
- ж) ГИС «АИС ОГКУ «Правительство для граждан» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

з) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

л) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;

м) ЖКУ – жилищно – коммунальные услуги.

н) Социальный фонд – фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

о) ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся ветераном труда, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица, - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося ветераном труда, являющегося ветераном труда при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	2А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся реабилитированным лицом, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	3А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося реабилитированным лицом, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	4А
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся реабилитированным лицом, при	5А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося реабилитированным лицом, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	6А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	7А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором	8А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года - самостоятельно	9А
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	10А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся ветераном труда Ульяновской области, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в	11А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося ветераном труда Ульяновской области, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	12А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся многодетным родителем, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	13А
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося многодетным родителем, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3	14А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		последних года	
		Физическое лицо - иностранный гражданин либо лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, являющийся многодетным родителем, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года – самостоятельно	15А
		Представитель физического лица - иностранного гражданина либо лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Ульяновской области, являющегося многодетным родителем, при условии отсутствия у него по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	16А
		Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ульяновской области и являющийся в соответствии с законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическим работником, или руководителем	17А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		образовательных организаций, их заместителем, руководителем структурных подразделений образовательных организаций и их заместителем, проживающим в сельских населенных пунктах или проживающим в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области (или в случае отказа от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения) и работающим в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), – самостоятельно	

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Представитель физического лица - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Ульяновской области и являющегося в соответствии с законом Ульяновской области от 30.12.2005 № 167-ЗО «О мерах социальной поддержки педагогических и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области» педагогическим работником, или руководителем образовательных организаций, их заместителем, руководителем структурных подразделений образовательных организаций и их заместителем, проживающим в сельских населенных пунктах или проживающим в городах на территории Ульяновской области ввиду того, что органы местного самоуправления не обеспечили их жилыми помещениями в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения), рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ульяновской области (или в случае отказа от занятия предоставляемых им жилых помещений в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) по месту нахождения общеобразовательной организации (ее обособленного подразделения) и работающим в образовательных организациях субъектов Российской Федерации или муниципальных образовательных организациях (обособленных подразделениях таких организаций), находящиеся в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), -	18А
2.	Внесение изменений в личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В
4.	Ежемесячное информирование о размере компенсации	Физическое лицо – самостоятельно	1Г
		Представитель физического лица	2Г
5.	Отказ от предоставления уведомления	Физическое лицо – самостоятельно	1Д
		Представитель физического лица	2Д

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 3А, 7А, 11А, 13А, 17А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	5А, 9А, 15А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
3.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства , иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4.	2А, 4А, 6А, 8А, 10А, 12А, 14А, 16А, 18А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	в Министерстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
			письменной форме; в Учреждении– оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;
5.	3A-10A,17A-18A,	Документ, подтверждающий право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
6.	1A-16A	документы, подтверждающих фактические расходы получателя, связанные с приобретением бытового газа в баллонах в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку бытового газа в баллонах (кассовый и товарный чеки)	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
7	17A-18A	документ, содержащий сведения об оплате коммунальной услуги по отоплению жилого помещения равномерно в течение календарного года, - в случае оплаты коммунальной услуги по отоплению жилого помещения равномерно в	в Министерстве – оригинал; в Учреждении– оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
		течение календарного года	
8.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
9.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-18А	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	в Министерстве – оригинал; в Учреждении – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2	13А-16А	документы о доходах заявителя и всех членов многодетной семьи за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем, в котором заявление зарегистрировано в информационной системе	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
3	1А,2А,11А-16А	Документ, подтверждающий наличие льготной категории	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4	1А-18А	Документ, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за ЖКУ	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1А-18А	Документ о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту жительства в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту пребывания соответственно	в Министерстве – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение;	1А - 18А
представление заявителем или его представителем в Министерство документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно: а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия; б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение; г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении или через Учреждение;	1А - 18А
представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	1А-18А,1Б,2Б,1В,2В
представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных Таблицей № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, в Министерство лично при его посещении, через Учреждение или ОГКУ «Правительство для граждан»	2А,4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А,18А, 2Б,2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
установление Министерством факта наличия в заявлении и (или) представленных документах, неполной информации	1А-18А
непоступление документов (сведений), запрашиваемых с использованием ЕСМЭВ	1А-18А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
по состоянию на дату регистрации заявления в ИИС SiTex «ЭСРН» заявитель уже является получателем ежемесячной	1А-18А

денежной компенсации (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в Министерство заявление об отказе в ее получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	
несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	1А-18А
наличие у заявителя, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении государственной услуги, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	1А-18А
представление заявителем или его представителем документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, не в полном объеме и непредставление недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления	1А-18А
представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных Таблицей № 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-18А
непредставление заявителем или его представителем в Министерство недостающей информации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления	1А-18А
превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области, - в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения	13А-16А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1В, 2В

Приложение № 2
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление
О назначении и выплате отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Заявитель: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____

контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Являюсь _____

(льготная категория)

2. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - компенсация) и осуществить ее выплату через:

_____ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);

_____ кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____

(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

О назначении и выплате отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Сведения о заявителе:

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____
Льготная категория заявителя _____

2. Сведения о лицах, проживающих (зарегистрированных) совместно с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с заявителем

3. Сведения о представителе заявителя:

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

Дата рождения _____ контактный абонентский номер телефонной связи _____
 адрес электронной почты _____

Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг (далее - компенсация) и осуществить ее выплату через:

_____ отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания);
 _____ кредитную организацию:

Наименование Банка _____

Номер банковского счета _____

Номер банковской карты _____

(в случае оформления выплаты на банковскую карту заявителя)

Документы, необходимые для предоставления компенсации: _____

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (нужное выбрать V):

_____ в Министерстве социального развития Ульяновской области;
 _____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Об ответственности за полноту и достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

«__» _____ 20__ г. _____
 (Дата и подпись представителя заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
 (Дата и подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

 (ФИО представителя заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя
государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»**

Данные о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии)

E-mail (при наличии)

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Заявитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____

В Министерство социального развития
Ульяновской области

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

**о внесении изменений в личное дело получателя
государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»**

Сведения о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество заявителя (последнее - при наличии)

Дата рождения заявителя _____

Адрес места жительства (пребывания) заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) заявителя

E-mail (при наличии) заявителя

Заявление подано представителем заявителя.

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) представителя заявителя

E-mail (при наличии) представителя заявителя

Прошу внести в мое личное дело, как получателя государственной услуги «Назначение и выплата отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг» следующие изменения:

Причина внесения изменений в личное дело получателя государственной услуги:

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Представитель заявителя

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина(-ки) _____

принял и зарегистрировал за № _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись и расшифровка подписи специалиста _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
Предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

от _____

(ФИО (последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
(при наличии),

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата отдельным
категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а
именно: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
(нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО, отчество (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Данные заявителя:

(ФИО, последнее отчество (последнее - при наличии)
заявителя

проживающего по адресу: _____

документы, удостоверяющие личность
заявителя:

реквизиты документов, удостоверяющие личность
заявителя

(вид, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ) _____

(контактный абонентский номер телефонной связи
заявителя (при наличии),

адрес электронной почты заявителя (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата отдельным
категориям граждан ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в

_____ от _____ № _____, а

именно: _____

Данные представителя заявителя:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи _____

E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата предоставления государственной услуги,
 (нужное отметить):

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное
 выбрать V):

_____ в Областном государственном казенном учреждении социальной защиты населения
 Ульяновской области;

_____ в организации почтовой связи по месту жительства (пребывания)
 заявителя;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
 «Правительство для граждан».

Представитель заявителя

_____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Документы принял: «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
 (ФИО, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

принял _____
 (дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии) специалиста)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

О ежемесячном предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Заявитель: _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____

контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу предоставлять мне ежемесячно уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

О ежемесячном предоставлении уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____

контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Сведения о представителе заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____ контактный абонентский номер телефонной связи _____

адрес электронной почты _____

Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу предоставлять _____
(ФИО – последнее при наличии заявителя)

уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____

(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя)

принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

Об отказе от ежемесячного предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Я отказываюсь от предоставления мне ежемесячно уведомлений о размере рассчитанной
ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных
услуг

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя)
принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата, подпись и ФИО специалиста)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги
«Назначение и выплата отдельным категориям граждан
ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области
Уполномоченная организация:
Областное государственное
казенное учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области
(отделение по _____ району)

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

Об отказе от ежемесячного предоставления уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

1. Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____
контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

2. Сведения о представителе заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)
Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Дата рождения _____ контактный абонентский номер телефонной связи _____
адрес электронной почты _____
Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

(ФИО – последнее при наличии заявителя) отказывается от предоставления ему ежемесячно уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись заявителя)

Документы принял: «__» _____ 20__ г. _____
(Дата и подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от «__» _____ 20__ г. и документы гр. _____

(ФИО заявителя)
принял «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата, подпись и ФИО специалиста)